

Принято
педагогическим советом
МБДОУ детского сада
комбинированного вида №7
«Сказка» поселка Мостовского
от 04.10.2022г протокол №2

Утверждено
Заведующий МБДОУ детского сада
комбинированного вида №7 «Сказка»
поселка Мостовского
Г.А.Магомедова
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида №7 «Сказка» поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или)безвредности для человека факторов среды обитания",

-Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г.

Устав ОО (далее – ДОО)

Локальные нормативные акты ДОО.

Данное Положение устанавливает требования к системе планирования образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы, а также регламентирует организацию взаимодействия педагогов с участниками образовательных отношений.

Воспитатель планирует свою деятельность в соответствии с трудовыми функциями:

Планирование – это основная функция организации образовательного процесса в ДОО, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу педагогических работников. Планы образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными финансовыми документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

Модель планирования и примерная тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования: образовательная программа дошкольного образования (далее ОП ДО), Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (далее АООП ДО), результаты педагогической диагностики, которые конкретизируют планирование педагога с целью индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы педагогов в группе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Планирование и реализация образовательной работы в группе дошкольного возраста в соответствии с ОП ДО, АООП ДО, ФГОС ДО.

2.2. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.3. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОО для качественной реализации ОП ДО, АООП ДО

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ.

План должен:

3.1. Строиться с учетом данных педагогической диагностики.

3.2. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.3. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.4. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.5. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.6. Строиться в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.7. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

- 3.8. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятия, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.9. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
- 3.10. Учитывать созданную развивающую образовательную среду, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей и конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, условия развития детей, развивающую предметно-пространственную среду конкретной группы.
- 3.11. Обеспечивать регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1.План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы.
- 4.2.Планирование осуществляется педагогами каждой возрастной группы совместно.
- 4.3.Планирование оформляется в печатном+рукописном варианте.
- 4.4.Планирование воспитателем должно быть аккуратно, допустимо использование разноцветных чернил (недопустимо выделение маркерами, фломастерами, карандашами)
- 4.5.Структура папки плана образовательной деятельности:
- титульный лист с указанием № возрастной группы, Ф. И. О. педагогов группы, учебный год.
 - Задачи образовательной работы в учебном году.
 - Список детей группы (с указанием ФИ ребенка, дата рождения, группа здоровья, медицинские особенности и рекомендации, логопедическое заключение при необходимости)
 - Итоговая (сводная) таблица по результатам педагогической диагностики
 - Результаты педагогической диагностики, значимые при планировании образовательной деятельности педагога.
 - перспективное планирование занятий
 - Планирование комплекса утренней гимнастики, бодрящей гимнастики (гимнастики после сна) .
 - Планирование работы по взаимодействию с родителями/
 - Календарное планирование образовательной деятельности.
 - перспективное планирование занятий включает следующие компоненты:
 - Название проекта, занятия /Лексические темы в группах компенсирующей направленности

Темы недели, день недели

Примерное планирование занятий в соответствии с расписанием занятий группы.

Планирование работы по взаимодействию с родителями/ социальными партнерами и включает следующие направления:

Взаимопознание, взаимоинформирование (*анкетирование, собрания, стенды*);

Непрерывное образование родителей (*мастер – классы, заочные консультации на бумажном носителе, очные консультации (групповые, индивид), дистанционные консультации, семинары – практикумы, круглый стол и тд*);

Совместная деятельность педагогов, родителей, детей (*совместные проекты, выставки, плакаты, коллажи, поделки, досуги и т.д.*);

Календарное планирование образовательной деятельности, которое отражает:

- Организацию образовательной деятельности по каждой образовательной области (Совместная деятельность в режимных моментах; занятия; Самостоятельная деятельность детей; Поддержка индивидуальности ребенка (индивидуальная работа);

занятия (согласно модели воспитательной работы ДОО на учебный год);

-Планирование прогулки Структурными компонентами прогулки являются:

Наблюдения – живая природа (растения и животные), неживая природа (сезонные изменения и различные явления природы), труд взрослых

Подвижные игры, элементы спортивных игр, игровые упражнения - закрепление двигательных навыков по овладению основными видами движения, здоровый образ жизни.

Трудовые действия – усвоение трудовых навыков, приобретение положительных черт личности и навыков правильного взаимодействия с взрослым и сверстниками.

Дидактические, развивающие игры (Игры с предметами (игрушками или природным материалом), Речевые игры

Сюжетно-ролевые, конструктивные игры.

Самостоятельная игровая деятельность;

Организацию развивающей предметно – пространственной среды.

Взаимодействие с родителями воспитанников.

На начало каждого проекта/темы недели определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна (бодрящей гимнастики). Комплекс должен быть приложен к плану.

Календарное планирование составляется на один день вперед. Воспитатель не имеет право начинать рабочий день, не имея ежедневного календарного планирования.

Содержание занятий:

При конспекте, составленном воспитателем: задачи, виды деятельности детей, план работы, источник.

При конспекте из методического комплекта: задачи, источник.

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов педагогической диагностики, с учетом рекомендаций учителя – логопеда и специалистов ДОУ (компенсирующие группы, дети ОВЗ, дети-инвалиды).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Все участники образовательных отношений соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики, а также внутренний локальный акт «Положение о профессиональной педагогической этике работников ДОУ».

Основная цель взаимодействия участников образовательных отношений - это повышение качества образования и создание благоприятных условий для эффективного взаимодействия и сотрудничества, для совместного построения действий участников образовательного процесса, обеспечивающих необходимые условия для личностного роста, развития личностного потенциала, развития навыков эффективного вербального и невербального общения, саморегуляции, развитие потребности в самоактуализации.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Папка плана образовательной деятельности в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе до выпуска детей в школу.

Ответственность за планирование несут оба воспитателя группы в равной степени.

Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль планирования образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется в процессе реализации проекта (первая неделя проекта, последняя неделя проекта).

Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ не реже одного раза в течение месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

Старший воспитатель или заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.