

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022305030087 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2025 за ГРН 2252303542148



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C11D9B89CFA92D0C28969FD7D9EB8EFD
Владелец: Рыпова Яна Николаевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 27.09.2024 по 21.12.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 09.12.2025 года № 618

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина
муниципального образования Щербиновский район
хутор Любимов**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ ООШ № 4 им.В.С.Каширина
х.Любимов
от 08 декабря 2025 года № 3

х.Любимов

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ ООШ № 4 им. В. С. Каширина х. Любимов.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 353644, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, хутор Любимов, улица Мира, 2/2;

фактический адрес: 353644, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, хутор Любимов, улица Мира, 2/2.

1.4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский муниципальный район Краснодарского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в лице управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в пределах своей компетенции (далее - Управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

Филиалов и представительств не имеет.

1.6. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.7. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.8. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности и может иметь свою символику.

1.9. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента предоставления ей лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.12. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты). Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать

образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся учебным требованиям, соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра за обучающимися, в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права, свободы обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.16. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотин содержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных

напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации обучающимися, в том числе вызов скорой помощи и информирование родителей (законных представителей об оказании медицинской помощи осуществляет медицинская организация, в лице медицинского работника, специально закрепленного органами здравоохранения за Образовательной организацией.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Организация питания в Образовательной организации возлагается на данную Образовательную организацию.

1.19. Образовательная организация несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Образовательной организации, размещенном на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительствах и филиалов

(при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении Образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), (выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3) положение об оказании платных образовательных услуг;

4) образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодный отчет о деятельности Образовательной организации, отчет о результатах самообследования Образовательной организации, а также ежегодное сообщение Директора о продолжении своей деятельности в установленном порядке;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в установленные законодательством сроки.

Информация и документы, указанные в пункте 1.21. раздела 1 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в Порядке установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере общего образования:

образование начальное общее;

образование основное общее;

образование дополнительное для детей и взрослых.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного (при наличии условий), начального общего, основного общего образования.

2.3. В Образовательной организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (при наличии условий);
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.4. Образовательная организация вправе реализовывать следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Задачами Образовательной организации являются:

формирование у обучающихся системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование духовно-нравственной личности;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе:

возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся;

создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

организация углубленного изучения отдельных предметов на повышенном образовательном уровне.

2.6. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечивающих выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающих в себя

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности (научно-техническая, спортивно-техническая, культурологическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, социально-экономическая, естественнонаучная, художественно - эстетическая направленность и др.).

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования (при наличии условий) реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разработанными и утвержденными Образовательной организацией на основе федеральных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание и планируемые результаты разработанных Образовательной организацией программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

В своей структуре Общеобразовательная организация имеет:

- общеобразовательные классы;

2.7. Образование может быть получено:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

В случае обучения в форме семейного образования и самообразования, оно осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования и форм обучения действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.8. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по основным адаптированным образовательным программам общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья. Для осуществления указанной деятельности в Образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Образовательной организации средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке и создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Правила приема граждан в Образовательную организацию:

3.3.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом локально-нормативных актов Образовательной организации, а в части не урегулированной законодательством об образовании определяются самостоятельно Образовательной организацией.

3.3.2. Прием детей на обучение в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с письменного разрешения Управления образования.

Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Порядок приема в 1 класс регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. При представлении документов о приеме в Образовательную организацию родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.3.4. При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. В приеме граждан в Образовательную организацию может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест;

- не предоставления документа, подтверждающего законность нахождения на территории России;

- не прошедшего тестирование на знание русского языка.

3.3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в Образовательную организацию, утвержденным Министерством просвещения РФ.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. В случае представления неполного комплекта документов, Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет

проверку их достоверности. При проведении проверки Образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, Образовательная организация оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами.

Основная образовательная программа реализуется Образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа Образовательной организации обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Предоставление Образовательной организацией информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией самостоятельно.

3.5. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень (1-4 классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками универсальной учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни на основе личностно - деятельностного подхода к обучению.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.8. В Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.9. Для обучающихся 1-9 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Образовательной организации, организуется обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью учреждения здравоохранения, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Образовательной организации.

Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских

организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Краснодарского края в сфере образования.

Организация образовательного процесса при обучении на дому или в медицинской организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые согласуются с родителями (законными представителями).

3.10. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

Применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. Основная форма освоения образовательных программ в Образовательной организации – очная.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

3.15. В Образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Организация работы группы (групп) продленного дня осуществляется в соответствии с Положением.

Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий,

созданных для осуществления присмотра и ухода за детьми, с учётом санитарных норм и правил.

3.16. Режим занятий обучающихся:

3.16.1. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.16.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей учебной четверти.

3.16.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

3.16.4. Режим занятий ежегодно утверждается директором Образовательной организации и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.16.5. Учебные занятия начинаются в соответствии с утверждённым ежегодным годовым календарным учебным графиком.

3.16.6. Образовательная организация работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с двумя или одним выходными днями (по решению педагогического совета) в одну смену. В 1-4 классах обучение осуществляется по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными.

Обучение в 1,5,9 классах и классах коррекционно-развивающего обучения организуется в первую смену.

Режим занятий обучающихся определяется Образовательной организацией на основании учебного плана в соответствии с утверждёнными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- начало уроков в первой смене не ранее 8.00 часов;
- продолжительность урока 40 минут, за исключением 1 класса.

3.16.7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня устанавливается в соответствии с СанПиН.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв не менее 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.16.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

3.16.9. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый (один день в неделю 5 уроков);

в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.16.10. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9 классе – до 3,5 ч.

3.16.11. В соответствии с требованиями ФГОС основная образовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развитых средах. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

3.17. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Образовательной организации могут открываться классы коррекционно-развивающего обучения.

Перевод (направление) обучающихся в классы коррекционно-развивающего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Образовательная организация оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3.18. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов Образовательной организации осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в электронный журнал.

3.20. Предоставление Образовательной организацией информации о текущей успеваемости обучающегося является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией самостоятельно.

Промежуточная аттестация обучающихся в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся 4 класса и 9 класса, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации на основании приказа директора Образовательной организации.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Образовательной организации, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. Порядок применения условного перевода регламентируется Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, оставляются на повторное обучение или переводятся в классы коррекционно-развивающего обучения (при наличии) или продолжают получать образование в иных формах по усмотрению родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме.

3.22. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о награждении принимается Педагогическим советом Образовательной организации.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

3.24. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.25. Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.26. Перевод обучающихся на заочную форму обучения с целью получения основного общего образования осуществляется на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.27. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

1) по приказу директора на основании решения Педагогического совета Образовательной организации в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Образовательной организации (смена места жительства, перевод в другую образовательную организацию), и справки из образовательной организации, куда будет принят обучающийся, родителям (законным представителям) при этом выдается под роспись личное дело обучающегося;

3) по приказу директора Образовательной организации на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы.

3.28. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

3.28.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.28.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.28.3. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей)). Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

3.28.4. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.28.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок,

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

3.28.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

3.29. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также её нормальное функционирование.

3.29.1 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.29.2. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.29.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.29.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.29.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.29.6. Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении (исключении) обучающегося из Образовательной организации делается соответствующая запись в алфавитной книге.

3.30. С целью формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах в Образовательной организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различного уровня (начального, основного общего образования).

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Образовательной организации посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 2 до 30 человек.

Продолжительность занятий в объединении 35 – 45 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно–гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно–технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.31. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Образовательной организации в период каникул, могут функционировать профильный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

3.32. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным образовательным услугам относятся:

образовательные и развивающие услуги;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета Образовательной организации. Тарифы по платным услугам устанавливаются самостоятельно, по согласованию с Управлением образования.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. К приносящей доход деятельности относятся:

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы;

- доход от реализации активов (реализация материалов, полученных при списании основных средств, сдача металлолома и макулатуры).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

Образовательная организация вправе оказывать по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами платные услуги в рамках действующего законодательства.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.33. В Образовательной организации устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета и общешкольного родительского собрания.

Установленные требования к одежде обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

3.34. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

1) реализация образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможна;

2) копии документов об обучении выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию наряду с документами об образовании, выданными на бумажном носителе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:
получение бесплатного общего (начального, основного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

знакомство с Уставом Образовательной организации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;

обеспечение учебной литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами из списков, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованным или допущенным к использованию в образовательном процессе;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

получение дополнительных (в том числе платных) общеобразовательных услуг;

участие в управлении Образовательной организацией, классом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, планом воспитательной работы;

привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (уборка кабинетов, классных комнат и рекреаций Образовательной организации, работа по благоустройству закрепленной за Образовательной организацией территории, участие в мероприятиях по благоустройству города) с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

объективную оценку знаний и умений;

охрану здоровья, качественное питание и своевременное медицинское обслуживание;

участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, смотрах, конкурсах;

обеспечение противопожарной, антитеррористической безопасности во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

льготы и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующими законодательством.

4.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

выполнять Устав Образовательной организации, учебный план и программы Образовательной организации в соответствии со своим возрастом, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора Образовательной организации;

добросовестно учиться;

быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Образовательной организации, выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, дежурных обучающихся;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Образовательной организации, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим обучающимся;

на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля;

на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и др.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, во время общественно-полезного труда;

заботиться о красоте своей речи, не допускать вульгарных слов и нецензурных выражений;

соблюдать правила дорожного движения, а также не создавать опасные ситуации на проезжей части дорог;

соблюдать правила использования мобильных электронных устройств в образовательной организации.

4.5. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия;

курить в Образовательной организации и на ее территории;

использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

Нарушение обучающимися первых четырех абзацев подпункта 4.5. является грубым нарушением Устава Образовательной организации.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;

примерное поведение в течение полугода.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации имеют право:

защищать права и законные интересы детей;

выбирать форму получения образования их детьми;
 участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося (в письменной, в том числе в электронной, или устной форме знакомит классный руководитель);

знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия учителя, ведущего урок, и с разрешения администрации Образовательной организации, беседовать с педагогами в перерыве между уроками или после окончания у них последнего урока;

выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг;

присутствовать на любом внеклассном мероприятии Образовательной организации с участием своего ребенка;

при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательной организации;

оказывать Образовательной организации исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации относятся:

обеспечение получения детьми общего образования;

соблюдение настоящего Устава и требований локальных нормативных актов Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью;

обеспечение систематического посещения обучающимся Образовательной организации, сообщение классному руководителю в двухдневный срок о причинах пропуска детьми учебных занятий;

посещение родительских собраний, при необходимости явка в Образовательную организацию по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Образовательной организации;

контроль и ответственность за дисциплиной и учебой своих детей;
 соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Образовательной организации;

недопущение неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Образовательной организации в порядке, определенном действующим законодательством;

своевременное внесение установленной платы за питание обучающихся в Образовательной организации;

соблюдение пропускного режима Образовательной организации.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за: воспитание, ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно», за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.10. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Образовательной организации создается конфликтная комиссия, которая действует в соответствии с Уставом и положением о комиссии по урегулированию споров.

4.11. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся;

профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации;

распространение своего педагогического опыта;

на прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников Образовательной организации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

сохранение заработной платы в случае привлечения к проведению единого государственного экзамена, а также иных форм проведения государственной итоговой аттестации;

иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.12. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

постоянно совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством РФ;

осуществлять дежурство по Образовательной организации в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательной организации;

изучать индивидуальные особенности обучающегося, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний;

вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

4.13. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся.

4.14. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Работники Образовательной организации имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленное соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в органах управления образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

4.16. Работники Образовательной организации обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, положение настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу образовательной организации, имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем на производстве;

проходить обязательные и предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.17. Работники Образовательной организации несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную

организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

5.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором и согласовывается управлением образования.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям. Указанные лица могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2) пункта 5.8. раздела 5 настоящего устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, выданными на бумажном носителе.

5.11. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

5.13. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом по Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.14. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации

должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам) заработной платы; стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

5.15. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

5.16. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет в неделю 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин и осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

5.17. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

5.18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Отношения между Управлением образования и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Управления образования относятся:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

К компетенции Управления образования относятся:

осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ;

контроль за исполнением Образовательной организацией государственных образовательных стандартов;

утверждение муниципального задания Образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

осуществление контроля за организацией питания обучающихся Образовательной организации;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств;

выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края и Положением об управлении образования;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управления образования по согласованию с главой муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия,

решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.5. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Директор Образовательной организации, проживающий и работающий в сельском населенном пункте, рабочем поселке (поселке городского типа), имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки руководителям муниципальных образовательных организаций, устанавливаются законодательством Краснодарского края.

6.7. Директор Образовательной организации подотчетен и подконтролен Управлению образования и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;

действует от имени Образовательной организации, представляет её без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключает договоры от имени Образовательной организации, в том числе трудовые;

издает приказы, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности;

в соответствии с действующим постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, утверждающим санитарные правила и нормы, является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

устанавливает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание по согласованию с Управлением образования, должностные инструкции работников Образовательной организации, графики работы и расписания учебных занятий;

утверждает основные образовательные программы Образовательной организации;

утверждает учебные планы Образовательной организации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждает годовой календарный учебный график;

ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным органом;

распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом;

утверждает тарификационный список педагогических работников по согласованию с управлением образования;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

контролирует совместно с заместителями директора деятельность педагогических и других работников Образовательной организации, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по Образовательной организации, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с Правилами приема;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;

утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Образовательной организации;

осуществляет подготовку и представление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации;

обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

решает другие вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

6.10. Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед учредителем.

6.11. Директор Образовательной организации также несет перед Управлением образования ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

6.13. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

Совет школы;

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Родительский комитет;

Образовательная организация вправе создавать Попечительский и иные советы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом.

6.14. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Совет школы, в состав которого входят работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся. Представители с правом решающего голоса избираются

открытым голосованием на Педагогическом совете, Родительском комитете, в соответствии с Положением о совете школы. В состав Совета школы обязательно входит директор Образовательной организации.

Совет школы избирает из своего состава прямым открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Работники (в том числе директор) Образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета школы. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.

6.15. К исключительной компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

- созыв коллектива Образовательной организации (работников, родителей (законных представителей) всех обучающихся) для разработки и принятия Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

- решение вопросов укрепления материальной базы Образовательной организации и привлечение дополнительных финансовых средств.

6.16. К компетенции Совета школы относятся также решение следующих вопросов:

- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

- утверждение программы развития Образовательной организации;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- заслушивание председателя о проделанной работе;

- определение путей повышения качества образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Образовательной организации, об исполнении выполнения муниципального задания;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;
согласование сдачи Образовательной организацией в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.17. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Совета школы, по решению директора Образовательной организации. Заседание Совета школы является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Совета школы своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Советом школы.

6.18. В ходе заседания Совета школы его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Совета школы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

6.19. Решения Совета школы по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании.

При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Директор Образовательной организации имеет право приостановить решения Совета школы в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.20. Срок полномочий Совета школы – 2 года.

6.21. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Образовательной организации, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Образовательной организации, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Образовательной организации.

6.22. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

избрание представителей работников Образовательной организации в состав комиссии по трудовым спорам;

принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Образовательной организации.

6.23. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

6.24. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

6.25. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.26. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, в том числе совместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель Родительского комитета, медицинский персонал. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

Секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

6.27. В компетенцию Педагогического совета входит:

разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;

рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов,

программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, формах проведения государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из Образовательной организации;

решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, а также по согласию родителей (законных представителей) о переводе в классы компенсирующего обучения, на иные формы обучения;

определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению ведомственными наградами;

принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, Почвальными листами;

рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.28. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов

Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

6.29. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

6.30. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Образовательной организации.

6.31. В целях содействия руководству Образовательной организации и совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Образовательной организации создаются классные родительские комитеты и общешкольный Совет родителей Образовательной организации – коллегиальный орган самоуправления Образовательной организацией. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве не менее 2 человек. Председатель классного родительского комитета входит в состав общешкольного Совета Родителей. Из представителей классных родительских комитетов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель общешкольного Совета Родителей и секретарь.

6.32. Для координации работы в состав Совета Родителей может входить директор Образовательной организации.

6.33. Председатель Совета Родителей может принимать участие на заседаниях Педагогического совета.

6.34. В компетенцию Совета Родителей входит:

- содействие администрации образовательной организации по вопросам: совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

- обеспечение соблюдения образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей);

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительной, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье;

- взаимодействие с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных

традиций образовательной организации, по вопросам, относящимся к компетенции Совета Родителей, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов;

внесение предложений по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения: по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся, социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета Родителей;

рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Родителей;

поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет Родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе родительских комитетов и иную помощь не допускается.

6.35. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет Родителей выполняет следующие полномочия:

координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии);

оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации;

ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;

оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие: в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации. В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет Родителей вправе пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений;

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

содействует защите законных прав и интересов, обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

принимает участие в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

оказывает администрации Образовательной организации содействие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

осуществляет взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Образовательной организации;

оказывает исключительно на добровольной основе помощь в укреплении материально-технической базы Образовательной организации;

взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

иное, предусмотренное положением о Совете Родителей.

6.36. Состав Совета Родителей утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) год. В состав Совета Родителей входят родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

Состав Совета Родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 2 (двух) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета Родителей меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

выбрать в состав Совета Родителей родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет Родителей. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет Родителей.

Дальнейшее изменение состава Совета Родителей утверждается на заседании Совета Родителей и оформляется протоколом. В состав Совета Родителей могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые: не имеют своего представителя в Совете Родителей, заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета Родителей, представителя класса.

Выбытие из состава Совета Родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете Родителей.

Совет Родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совета Родителей выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета Родителей открывает и закрывает заседания Совета Родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета Родителей.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

6.37. Заседания Совета Родителей проводятся по мере необходимости. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета Родителей возлагаются на его председателя. Решение о заседании Совета Родителей принимает председатель Совета Родителей, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета Родителей.

6.38. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета Родителей

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо. Заседания Совета Родителей могут проходить в форме конференцсвязи.

6.39. Председатель, секретарь Совета Родителей или лица, их заменяющие, извещают членов Совета Родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения. Председатель Совета Родителей согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета Родителей. Заседание Совета Родителей должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета Родителей лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.40. Заседания Совета Родителей правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета Родителей. Если на момент начала заседания Совета Родителей кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета Родителей. При переносе заседания Совета Родителей повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета Родителей осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета Родителей, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Совета Родителей другому запрещается.

6.41. Заседания Совета Родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета Родителей составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение Совета Родителей по каждому вопросу повестки заседания.

6.42. Протокол заседания Родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета Родителей участник (участники) Совета Родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета Родителей, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

6.43. Мнение Совета Родителей по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета Родителей. Свое мнение Совет Родителей обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации. Решения Совета Родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Совета Родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Образовательной организации.

6.42. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

6.62. Класс является основной структурной единицей Образовательной организации. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Образовательной организации.

6.63. В Образовательной организации действует профсоюзная организация сотрудников.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

7.2. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7.6. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относится:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

7.9. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.10. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

7.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Управлением образования, если иное не предусмотрено договором.

7.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Образовательная организация с согласия Управления образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Образовательная организация с согласия Управления образования на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.16. Образовательная организация также вправе предоставлять с согласия Управления образования, закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

7.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Управления образования.

7.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.19. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности имущества Образовательной организации на которое может быть обращено взыскание.

7.20. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.22. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

7.23. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает Управление образования.

7.24. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и Управлением образования.

7.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением образования или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Управления образования.

7.27. Из бюджета муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Управлением образования Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.28. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.29. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

7.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием Щербиновский муниципальный район Краснодарского края. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия Управления образования в суде.

7.31. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования.

7.32. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.33. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

оказание образовательных и развивающих услуг;

оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

7.34. Управление образования вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.35. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.36. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

7.37. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.38. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края».

7.39. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7.40. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Управлением образования, учредитель в праве расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.41. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

7.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной

организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в бюджет муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в бюджет муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

8.1. Порядок реорганизации, изменение типа, ликвидации, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно правовыми актами муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

8.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, решение о реорганизации Образовательной организации принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

8.4. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края о реорганизации Образовательной организации.

8.5. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации, расположенного в сельском поселении Щербиновского муниципального района Краснодарского края, не допускается без учета мнения граждан данного сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края.

8.6. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края о реорганизации Образовательной организации в порядке,

установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и администрацией муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

8.7. Инициатором реорганизации Образовательной организации является Учредитель.

8.8. Реорганизация Образовательной организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся Образовательной организации на продолжение образования в реорганизуемых или других образовательных организациях муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

8.9. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

8.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке образовательной организации - правопреемнику.

8.11. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией.

8.12. Решение об изменении типа существующей Образовательной организации в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения принимается главой муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, с учетом предложения, подготовленного Учредителем.

8.13. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Решение о ликвидации Образовательной организации, принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о ликвидации Образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

8.14. Ликвидация Образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.15. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края о ликвидации Образовательной организации.

8.16. Ликвидация Образовательной организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся данной Образовательной организации на продолжение образования в других образовательных

организациях муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

8.17. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;

8.18. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.19. До принятия решения о ликвидации Образовательной организации комиссии по оценке последствий такого решения проводится предварительная оценка последствий принимаемого решения о ликвидации Образовательной организации.

8.20. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в форме постановления администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и администрацией муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

8.21. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, в соответствии с уставом образовательной организации.

8.22. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

8.23. При ликвидации образовательной организации документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, при реорганизации – правопреемнику.

8.24. Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Для регламентации деятельности Образовательная организация разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы директора Образовательной организации;

договоры (в том числе Коллективный договор);

правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и т.д.);

инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

положения (в том числе положения об оплате труда и т.д.); порядки.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются коллегиальными органами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

9.4. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Управления образования в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.