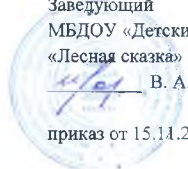


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей  
№41 «Лесная сказка» города Лесосибирска»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от «15» ноября 2018

СОГЛАСОВАНО  
на Родительском комитете  
Протокол от «15» ноября 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №41  
«Лесная сказка»



В. А. Жаркова  
приказ от 15.11.2018 № 269/1

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями /законными представителями/**

# Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями /законными представителями/

## 1. Общие положения

1.1. 1.1 Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 147» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Лесная сказка» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2014 №32220);

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

## II. Порядок возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновением отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) считается дата приема (зачисления) ребенка в МБДОУ в соответствии с Правилами приема заявлений, постановки на учет, приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников.

2.2. При приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным как для МБДОУ, так и родителей (законных представителей) воспитанника (далее - стороны).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также основные характеристики предоставляемого образования /образовательные услуги/, в том числе вид, уровень и /или/ направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения.

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.4. Прием (зачисление) детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направление Управления образования города Лесосибирска;
- заявление о зачислении (в котором заявителями указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; место работы, учебы.

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия);

- свидетельства о рождении ребенка (копия).

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (копия);

- медицинской карте по форме 0-26у;

Лицо, ответственное за прием документов, сверяет предоставленные копии с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При наличии права на получение льготы по оплате за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Льготные категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы, определяется муниципальным органом власти в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Красноярского края. При наличии такого права родители (законные представители) самостоятельно формируют пакет необходимых документов, определяемый действующим законодательством, и передают его в МБДОУ лицу, назначенному приказом заведующего МБДОУ ответственным за оформление пакета документов для оформления компенсации и сдачу в МКУ «Управление образования».

2.5. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

26. Прием (зачисление) на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме (зачислении) воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Ознакомление свыше перечисленными документами может быть проведено, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий (официальный сайт МБДОУ). Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ и/или Договоре об образовании и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и действующем в МБДОУ Положением о персональных данных детей и родителей (законных представителей), полученных при осуществлении процедуры приема заявлений для постановки на учет, а также воспитанников МБДОУ.

### **III. Порядок приостановления и восстановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Приостановление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) может возникнуть по причине отсутствия воспитанника в МБДОУ.

3.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка в МБДОУ является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

- закрытие МБДОУ на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа МБДОУ);

- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. После выхода воспитанника в МБДОУ автоматически происходит восстановление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Основанием приостановления образовательных отношений является необходимость обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Приостановление отношений не влечет за собой снятие обязанностей со сторон, определенных Договором об образовании и нормами действующего законодательства.

### **IV. Порядок комплектования групп**

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего МБДОУ, издаваемым ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

4.2. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую может быть осуществлен по следующим причинам:

- в связи с рациональным комплектованием групп в соответствии с возрастом воспитанников (по заявлению родителей (законных представителей));

- при уменьшении (увеличении) количества детей в группе;

- на время карантинных мероприятий;

- по причине массовых отпусков воспитанников в летний период времени.

Данные переводы оформляются приказом заведующего МБДОУ.

### **V. Порядок прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ по следующим причинам:

• в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

• досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника; по обстоятельствам, не зависящим от МБДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации); по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ; иные основания, установленные действующим законодательством РФ).

5.2. Основаниями для прекращения отношений являются:

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;
- обстоятельства, не зависящие от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника;
- обстоятельства, не зависящие от МБДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации);
- приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

Дата приказа об отчислении воспитанника является датой прекращения отношений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него и/или родителей (законных представителей) каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги присмотра и ухода (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

5.4. В случаях, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника. За родителями (законными представителями) сохраняется МБДОУ обязанность произвести оплату за предоставленные услуги (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

5.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

5.6. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ (по независящим от МБДОУ) обстоятельствам.

5.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте МБДОУ указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта МБДОУ о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Согласовано с Родительским комитетом

« 15 » 21 2018

Заведующему МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка»»  
Жарковой Вере Александровне

/ФИО родителя/законного представителя/ полностью/  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

прописанного по адресу \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

/фамилия, имя отчество ребенка/

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

/дата и место рождения/

прописанного по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
отделом \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
по месту жительства на закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой ДО, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка» ознакомлен /а/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка», зарегистрированному по адресу: г. Лесосибирск, 5 микрорайон, д. 10А ОГРН 1022401505917, ИНН 2454013004, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №41 «Лесная сказка»  
В. А. Жарковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество родителя полностью, телефон/

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /фамилия, имя, дата рождения полностью/  
из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ »  
в связи с \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
/расшифровка подписи/

Приказ об отчислении

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Заведующему МБДОУ

«Детский сад №41 «Лесная сказка»

В. А. Жарковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество родителя полностью, телефон/

заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, дата рождения полностью/  
из \_\_\_\_\_ группы » \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
/расшифровка подписи/

Приказ о переводе от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_