



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЛДМШ
им. Н.М.Кудашева»
АХМЕТЗЯНОВ Р.Ш.

ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ МБУ ДО «ЛЕНИНОГОРСКОЙ ДЕТСКОЙ
МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ им. Н.М.КУДАШЕВА»
на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	Организационно-распорядительная деятельность		
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	сентябрь	Директор Зам.директора по ХР
2.	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности	сентябрь	директор
3.	Контроль над проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Зам.директора по ХР, комиссия по ОТ
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	май	Зам.директора по ХР
	Предупредительные меры режима безопасности		
1.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Зам.директора по ХР, дежурный по гардеробу
2.	Опечатывание дверей в подвальном помещении, чердачных люков.	В течение года	Зам.директора по ХР
3.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения	В течение года	Зам.директора по ХР

	подозрительных, незнакомых предметов		
4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, замков на распашных окнах, (не загромождение путей эвакуации) проходов, исправность замков на входных дверях распашных окнах)	В течение года	Зам.директора по ХР
5.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	Зам.директора по ХР
6.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Зам.директора по ХР, совместно работниками КТС (согласно заключенного договора)
7.	Обеспечение контроля за вносимыми в помещение предметами ручной клади.	ежедневно	Гардеробщики, зам директора по ХР
8.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	январь	Директор
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор
	Обучение и проведение инструктажей		
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	В течение года	Директор, преподаватели класса
2.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраны на	Новогодние праздники,	директор

	время проведения мероприятий.	выпускные праздники и др.	
3.	Проведение инструктажей с работниками гардероба по пропускному режиму в здание школы	Ежедневно, с отметкой в журнале.	Зам.директора по ХР,
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в течении учебного года	директор
5.	Ежедневный осмотр помещений и территории на наличие подозрительных предметов, с отметкой в журнале по технике безопасности, инструктаж вахтера	Ежедневно	Зам.директора по ХР, дворник, вахтер
6.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Зам.директора по ХР, библиотекарь