

Рассмотрено на педагогическом
совете МБОУ ООШ № 4
им.В.С.Каширина х.Любимов
Протокол № 1 от 24 марта 2025 г

Утверждаю:
Директор
МБОУ ООШ № 4
им.В.С.Каширина
х.Любимов



И. Е. Назаренко

Отчет о результатах
самообследования осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная
общеобразовательная школа № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина
муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов
за 2024 год

Аналитическая часть

Пояснительная записка

Нормативно-правовая основа самообследования:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273 –ФЗ от 29.12.2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462"
- Положение о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательной школы № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов.

Цель самообследования: проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ ООШ № 4 им. В.С. Каширина х. Любимов за 2024 год.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Результаты анкетирования участников образовательных отношений (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Общие сведения о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательной школы № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов находится в Краснодарском крае. Это современное образовательное учреждение, предоставляющее качественные образовательные услуги в соответствии с государственными стандартами.

Полное название общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательной школы № 4 имени Владислава Сергеевича Каширина муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов
Сокращенное название общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом)	МБОУ ООШ № 4 им. В.С. Каширина х.Любимов
Учредитель	Администрация муниципального образования Щербиновский район
Организационно-правовая форма	Образовательное учреждение
Год основания	1979
Юридический адрес	353644, Краснодарский край, хутор Любимов, улица Мира ,2/2
Фактический адрес	353644, Краснодарский край, хутор Любимов, улица Мира ,2/2
Телефоны	88615133141
Факс	88615133141
Е-mail	school4@srb.kubannet.ru
Адрес сайта	school4lubimov.ros-obr.ru
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 23 А01 № 0001386
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 04281 от 21 июня 2012 г.
Устав	Утвержден приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 18.01.2021 г № 32

Административно-управленческую работу обеспечивает следующий кадровый состав:

Директор: Назаренко Ирина Викторовна, учитель начальных классов.

Руководит школой с 21.08.2007 года.

Должности заместителя директора в штатном расписании отсутствуют.

1. Оценка образовательной деятельности

(качество реализации образовательных программ, программы развития)

Основным программным инструментом для достижения целей и задач в МБОУ ООШ № 4 им. В.С. Каширина х. Любимов являются программа развития и основные образовательные программы начального общего образования.

МБОУ ООШ № 4 им. В.С. Каширина х. Любимов осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы).

№	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
1.	1 уровень	начальное общее образование	Общеобразовательный	4

Начальное общее образование	Общеобразовательная направленность. - Школа России
Внеурочная деятельность	Общеинтеллектуальная направленность Общекультурная направленность Спортивно-оздоровительная направленность Социальная направленность

Школа работает по образовательным программам, рекомендованным Министерством образования РФ и адаптированным к условиям образовательного процесса учреждения. Объем и время прохождения образовательных программ соответствуют стандартам.

Формы внеурочной работы обеспечивают углубление знаний по отдельным программам, способствуют всестороннему развитию личности.

Работа в школе проводится в соответствии с законами РФ, Краснодарского края и другими нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

В 2024 году педагогический коллектив работал над темой

«Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов в 2024 году была - социально-педагогическая поддержка становления и развития образованного, высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Для реализации этой цели были поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
5. Создание комфортной образовательной среды на основе системно-деятельностного подхода.
6. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий.
7. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое культурно-оздоровительное пространство.
8. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
9. Создание комфортной образовательной среды на основе системно-деятельностного подхода.
10. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий.
11. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое культурно-оздоровительное пространство.

Решению поставленных задач способствовала деятельность в следующих направлениях:

- деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни;
- обеспечение базового образования;
- работа с одаренными детьми;
- подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе;
- обеспечение начального образования;
- работа с педагогическими кадрами;
- работа с родителями, общественностью, в социуме;
- материально-техническое финансовое обеспечение образовательного процесса;
- управление достижением оптимальных конечных результатов.

Результативность выполнения поставленных задач определялась проводимыми в школе мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся, уровня сформированности учебно-познавательных, информационных, коммуникативных компетенций учащихся, уровня педагогической компетентности, условий образовательного процесса, уровня воспитанности.

Давая общую оценку выполнения цели, выдвинутой педагогическим коллективом, можно сделать вывод, что она решалась достаточно успешно, но требует и дальнейшего развития. Поставленные задачи останутся актуальными и в 2025 году, так как их составляющие являются обязательными элементами развития учебно-воспитательного процесса в школе.

2. Оценка системы управления ОУ

В основу модели управления МБОУ ООШ №4 им.В.С.Каширина х.Любимов положены Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Устав школы, нормативно-правовая база школы, действующие локальные акты.

Административное управление осуществляет директор МБОУ ООШ №4 им.В.С.Каширина х.Любимов Назаренко Ирина Викторовна на основании Устава, принятым общим собранием трудового коллектива.

Основными формами коллегиального управления являются Общее собрание работников МБОУ ООШ № 4 им. В.С. Каширина х.Любимов, Педагогический совет, Родительский комитет.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников школы к наградам.

Педагогический совет

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом

совете.

Педагогический совет МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х. Любимов:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса ;
 - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - представляет на утверждение директору школы решение о переводе и выпуске учащихся;
 - обсуждает и представляет на утверждение план учебно-воспитательной работы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы;
- Председателем Педагогического совета является директор МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х. Любимов.

Родительский комитет школы

Создан в целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, укрепления связей между школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении школой.

Родительский комитет:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления МБОУ ООШ № 4 им. В.С. Каширина х. Любимов предложения по организации и проведению внеклассной работы с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям учащихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права учащихся;
- участвует в работе по контролю за организацией питания учащихся.

Система ученического самоуправления направлена на социализацию обучающихся, освоение ими разных социальных ролей, формирование организаторских способностей, потребности в успешной самореализации, дальнейшем профессиональном самоопределении.

Вывод: в школе создана эффективная система управления, которая позволяет выработать стратегию конструктивного сотрудничества всех участников образовательного процесса.

2. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
Сведения об учащихся

2.1.1. Динамика численности учащихся по классам, ступеням школы и по школе в целом за последние три года (представление). учебный год классы	2023-2024
1 класс	0
2 класс	0
3 класс	4
4 класс	1

Динамика численности учащихся по ступеням школы.

Ступени школы	2023-2024 уч. год
1 ступень (1-4 кл.)	5

Анализ результатов обучения учащихся 1-4 классов в 2023-2024 учебном году

Класс	Всего	Отличников	%	Хорошистов	%	Переведены условно	оставлены
1-й	0	0	0 %	0	0 %	0	0
2-й	0	0	0 %	0	0 %	0	0
3-й	4	0	0 %	4	100%	0	0
4-й	1	0	0 %	0	0 %	0	0
				4			

2023 – 2024 учебный год успешно закончили 5 учащихся 1-4 классов, из них первоклассников - 0 человек)

На «5» –;

На «4» и «5» -4;

На «3» и «4» -1;

С одной

«4»-1

С

одной

«3» -1

По итогам 2023 – 2024 учебного года:

Успеваемость -100 %,

Качество знаний - 80 %.

Награждены Похвальным листом -0 учащихся

Победители и призёры школьных , муниципальных предметных

олимпиад, конкурсов в 2023-2024 учебном году

Всероссийская олимпиада школьников

Школьный этап

Кол-во обучающихся 4-го класса , принявших участие в школьном этапе ВсОШв 2023 –2024 -1;

Победителей – 0;

Призеров – 0;

Количество участия – 2, в том числе:

Школьный этап (4 класс)					
Участники		Призеры		Победители	
Количество участия	Число учащихся (детей) *	Количество дипломов	Число учащихся (детей) *, награжденных дипломами	Количество дипломов	Число учащихся (детей) *, награжденных дипломами
2	1	0	0	0	0

№	Олимпиада	Школьный этап (4 класс)		
		Количество участий	Кол-во дипломов призеров	Кол-во победителей дипломов

1	Математика	1	0	0
2	Русский язык	1	0	0
		2	0	0

3. Оценка организации учебного процесса

МБОУ ООШ № 4 им. В.С.Каширина х.Любимов в 2023-24 году работала в следующем режиме:

Продолжительность учебного года:

1 классы – 33 учебные недели;

2- 4 классы – 34 учебные недели;

(не включая летний экзаменационный период).

Продолжительность учебной недели:

в 1-4 классах – пятидневная учебная неделя (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10);

Обязательная недельная нагрузка обучающихся соответствует нормам, определённым СанПиНом 2.4.2.2128 -10 и составляет по классам:

1 классы	21 час;
2 классы	23 часа;
3 классы	23 часа;
4 классы	23 часа;

3. Режим начала занятий , расписание звонков:

№ урока	1 смена		1 смена	
	1 класс		2 класс	3-4 класс
	1 полугодие	2 полугодие		
1	08.30 –09.05	8.30 – 09.10	8.30 –09.10	8.30- 09.10
2	09.15 –09.50	9.20 – 10.00	9.20 – 10.00	9.20 –10.00
3	10.30 –11.05	10.30 –11.10	10.30 –11.10	10.30- 11.10
4	11.15 –11.50	11.20 –12.00	11.20- 12.00	11.20- 12.00
5		12.10 –12.50	12.10 – 12.50	12.10 -12.50

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий, занятий внеурочной деятельности, между которыми устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Режим начала внеурочной деятельности:

Классы	Время начала занятий внеурочной деятельности ФГОС
	1 смена
2-4	14.30-15.10
2-4	15.20-16.00
1	14.30-15.10
1	15.20-16.00

Объем домашних заданий (по всем предметам):

во 2-3 классах 1,5 часа, в 4 классе-2 часа

Работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья учащихся

Пропаганда здорового образа жизни является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе МБОУ СОШ № 4 им.

В.С.Каширина х. Любимов .

В 2023-2024 учебном году проведены следующие мероприятия:

- День безопасности;
- Неделя безопасности (сентябрь)
- день бегуна «Кубань- территория здоровья» (сентябрь)
- Класные часы:
«Я выбираю здоровый образ жизни»

Участие в акциях:

- «Волна здоровья» (сентябрь)
- «Красная лента» (декабрь)
- Сообщи, где торгуют смертью (ноябрь, март)
- «Дети России» (сентябрь)
- регулярно обновляется стенд «Антинарко», раздел школьного сайта «Антинарко», где размещена информация о правовой ответственности за распространение, употребление наркотических и психотропных средств; телефоны ведомств и служб, курирующих вопросы профилактики наркомании; номер детского телефона доверия.

В школе разработано расписание второй половины дня. Общее количество учащихся, охваченных внеурочной занятостью – 100%

Воспитательная работа

Воспитание – это комплексная социально-педагогическая технология, поддерживающая развитие человека, общества и государства, содействующая решению стоящих перед ними проблем. Воспитание ориентировано на достижение определённого идеала, то есть того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях.

Воспитанию и социализации учащихся способствует формирование нравственного уклада школьной жизни. Он обеспечивает создание соответствующей социальной среды развития и включает в себя воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основан на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностях, традиционных моральных нормах и реализуется в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни. В 2023 – 2024 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на текущий учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно- воспитательного процесса.

В течение 2023-2024 учебного года воспитательная деятельность реализовывалась в

трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Вся деятельность была направлена на достижение поставленной цели – «Создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить и уважать других».

Ориентирами в постановке задач воспитания и социализации учащихся, в развитии воспитательной системы школы являются цели государственной и региональной политики в области образования и воспитания по ФГОС, а именно:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание социальной ответственности и компетентности, профилактика асоциального поведения учащихся;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания
- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни
- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив работал над решением следующих задач:

- сохранение и приумножение школьных традиций;
- реализация проекта «Имя Героя-школе», «Имя Героя-классу»
- развитие воспитательного пространства школы посредством совершенствования форм и методов воспитательной работы;
- обеспечение в школе условий для воспитания учащихся путем развития взаимодействия и повышения ответственности всех участников образовательного процесса;
- повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей по требованиям ФГОС;
- развитие системы внеурочной занятости по ФГОС ООО;
- организация работы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- реализация программы духовно-нравственного воспитания учащихся по стандартам ФГОС;
- развитие форм взаимодействия с родительской общественностью;
- развитие общественно-полезной, волонтерской деятельности, тимуровского движения;
- развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- развитие профориентационной деятельности.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов и привязанность к календарным датам:

сентябрь – «Месячник безопасности «Внимание, дети!»;

октябрь – «Подросток и Закон»;

ноябрь – «У Матерей священные права»;

декабрь – «Новогодние затеи»;

январь – «Народные традиции»;

февраль – «Месячник военно-патриотического воспитания»;

март – «Месячник профориентационной работы»;

апрель – «Месячник экологического воспитания»;

«Месячник здоровья и спорта»;

май – «Победный май», «Каникулы-2024».

На воспитание личности оказывает влияние тот факт, что дети из года в год проживают ставшие в школе традиционными мероприятия, к которым многие классные коллективы основательно готовятся на протяжении длительного периода под руководством опытных наставников – педагогов.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что школьные традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Традиционными являются общешкольные мероприятия:

- Праздники Первого и Последнего звонка;
- Тематические линейки, посвященные Дню образования Краснодарского края, началу и завершению Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, Дню освобождения Щербиновского района, Дню Космонавтики, Дню памяти о трагедии на ЧАЭС , Дню Победы;
- Школьные концерты, посвященные Дню учителя, Дню Пожилого человека, Дню Матери;
- Дни безопасности;
- операция «Новогоднее настроение»;
- театрализованное новогоднее представление;
- «Осенний марафон»;
- смотр строя и песни для учащихся 1-4-х классов;
- акции «Посылка солдату», «Письмо солдату», «Ветеран живет рядом»;
- Благотворительная ярмарка «Пасхальный звон»;
- Дни здоровья;

Воспитательная работа осуществляется всем педагогическим коллективом, ведущая роль в ее организации традиционно отводится классным руководителям. Координирует работу Штаб воспитательной работы.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА ШКОЛЫ

В целях формирования социального паспорта школы, контроля условий проживания и воспитания детей в семьях с совместно с классными руководителями на начало учебного и календарного года проведен мониторинг социальной среды школы, проанализирован их социальный состав семей. В течение учебного года осуществлялись посещения семей учащихся классным руководителем, членами ШВР с целью контроля условий проживания и воспитания детей в семье.

Показатели	ВСЕГО человек
Всего детей	5
Всего семей	5
Неполные семьи	0
Количество школьников в неполных семьях	0
Дети-сироты	0
Опекаемые	0
Количество многодетных семей	0
Количество школьников из многодетных семей	0
Всего многодетных неполных семей/детей	0/0
Родители разведены (семей)	1
Количество детей, в семьях, где родители разведены	1
Один родитель умер (семей/детей)	0/0
Матерей –одиночек (семей/детей)	0/0
Один отец воспитывает (семей/детей)	1/1
Количество неблагополучных семей (СОП)	0
Количество учащихся, состоящих на проф. учете	0
Дети с ограниченными возможностями	0
Количество детей, обучающихся на дому	0

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МБОУ ООШ № 4 х.Любимов в 2023-2024 учебном году

Кадровое обеспечение воспитательного процесса в 2023-2024 году обеспечивал 1 классный руководитель. Стаж в должности свыше 25 лет.

Классный руководитель работал по утверждённым планам, которые были составлены с учётом возрастных особенностей учащихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классным коллективом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную воспитательную работу.

В планах воспитательной работы классного руководителя отражена деятельность по направлениям :

- работа с классным коллективом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с родителями.

Классный руководитель ставили перед собой и решали

следующие воспитательные задачи:

- работать над сплочением и развитием детского коллектива;
- создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- формировать здоровый образ жизни;
- формировать навыки безопасного поведения;
- воспитывать чувство гражданственности и патриотизма; правовое сознание; - развивать классное ученическое самоуправление;
- совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей. Классный руководитель грамотно и эффективно выполнял свои функциональные обязанности.

Методическая работа с классным руководителем проводилась через ежемесячные инструктивно-методические совещания, , консультации, педагогические советы, на которых рассматривались методические вопросы, вносились коррективы в планы работы, принимались решения по ключевым вопросам организации воспитательного процесса.

Теоретические и практические вопросы воспитания рассматривались на педагогических советах.

В течение учебного года работа МО учителей строилась в соответствии с целью, задачами, планом воспитательной работы школы , основная цель ШМО - совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя. В течение учебного года проведены 4 методические объединения учителей, в ходе которых рассмотрены следующие вопросы:

«Деятельность классного руководителя по профилактике терроризма, экстремизма», «Духовно-нравственное воспитание в системе работы классного руководителя», «Взаимодействие семьи и школы в формировании нравственного поведения детей и подростков», «Интернет- риски», ; «Формы работы классного руководителя по профилактике зависимостей , пропаганде здорового образа жизни». Большое внимание уделялось на заседаниях МО, методических совещаниях ознакомлению с современными воспитательными технологиями; методиками организации работы с классным коллективом, методиками индивидуальной и групповой работы; подготовке традиционных классных часов и общешкольных мероприятий; системе взаимоотношений: учитель и ученик, модели общения педагога с учащимися; показателям эффективности воспитательной работы, изучению нормативных документов, вопросам взаимодействия с родителями.

Анализ воспитательной работы классного руководителя с ученическим коллективом показал, что деятельность классного коллектива направлена на реализацию общешкольных , социально и

лично значимых задач.

В течение учебного года классным руководителем проводились различные формы мероприятий воспитательной направленности: классные часы, уроки мужества, часы общения, экскурсии, встречи, праздники, спортивные игры, соревнования, конкурсы, КТД, коллективные мероприятия с участием детей, родителей, педагогов. Реализован единый план тематических часов общения, содержание которых классный руководитель адаптировал для возрастных групп учащихся по классам; Уроков мужества.

Классным руководителем 1-4 классов ежемесячно, а также в преддверие каникулярных периодов проводились инструктажи учащихся по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, занятия по правилам дорожного движения, по правилам пожарной, антитеррористической безопасности; осуществлялся контроль занятости учащихся во внеурочное, каникулярное время, проводилась профилактическая работа с учащимися и родителями.

При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий использовались методические рекомендации, направляемые МОН, УО МОЦР, ШВР школы, информационно-коммуникативные технологии.

Стабильность в воспитательной работе обеспечивают традиционные ключевые дела, классный руководитель организовывал участие вверенных классов во всех проводимых общешкольных мероприятиях, но степень активности классов в жизни школы высокая. Это связано с отношением к работе классного руководителя, его педагогическим профессионализмом, уровнем исполнительской дисциплины, желанием и умением организовать, заинтересовать детей, привлечь к участию в мероприятиях каждого ученика. Показателем эффективности воспитательной работы являются результаты мониторинга уровня воспитанности учащихся.

В целом, работу классного руководителя в 2023-2024 году можно признать удовлетворительной.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕМЬИ И ШКОЛЫ

Единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями определяется через четко организованную систему работы школы.

Цель данной работы - углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в положительном результате образовательного процесса, содействовать повышению авторитета родителей в семье.

Были поставлены следующие задачи:

1. Развивать атмосферу взаимопонимания между детьми, учителями и родителями в образовательной и воспитательной среде;
2. Изучить семьи учащихся и условия воспитания ребёнка в семье;
3. Установить тесную и плодотворную связь с родителями, привлекать их к учебной деятельности детей и внеурочной, внеклассной работе;
4. Способствовать формированию доверительных и

доброжелательных отношений между родителями и детьми, педагогами и родителями;

5. Обозначить проблемы и способы содействия развитию личности детей;

6. Воспитывать уважительное отношение ко всем членам семьи;

7. Изучить мнение семей обучающихся о школе и к уровню образовательных услуг.

Для решения поставленных задач работа была организована в школе

1. Информационно- просветительское:

- проведение родительских лекториев;

- классные родительские собрания;

2. Организационно-деятельностное;

- участие в заседаниях Совета школы;

- проведение заседаний общешкольного родительского комитета;

- оказание спонсорской помощи школы;

- индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации);

3. Творческое

- организация совместных классно-семейных праздников, мероприятий;

- концертные программы ко Дню матери

- участие в проектной деятельности.

Работа с родителями ведется не только в традиционных направлениях – организованная работа родителей в составе родительских комитетов, но и при проведении родительских лекториев

Родительский лекторий дает родителям учащихся необходимые знания не только о возрастных особенностях детей, но и психологическом состоянии ребенка, о путях взаимодействия с ребенком, особенно с детьми асоциального поведения, учит родителей любить своих детей, вне зависимости от их поведения или состояния их учебы, находить прекрасное и отталкивать все недоброжелательные явления.

Школьный педагогический всеобуч освещал следующие вопросы: -Ознакомление с законом «Об образовании в РФ»

-Ознакомление с локальными актами школы.

-Ознакомление с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.

- Внеурочная деятельность при обновлении содержания образовательного процесса.

- Ответственность родителей за воспитание детей

- Формирование правосознания и ответственности .

- Проблемы укрепления здоровья и сохранения здоровья детей.

- Вопросы обеспечения безопасности детей.

Для освещения данных вопросов на родительские собрания приглашались врач- нарколог Новиков Д.Н., инспектор ГИБДД сотрудник пожарной службы.

Школа использует потенциал родителей в экономическом, юридическом, компьютерном просвещении школьников.

Родители участвуют в проведении внеклассных мероприятий, организации каникулярной занятости.

Наиболее активно родители участвуют в организации досуга детей. Это организация новогодних утренников, организация и проведение спортивных праздников, участие в творческих конкурсах.

Самыми интересными и запоминающимися стали мероприятия с участием родителей:

1. Новогодние представления
2. Уроки мужества
3. Конкурс-смотр строя и песни
4. Праздник «Последний звонок»

Для осуществления успешной работы школы с родительской общественностью необходимо понимать, что максимально привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе сможет только классный руководитель. Вся деятельность классного руководителя с родителями учащихся в нашей школе представлена следующими направлениями и формами:

- изучение семей и условий семейного воспитания;
- информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса в классе;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- взаимодействие с родительским комитетом;
- совместная деятельность родителей и учащихся.

Основные вопросы воспитания учащихся, проблемы обучения решаются и обсуждаются на классных родительских собраниях.

Классному руководителю необходимо выстроить работу так, чтобы родители смогли услышать его и помочь ему в разрешении любой проблемы. А услышать учителя могут родители не всегда. В этом состоит мастерство педагога -выстроить родительское собрание так, чтобы все родители прониклись существующей проблемой и помогли найти достойный выход.

Изучение документации классного руководителя показало, что при организации работы с родителями классный руководитель руководствуется индивидуальным планом (указана тематика родительских собраний на год, определены открытые классные мероприятия для родителей, указаны тематические классные часы); на собраниях обсуждаются вопросы обеспечения безопасности детей, организации досуга учащихся во время каникул (отмечены в протоколах).

Классный руководитель готовится к проведению собраний, выстраивая ход заседания, обращается к вопросам воспитания, волнующим родителей. Наблюдается высокая посещаемость родителей классных собраний (100%). На следующий год классному руководителю необходимо продолжать работу по вовлечению родителей в учебно –воспитательный процесс. Учитывая, что семья – относительно замкнутый институт воспитания, а воспитательный

потенциал родителей различен, очень важно сегодня использовать разнообразные, но обязательно привлекательные для родителей формы общения (родительские собрания): вечера вопросов и ответов, родительские дискуссии, «Круглые столы», «Лаборатории нерешенных проблем» семейного воспитания, консультации.

Реализуя принцип демократичности, администрация привлекает родителей к управлению делами школой через работу общешкольного родительского комитета, заседание которого проводится по утвержденному плану работы.

В этом году в состав общешкольного родительского комитета вошли 2 родителя. Председателем назначена Гузенко Е.П. Основными направлениями работы общешкольного родительского комитета являются:

1. Укрепление материальной базы школы;
2. Обеспечение учебной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся;
3. Организация досуга детей;
4. Обеспечение социальной работы с детьми и родителями.

На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- анализ работы школы по организации летнего труда и отдыха учащихся;
- отчет о проведении ремонта школы и о расходовании спонсорских средств родителей;
- организация питания учащихся в школьной столовой;
- оказание помощи в проведении коллективно-творческих дел и т.д.

Общешкольный родительский комитет выполнял функции контроля и урегулирования, использования финансовых и материальных средств родителей, вел работу по улучшению материально-технической базы школы. Обсуждение различных вопросов на заседаниях родительского комитета школы способствует открытости и демократичности учебно – воспитательного процесса в школе, ее функционированию в целом и по отдельным направлениям.

6. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический коллектив школы

- это сообщество творческих личностей, реализующих современные образовательные технологии, что позволяет получать глубокие прочные знания. Результаты работы свидетельствуют о том, что здесь трудятся достойные люди, профессионалы своего дела.

Всего педагогических работников - 2

Директор – 1

Учитель начальных классов-1

Учитель физической культуры -1

Категории учителей

Соответствие занимаемой должности -2

Повышение квалификации педагогических работников в 2024 году

Все педагоги школы проходят КПК в соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 47 и ст 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", один раз в три года, согласно установленному графику.

Доля педагогов, прошедших КПК составляет 100%.

Учителя заинтересованы в освоении новых технологий для их активного внедрения в учебно-воспитательный процесс, создании благоприятных условий для учебы, работы и развития учебного заведения. Всеми учителями соблюдается строгое выполнение ФГОС. Разнообразие форм и методов работы, используемых учителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов.

Активная работа методических объединений, коллективная методическая работа, продуманная самообразовательная работа - всё это позволяет учителям школы овладеть различными образовательными технологиями, воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности. Учителя ведут большую кропотливую работу по всем направлениям деятельности.

7. Оценка учебно-методического обеспечения

Научно-методическая деятельность в МБОУ СОШ № 4 – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

Направления научно-методической работы

Аттестация учителей.

Повышение квалификации учителей

(самообразование, курсовая подготовка,

участие в семинарах, конференциях,

мастер-классах) Участие учителей в

конкурсах педагогического мастерства.

Управление качеством образования.

Проведение мониторинговых мероприятий.

Внеурочная деятельность по предмету.

Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы

Педагогический совет

Методический совет

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

Аттестационные мероприятия

Разработка проектов

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе работает **научно-методический совет**: Научно-методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

При методическом совете создано 2 методических объединений:

МО учителей начальной школы и физической культуры

МО классных руководителей.

Оценка материально-технической базы

МБОУ ООШ № 4 и м . В . С . К а ш и р и н а функционирует в одном здании.

Здание введено в строй в 1979 г.

Площадь прилегающего к зданию участка – **20102 м²**

В школе 6 компьютеров, из них используемых в учебном процессе – 6.

- 2 кабинета с интерактивной доской;
- число персональных компьютеров в составе локальной вычислительной сети – 4, из них используемые в учебных целях – 4.
-

Сферы применения компьютерных технологий:

- автоматизирована организационно-распорядительная деятельность школы;
- уроки (все учителя школы применяют на уроках компьютерные технологии);
- конкурсы, внеклассные мероприятия,
- администрацией школы постоянно проводятся педагогические советы, общешкольные родительские собрания.

Школа оснащена программными продуктами. Ежегодно продлеваются лицензии на все программные продукты.

В 2024 году продолжали использовать автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование». Для эффективного внедрения и развития АИС СГО в МБОУ ООШ №4 постоянно проводятся индивидуальные консультации с учителями, обучающимися и родителями.

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности

МБОУ ООШ № 4 и реализуемых ею образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования:

- потребностям физических лиц;
- потребителей образовательных услуг (в том числе родителей несовершеннолетних, обучающихся по программам общего образования),
- также определения уровня освоения образовательных программ. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ ООШ № 4 определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы независимой оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру. Деятельность системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативно-законодательными актами:
- п13.ч.3 ст.28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказ №1218 от 14.12.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательными организациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462»
- Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций"(утв. Минобрнауки России 14.10.2013)

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателей
1.	Образовательная деятельность	1	
1.1	Общая численность учащихся	5 человек	Численность всех учащихся на <u>конец учебного года</u> – N N = 1.2 + 1.3+1.4
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	5 человек	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4»и «5»по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	4 человека	1. Численность учащихся (на конец уч.года), успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации – N ^{пр}
		80 %	2. Удельный вес численности учащихся, успевающих на «4»и «5»по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся % = N ^{пр} *100/ N
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-	1.Численность всех выпускников 9 класса в текущем году - B9
		-	2. Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку - B9 ^{рЯ}
		0%	3.Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности

			выпускников 9 класса % = $B9^{р\ddot{a}} * 100 / B9$
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-	1. Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике - $B9^{мат}$
		-	2. Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса % = $B9^{мат} * 100 / B9$
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса		1. Численность всех выпускников 11 класса в текущем году - $B11$
			2. Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку - $B11^{р\ddot{a}}$
			3. Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса - % = $B11^{р\ddot{a}} * 100 / B11$
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса		1. Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике - $B11^{мат}$
			2. Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса - % = $B11^{мат} * 100 / B11$
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек	1. Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании $B9^{ат}$
		0 %	2. Удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса % = $B9^{ат} * 100 / B9$
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников		1. Численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании $B11^{ат}$

	11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса		2. Удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса $\% = B11^{ат} * 100 / B11$
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек	1. Численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием – $B9^{отл}$
		0 %	2. Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса $\% = B9^{отл} * 100 / B9$
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса		1. Численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием $B11^{отл}$
			2. Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса $\% = B11^{отл} * 100 / B11$
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	0 человек	Численность учащихся (за отчетный период), принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня $N^{ол}$
		0 %	Удельный вес численности учащихся принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся $\% = N^{ол} * 100 / N$ (N - значение показателя строка 1.1)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек	1. Численность учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов - $N^{пр}$
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся $\% = N^{пр} * 100 / N$
1.19.1	Регионального уровня	0 человек	1. Численность учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов краевого уровня - $N^{кр}$
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов краевого уровня, в общей численности учащихся $\% = N^{кр} * 100 / N$
1.19.2	Федерального уровня	0 человек	1. Численность учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов федерального уровня - $N^{фед}$
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов федерального уровня, в общей численности учащихся $\% = N^{фед} * 100 / N$
1.19.3	Международного уровня	0 человек	1. Численность учащихся-победителей и призеров олимпиад,

			смотров, конкурсов международного уровня - N^{mn}
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов международного уровня, в общей численности учащихся $\% = N^{mn} * 100 / N$
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек	1. Численность учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов $N^{угл}$
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся $\% = N^{угл} * 100 / N$
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек	1. Численность учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения – $N^{проф}$
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся $\% = N^{проф} * 100 / N$
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек	1. Численность учащихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения $N^{дис}$
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся $\% = N^{дис} * 100 / N$
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек	1. Численность учащихся, получающих образование в рамках сетевой формы реализации образовательных программ $N^{сет}$
		0 %	2. Удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся $\% = N^{сет} * 100 / N$
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человека	Численность педагогических работников образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (по состоянию на 1 августа текущего года)- PD
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	2 человек	1. Численность педагогических работников, имеющих высшее образование (по состоянию на 1 августа текущего года) PD^B
		100 %	2. Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников $\% = PD^B * 100 / PD$

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человек	1. Численность педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование (по состоянию на 1 августа текущего года) $PD^{вп}$
		100 %	2. Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, в общей численности педагогических работников $\% = PD^{вп} * 100 / PD$
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек	1. Численность педагогических работников, имеющих среднее образование (по состоянию на 1 августа текущего года) $PD^{ср}$
		0 %	2. Удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование, в общей численности педагогических работников $\% = PD^{ср} * 100 / PD$
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек	1. Численность педагогических работников, имеющих среднее педагогическое образование (по состоянию на 1 августа текущего года) $PD^{срп}$
		0 %	2. Удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее педагогическое образование, в общей численности педагогических работников $\% = PD^{срп} * 100 / PD$
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человека	1. Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория KV (за отчетный период)
		0 %	2. Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория $\% = KV * 100 / PD$
1.29.1	Высшая	0 человек	1. Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория $KV^{выс}$
		0 %	2. Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория $\% = KV^{выс} * 100 / PD$
1.29.2	Первая	0 человек	1. Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория $KV^{пер}$
		0 %	2. Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория $\% = KV^{пер} * 100 / PD$
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж		1. Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет и свыше 30 лет (по состоянию на 1 августа текущего года) $PD^{5,30} = PD^{<5} + PD^{>30}$ (из строк 1.18.1 и 1.18.2)

	работы которых составляет:		2. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет и свыше 30 лет $\% = (PD^{<5} + PD^{>30}) * 100 / PD$ (соответствует сумме % из строк 1.18.1 и 1.18.2)
1.30.1	До 5 лет	0 человек	1. Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет $PD^{<5}$
		0 %	2. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет $\% = PD^{<5} * 100 / PD$
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человека	1. Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет $PD^{>30}$
		100 %	2. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет $\% = PD^{>30} * 100 / PD$
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека	1. Численность всех педагогических работников, возраст которых составляет до 30 лет (по состоянию на 1 августа текущего года) PD^{30}
		0 %	2. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, возраст которых составляет до 30 лет $\% = PD^{30} * 100 / PD$
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек	1. Численность всех педагогических работников, возраст которых составляет от 55 лет (по состоянию на 1 августа текущего года) PD^{55}
		100 %	2. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет от 55 лет $\% = PD^{55} * 100 / PD$
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей	2 человека	1. Численность педагогических и административно-хозяйственных работников в организации (по состоянию на 1 августа текущего года) - R
		2 человека	2. Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности - $R^{пк}$

	численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%	3. Удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников $\% = R^{пк} \cdot 100 / R$
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека	1. Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших (за отчетный период) повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов $-R^{фгос}$
		100%	2. Удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших (за отчетный период) повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников $\% = R^{фгос} \cdot 100 / R$
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	6 единиц	1. Общее количество компьютеров в образовательной организации (по состоянию на 1 августа текущего года) - ПК
		6 единиц	2. Количество компьютеров, которые используются обучающимися – ПК ^{об}
		1,2 единица	3. Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося = $ПК / N$ (где N значение показателя из строки 1.1)
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	140 единиц	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете - Э
		28 единиц	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося $Э^{уч} = Э / N$ (где N значение показателя из строки 1.1)
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	

2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	
2.4.2	С медиатекой	да	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	5 человек	1. Численность учащихся (по состоянию на 1 августа текущего года), которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) - $N^{ин}$
		100 %	2. Удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся $\% = N^{ин} * 100 / N$ (где N значение показателя из строки 1.1)
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	278,9 кв.м	1. Указать общую площадь всех <u>помещений</u> (S) , в которых осуществляется образовательная деятельность (учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, актовые, спортивные и тренажерные залы, бассейны).
		55,78 кв.м	2. Общая площадь в расчете на одного студента $S^1 = S / N$ (где N значение показателя из строки 1.1)

