ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МБОУ ООШ № 4 им.В.С.Каширина
х.Любимов
Протокол № 3
от «01» сентября 2021 г.
УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ООШ № 4
им.В.С.Каширина х.Любимов
_____/Назаренко И.В./
Приказ № 85 от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов (далее - МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов), в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов, решения организационных вопросов).

Правила общения.

1.4. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

1.5. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) учеников и сотрудники МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов.

1.6. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).

1.7. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

1.8. При выбытии обучающегося из МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2. Заключительные положения.

2.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов.

2.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

«Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители!

С приходом современных технологий основная часть родителей встречаются в социальных сетях и мессенджерах. Дискуссии бывают весьма эмоциональными, конечно, дело это сугубо добровольное, и вы можете отказаться от такого предложения. Но если вы согласились принимать участие в коллективном обсуждении насущных и не очень проблем, предлагаем вашему вниманию этикет поведения в родительских чатах:

- заведите **порядочного администратора** чата, который будет следить и контролировать за порядком общения между родителями и вовремя контролировать и устранять негативную, лишнюю информацию;

- один раз обозначить **четкие правила поведения в группе**, и потом не стесняться напоминать о них тем родителям, которые их нарушают;

- помните, чат создан для того, чтобы всем родителям была **доступна оперативная информация;**

- важное правило этикета: "Не звонить и не писать собеседникам в период времени с **21-00ч до 07.00ч утра!"**

- в родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы жизни детей и группы;

-**не стоит «поглощать» ненужную информацию** - берегите свое здоровье!;

- **воздержитесь от излишнего внимания** и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес других собеседников;

- **не засоряйте чат нецензурной бранью**, не забывайте, вы должны оставаться примером для своего ребенка и **придерживаться элементарной этики;**

- **не засоряйте пустым общением**, иначе важная информация потеряется в ворохе сообщений;

- научитесь общаться письменно - проявлять вежливость, вести себя застенчиво, а **не заносчиво;**

- чат **не предназначен для решения ваших личных проблем**, если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите этому человеку, а не в общую группу;

- **при не желании участвовать** и спастись от подобного общения можно одним способом - **выйти из группы**;

- не у всех хватает нервов и терпения, чтобы дочитать обсуждение до конца и **остаться культурным человеком**, лучше сразу взять дипломатический тон, а в критичных случаях **неизменно сохранять нейтралитет**;

- важные для вас вопросы уточняйте **лично**(у педагогов), не полагаясь лишь на информацию из чата.

И, самое главное - не переходите на личности и не сплетничайте. Будьте вежливы. И представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую. Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех!

Назаренко Ирина Викторовна

Подписан: Назаренко Ирина Викторовна
DN: C=RU, OU=Школа, O=МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов, CN=Назаренко Ирина Викторовна, E=school4@srb.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Российская Федерация
Дата: 2021.11.21 12:53:11+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0