

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401505917 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.04.2022 за ГРН 2222400189823



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6F52720004AE4E814E6ED3500B0B9967  
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна  
Ведущий специалист - эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 31.03.2022 № 496

Утверждаю  
Глава администрации  
города Лесосибирска



В. Хохряков

## Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 41 «Лесная сказка» города Лесосибирска»

г. Лесосибирск  
2022 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Лесная сказка» города Лесосибирска» (далее – ДОУ) создано на основании Постановления главы города Лесосибирска № 208 от 17.03.2000г.

ДОУ именовалось как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Лесная сказка» в соответствии с постановлением главы города Лесосибирска № 208 от 17.03. 2000 г.; ДОУ переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №41 «Лесная сказка» в соответствии с постановлением администрации города Лесосибирска от 29.04.2002г. № 433; ДОУ переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №41 «Лесная сказка» в соответствии с постановлением администрации города Лесосибирска от 19.04.2010 № 477; ДОУ переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №41 «Лесная сказка» города Лесосибирска» в соответствии с постановлением администрации города Лесосибирска от 28.12.2010 № 1647.

1.2. Полное наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Лесная сказка» города Лесосибирска».

1.3. Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ «Детский сад № 41».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.5. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование город Лесосибирск.

1.7. Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет администрация города Лесосибирска и Отдел образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска (далее - Собственник).

1.9. Место нахождения Учредителя: 662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.10. Место нахождения ДОУ: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, 5 микрорайон, дом 10а.

1.11. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края и нормативными актами органов местного самоуправления города Лесосибирска, а также настоящим Уставом.

1.12. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, печать с полным наименованием ДОУ на русском языке; приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. ДОУ проходит процедуру лицензирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.16. ДОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДОУ.

Руководители обособленных структурных подразделений ДОУ действуют на основании доверенности заведующего ДОУ.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправле-

ния города Лесосибирска полномочий муниципального образования город Лесосибирск в сфере образования.

2.2. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ДОО, являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- создание условий для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

- реализация дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных.

2.4. Основными задачами ДОО являются:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей;

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности воспитанников дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 Устава основными

видами деятельности, ДООУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, ДООУ не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. ДООУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

2.9.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ДООУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящего дохода деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДООУ и доводятся до сведения заказчика и (или) воспитанника.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.10. ДООУ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодатель-

ством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОО после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доходы, полученные ДОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО. Имущество, приобретенное ДОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОО в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Организация питания возлагается на ДОО. Питание в ДОО организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Положением регламентирующим организацию питания воспитанников в ДОО и осуществляется в соответствии с основным 2-х недельным меню, утверждённым руководителем ДОО.

Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, следование рецептурам приготовления блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием помещения пищеблока (кухни), групповыми помещениями правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО и ответственных лиц, закрепленных приказами заведующего ДОО, а также на закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

Места приема пищи для детей (групповые помещения) и пищеблок (кухня) в ДОО должны располагаться в отдельных помещениях.

2.14. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОО безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

ДОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками

во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в ДОО осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.15. В ДОО могут организовываться группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОО.

2.16. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность семейных дошкольных групп регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОО и Санитарными-эпидемиологическими требованиями.

2.17. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.18. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата). Размер родительской платы определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Родительская плата устанавливается Учредителем в виде постановления администрации города Лесосибирска. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество детей в группах организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, осуществляющей присмотр и уход за детьми, в т. ч. в группах, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты без учета мебели, в зависимости от возраста детей, определенными в санитарных правилах.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с санитарными правилами. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать норм, установленных в санитарных правилах.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей



от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

#### 4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Образовательная деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, на основе данных состояния здоровья воспитанника, предоставления ему свободы развития, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей, сбалансированность видов деятельности, максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, исходя из условий, содержания образовательных программ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.6. ДОУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.7. ДОУ обеспечивает раннюю диагностику и коррекцию развития воспитанников в условиях посещения ими ДОУ.

4.8. Учебный год начинается в ДОУ ежегодно с 1 сентября и оканчивается 31 мая с последующей обязательной организацией летней оздоровительной кампании для детей всех возрастных групп.

4.9. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

4.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется

в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в ДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.14. ДОУ осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, с 12 - часовым пребыванием воспитанников. Режим работы ДОУ: с 07.00 часов до 19.00 часов. В предпраздничные дни – сокращенный рабочий день. Порядок и режим посещения ДОУ воспитанником может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. В случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

4.15. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели и (или)

медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОО только при наличии справки учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.17. Режим дня в ДОО устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

4.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарными правилами и нормами.

4.19. Домашние задания воспитанникам ДОО не задаются.

4.20. ДОО может использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.21. ДОО реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО.

4.22. ДОО организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.23. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности.

4.24. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ДОО.

4.25. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных

представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.26. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДОО организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.27. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в группе устанавливается до 15 человек.

4.28. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДОО самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

## 5. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

5.1. Зачисление детей в ДОО для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем в соответствии с Положением о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, утвержденного постановлением администрации города Лесосибирска. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.2. Для зачисления в ДОО родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление от родителей (законных представителей);
- документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- направление (путевка), выданное Отделом образования администрации города Лесосибирска;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности

(для детей с ограниченными возможностями здоровья) и иные документы, обязательные (необходимые) к представлению заявителем при приеме в ДООУ.

5.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДООУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить медицинское заключение (медицинской справки) установленного образца, выданную учреждением здравоохранения.

5.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.

5.5. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор)

5.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

5.7. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. До подписания договора заведующий ДООУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДООУ, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями) в течении 3-х рабочих дней после подачи заявления и документов заявителя.

5.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДООУ, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.11. Перевод детей из ДООУ в другое ДООУ производится на основании распоряжения Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта ДООУ (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса ДООУ;
- на летний период.

5.12. Отчисление воспитанника из ДОО производится:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по окончании освоения основной образовательной программы ДОО и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.13. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДОО. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДОО обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении воспитанника.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДОО.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право:

6.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

6.3.2. Охрану жизни и здоровья.

6.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

6.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном обще-

нии.

6.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

6.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

6.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

6.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

6.4.2. Вносить предложения администрации ДООУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

6.4.3. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ДООУ.

6.4.4. Консультироваться с педагогическими работниками ДООУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

6.4.5. Принимать участие в управлении ДООУ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.4.6. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

6.4.7. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ДООУ.

6.4.8. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ.

6.4.9. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми.

6.4.10. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

6.4.11. Досрочно расторгнуть договор между ДООУ и родителями.

6.4.12. Обжаловать Учредителю решение об отчислении воспитанника из ДООУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

6.4.13. Создавать родительские объединения в ДООУ.

6.4.14. На получение компенсации части родительской платы за содер-

жание детей в ДООУ в установленном порядке согласно нормативно правовым актам Красноярского края и администрации города Лесосибирска.

6.4.15. Получать информацию о реализации в ДООУ программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования.

6.4.16. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.17. Обжаловать решения администрации ДООУ, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

6.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

6.5.3. Не нарушать режим работы ДООУ.

6.5.4. Своевременно до 15 числа вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ согласно установленного порядка.

6.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию ДООУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

6.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

6.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с ДООУ.

6.5.8. Не применять к ребенку непедагогических методов воспитания.

6.5.9. При нахождении в ДООУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДООУ.

6.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников ДООУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

6.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДООУ в вопросах воспитания ребенка.

6.5.12. Информировать заведующего ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

6.6. Работники ДООУ имеют право:

6.6.1. На участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом уставом.

6.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6.3. На защиту своих персональных данных;

6.6.4. На моральное и материальное поощрение согласно Положению ДООУ;

6.6.5. На возмещение ущерба, причиненного ДООУ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6.6. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.



6.7. Педагогические работники ДОУ имеют право:

6.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

6.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

6.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ.

6.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Красноярского края, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования города Лесосибирска.

6.7.8. Участие в управлении ДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом.

6.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.8. Работники ДОУ обязаны:

6.8.1. Выполнять Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

6.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

6.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

6.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.8.6. Выполнять условия трудового договора.

6.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

6.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ.

6.8.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Педагогические работники обязаны:

6.9.1. Выполнять Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

6.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

6.9.3. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.9.4. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.9.5. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДОУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

6.9.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.9.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению.

6.9.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

6.9.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

6.9.10. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.9.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДОУ.

6.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДООУ, который принимается с учетом мнения родительских комитетов, а также представительных органов работников ДООУ.

## 7. Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников ДООУ является данное ДООУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в ДООУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5 Устава ДООУ;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности в ДООУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 7.3 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.5 Устава.

7.5. Лица из числа указанных в подпункте 2) пункта 7.3 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.6. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 7.3 Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником ДООУ норм профессионального поведения, ущемления прав и интересов учащихся, фактов физического и психического воздействия на обучающихся может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДООУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.8. Отношения работника и ДООУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.9. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору ДООУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов

(должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

7.10. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления города Лесосибирска.

7.11. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ) выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством РФ или соглашением сторон.

7.12. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего ДОУ в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим ДОУ и согласованным с представительным органом работников.

7.13. Педагогическим работникам ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7.14. Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.15. Увольнение работника ДОУ осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7.16. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

7.17. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, ДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## 8. Имущество ДОУ и источники его формирования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в виде

субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Наличие у ДОО просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем ДОО по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Источниками формирования имущества ДОО являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного ДОО на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещенные законодательством поступления.

8.6. Собственник имущества закрепляет за ДОО в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у ДОО возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у ДОО возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на ДОО переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом ДОО обеспечивает его использование по целевому назначению.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. ДОО не вправе распоряжаться данным земельным участком.

8.8. ДОО в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет

права пользования и владения им в пределах, установленных законодательством.

8.9. ДОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему ДОО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОО или приобретенное им за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОО особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за ДОО, а также изменения к ним составляются Отделом образования в соответствии с постановлением администрации города Лесосибирска, подлежат согласованию с Комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска, утверждаются нормативно-правовым актом Отдела образования.

8.12. Собственник вправе изъять у ДОО излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное ДОО за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

8.13. ДОО запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОО или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОО Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Собственником или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Собственника в установленном законом порядке.

8.15. ДОО с согласия Собственника, на основании договора между ДОО и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ДОО и прохождения ими медицинского обследования. Между ДОО и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе

8.16. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником имущества или приобретен-

ного ДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

8.17. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

8.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.19. Если ДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

8.20. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ДОУ за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОУ в порядке, установленном законодательством.

8.21. ДОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ, ДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.22. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется ДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется ДОУ от своего имени.

## 9. Управление ДОУ

9.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет функции и полномочия в отношении ДОУ.

9.3. К полномочиям Учредителя относятся:

9.3.1. создание ДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего му-



ниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

9.3.2. утверждение устава ДООУ, а также вносимых в него изменений;

9.3.3. назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДООУ;

9.3.4. установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего ДООУ;

9.3.5. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9.3.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

9.3.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

9.3.8. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9.3.9. принятие решения об одобрении крупных сделок с участием ДООУ и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9.3.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДООУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9.3.11. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер, право снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

9.3.12. осуществление контроля за деятельностью ДООУ в соответствии с законодательством РФ;

9.3.13. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

9.3.14. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.4. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий ДООУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

9.4.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДООУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ДООУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

9.4.2. Заведующий ДООУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДООУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.4.3. Заведующий ДООУ без доверенности действует от имени ДООУ, в т.

ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ, утверждает штатное расписание ДООУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Лесосибирска;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени ДООУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДООУ.

9.4.4. Заведующий ДООУ осуществляет также следующие полномочия:

9.4.4.1. обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДООУ;

9.4.4.2. планирует и организует работу ДООУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДООУ;

9.4.4.3. организует работу по подготовке ДООУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ДООУ;

9.4.4.4. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДООУ;

9.4.4.5. устанавливает заработную плату работников ДООУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

9.4.4.6. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

9.4.4.7. издает приказы о зачислении в ДООУ;

9.4.4.8. организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

9.4.4.9. формирует контингент воспитанников;

9.4.4.10. организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДООУ, защиту прав воспитанников;

9.4.4.11. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

9.4.4.12. устанавливает порядок защиты персональных данных

и обеспечивает его соблюдение;

9.4.4.13. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДООУ;

9.4.4.14. проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ДООУ по вопросам деятельности ДООУ;

9.4.4.15. распределяет обязанности между работниками ДООУ;

9.4.4.16. привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ;

9.4.4.17. применяет меры поощрения к работникам ДООУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

9.4.5. Заведующий ДООУ обязан:

9.4.5.1. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

9.4.5.2. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДООУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДООУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) обеспечивать безопасные условия труда работникам ДООУ;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДООУ из бюджета города Лесосибирска, и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ;

8) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ДООУ, открытия и закрытия представительств;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечивать согласование внесения ДООУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

11) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ДООУ, в совершении которой имеется заинтересованность;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДООУ;

13) организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДООУ;

14) заключать договоры между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

15) осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом; создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;

16) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

17) организовывать подготовку ДООУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ДООУ;

18) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

19) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

20) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ДООУ;

21) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ДООУ;

22) сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в ДООУ;

23) определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

24) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска, а также уставом ДООУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.4.6. Заведующий ДООУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, родительские комитеты.

9.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДООУ создаются и действуют:

9.6.1. родительские комитеты;

9.6.2. профессиональные союзы работников и их представительные органы.

9.7. Общее собрание работников ДООУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

9.7.1. внесение предложений в план развития ДООУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;

9.7.2. внесение предложений об изменении и дополнении устава ДООУ;

9.7.3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДООУ;

9.7.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

9.7.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

9.7.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

9.7.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;

9.7.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

9.7.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;

9.7.10. ходатайствование о награждении работников ДООУ.

9.7.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДООУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

9.7.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДООУ.

9.7.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДООУ.

9.7.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДООУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или)

о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ДООУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ принимаются большинством голосов.

9.7.15. Общее собрание вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 9.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 9.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ДООУ.

9.8. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ДООУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

9.8.1. Педагогический совет:

9.8.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

9.8.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

9.8.1.3. согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

9.8.1.4. определяет направления опытно-экспериментальной работы;

9.8.1.5. выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

9.8.1.6. рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

9.8.1.7. обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

9.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции (подпункт 9.8.1 Устава).

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета

согласно подпункта 9.8.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

9.8.3. В целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет ДОУ. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет ДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего ДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

9.8.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ДОУ созывает Родительское собрание ДОУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

9.8.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Педагогическим советом.

## 10. Учет, отчетность и контроль

Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет ДОУ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Лесосибирска» по договору (соглашению) между ними.

## 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОУ. Хранение документов

11.1. ДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по решению Учредителя.

11.2 Изменение типа ДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну города Лесосибирска.

11.4. При реорганизации или ликвидации ДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

11.5. При реорганизации ДОУ документы передаются в соответствии с

установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДООУ документы передаются в архив города Лесосибирска.

## 12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ

13.1. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска.

Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ: устав, концепции, программы, приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, и прочие.

Локальные акты ДООУ не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение родительского комитета ДООУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДООУ после согласования с органами коллегиального управления ДООУ.