

ПРИНЯТО.

На заседании педагогического
совета МБОУ ООШ № 4 х.Любимов
(протокол № 1 от 30.08.2013 г)

СОГЛАСОВАНО.

На заседании Совета школы
МБОУ ООШ №4 х.Любимов
(протокол №1 от 02.09.2013 г)

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ
ООШ №4 х.Любимов

И.В.Назаренко

приказ № 92 от 02.09.2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основная общеобразовательная школа №4
муниципального образования Щербиновский район
хутор Любимов

I. Общие положения.

1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением создается Совет МБОУ ООШ №4 х. Любимов, как один из органов школьного самоуправления (далее Совет школы).

2. Совет МБОУ ООШ №4 х. Любимов является одной из форм самоуправления – выборным представительным органом.

3. Совет школы действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ ООШ №4 х. Любимов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, постановлениями главы муниципального образования Щербиновский район и решениями Совета депутатов муниципального образования Щербиновский район и настоящим Положением.

4. Положение о Совете МБОУ ООШ №4 х. Любимов принимается и утверждается на общем собрании трудового коллектива и вводится в действие приказом директора по МБОУ ООШ №4 х. Любимов

II. Создание Совета школы и его состав.

1. Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся второй ступени (8-9 классы) и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета школы входит ее

директор, который является неизбираемым членом Совета, имеет право решающего голоса при равенстве голосов членов Совета.

2. Совет создается в количестве 7 человек с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Число членов Совета из работников МБОУ ООШ №4 х. Любимов равно 5 человек, число членов Совета из числа родителей 1 человек, от учащихся 1 человек.

3. Совет учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

4. Совет считается собравшимся, если на заседании присутствует не менее 5 его членов. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации в электронном виде на сайте школы.

III. Выборы членов Совета школы - родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. В выборах имеют право участвовать родители МБОУ ООШ №4 х. Любимов обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

3.2. Представители в Совете от родителей учащихся избираются открытым голосованием на конференции родителей МБОУ ООШ №4 х. Любимов в количестве 2 человек согласно данного положения.

3.3. Избранными в качестве членов Совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования по решению классных родительских собраний. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

3.4. Общее количество членов Совета школы, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме (более половины списочного состава на собрании) или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

IV. Выборы членов Совета школы - обучающихся ступени основного общего образования МБОУ ООШ №4 х. Любимов

4.1 В состав Совета школы избирается один представитель от класса ступени основного общего образования.

4.2. Члены Совета школы из числа обучающихся ступени основного общего образования избираются собранием классов этой ступени. Они избираются

открытым голосованием конференцией делегатов обучающихся соответствующего класса, определяемых на классном собрании.

4.3. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме.

V. Выборы членов Совета школы - работников школы.

5.1. Члены Совета школы избираются открытым голосованием общим собранием трудового коллектива в количестве 5 человек из числа работников .

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме (более половины списочного состава на собрании) или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

5.3 Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

5.4 Полный состав Совета (в том числе представители от родителей, обучающихся и представитель учредителя в Совете), избираются общим собранием работников МБОУ ООШ №4 х. Любимов.

5.5. Директор проводит первое заседание Совета школы, где избирается его председатель, заместитель и секретарь, формируются рабочие комиссии.

VI. Направления деятельности Совета школы.

1. В определении стратегии развития МБОУ ООШ №4 х. Любимов. Совет утверждает Программу Развития Школы.

2. В организации функционирования МБОУ ООШ №4 х. Любимов Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная. Определяет время начала и окончания занятий;
 - участвует в принятии решения о стиле школьной формы;
 - осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе.
3. В организации образовательного процесса школы Совет согласовывает:
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
 - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - содействует организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- участвует в разработке и принятии образовательных программ в том числе ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - содействует организации предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся;
4. В финансово-хозяйственной деятельности Совет:
- согласует по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
 - согласует сметы расходования средств, полученных школой от внебюджетной деятельности;
 - прогнозирует развитие материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;
5. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой Совет:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
 - участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка МБОУ ООШ №4 х. Любимов;
 - утверждает другие локальные акты школы;
 - содействует осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ ООШ №4 х. Любимов, лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом «Об образовании»;
 - содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений в МБОУ ООШ №4 х. Любимов;
 - регулирует в МБОУ ООШ №4 х. Любимов деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законом регулирует иные функции из целей, задач и содержания уставной деятельности МБОУ ООШ №4 х. Любимов ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников школы;
 - участвует в распределении и утверждает распределение средств стимулирующего характера (премий) из надтарифного фонда МБОУ ООШ №4 х. Любимов за достижение качественных результатов в обучении и воспитании обучающихся и достижении других качественных, прогрессивных результатов работниками школы;
 - содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей.
6. В вопросах организации и развития системы управления школы Совет:

- утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, советы обучающихся и другие);
- вносит предложения по дополнению и изменению Устава школы и положения о Совете;
- координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательного процесса.

VII. Порядок работы Совета школы.

1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, учредителя, по инициативе директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

2. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

4. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6. Совет школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета школы.

VIII. Права и ответственность членов Совета школы.

1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

2. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя;

3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

4. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена путем довыборов в срок не позднее трех месяцев, не считая каникул.

IX. Документация Совета школы.

1. Заседания Совета школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

2. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководителя

