**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта**

**«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее Профстандарт) в МБДОУ «Детский сад №41» (МДОУ).

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

**2. Задачи рабочей группы**

 2.1.Изучение нормативных документов по внедрению Профстандарта в образовательную деятельность МДОУ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения Профстандарта.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения Профстандарта.

2.4. Информационное обеспечение внедрения Профстандарта.

2.5.Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов МДОУ по внедрению Профстандарта в практику работы.

**3. Состав Рабочей группы**

 3.1.Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных  специалистов МБДОУ.

3.2.В рабочую группу  входят: заведующий МДОУ – председатель рабочей группы, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги МБДОУ.

3.3.Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4.Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего МДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач.

**4.Организация работы**

 4.1.Рабочая группа составляет план-график работы, включая  изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых  исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2.Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.