



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E0D78D4C87256D46F5C7223E9CA40CFF
Владелец: Хлапова Анна Александровна
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

Приложение №1
к приказу
от 09.04.2025 № 22-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

І. Общие положения

1. Настоящие правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) устанавливает правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. В соответствии с [частью 3 статьи 83](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

ІІ. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДМШ.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДМШ.

3. Прием документов осуществляться в период с 15 апреля по 23 мая текущего года.

4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения. (Приложении №1)

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка, срок обучения;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- № общеобразовательной школы, класс;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка копия и оригинал;
- документ удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка копия и оригинал;
- номер СНИЛС ребенка (для подтверждения личности при зачислении на <https://админка16.навигатор.дети/admin>)
- медицинские документы (справка), подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотографии ребенка 3х4 в количестве 1 шт.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

7. Для организации проведения отбора детей в ЛДМШ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

8. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ЛДМШ из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

9. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

10. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

11. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

12. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДМШ срок приема продлевается в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ

размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

14. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДМШ проводит вступительные прослушивания в форме творческих заданий. (Приложение №2)

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

15. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья.

16. Установленные ДМШ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.(Приложение №3)

17. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

18. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

19. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

20. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

21. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

22. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в

пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

23. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

24. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

25. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

27. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

28. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 16 июня).

29. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1 к Правилам приема
на обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области музыкального искусства
Директору МБУДО «Лениногорская детская
музыкальная школа им. Н.М. Кудашева»
Хлаповой Анне Александровне
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУДО «Лениногорская детская музыкальная школа им.
Н.М. Кудашева» моего ребенка (сына, дочь) Ф.И.О. (полностью)

На обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области
музыкального искусства (предпрофессиональной,
общеразвивающей) _____
на отделение (специальность) _____

число, месяц, год рождения

Проживающего по адресу

Свидетельство о рождении (паспорт,) серия _____, № _____

выдан

Обучается в школе № _____ класс

Данные о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: рабочий (сотовый)

Отец:

Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: рабочий (сотовый)

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основными образовательными программами, реализуемыми в ДМШ, С Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(_____), _____ (_____).

Дата (подпись заявителя)

Фамилия и инициалы

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, фото-видео фиксацию.

(_____) _____ (_____).

Дата (подпись заявителя)

Фамилия и инициалы

Приложение № 2 к Правилам приема
на обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области музыкального искусства

**Виды творческих заданий для проведения прослушивания с целью отбора
детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам в области музыкального искусства**

- I. Спеть заранее подготовленную несложную песню.

Примерный репертуарный список

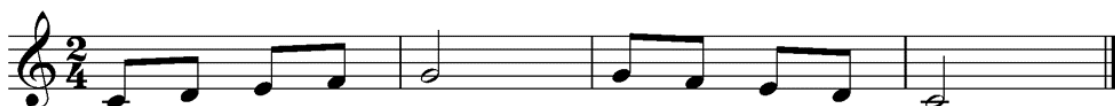
1. Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
2. Латышская народная песня «Солнышко вставало»;

3. Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
4. Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
5. Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
6. Г. Гладков «Чунга-чанга»;
7. Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
8. В. Шаинский «Антошка», «Песенка крокодила Гены», «Когда мои друзья со мной»
9. М. Красев Маленькой елочке холодно зимой»;
10. А. Островский «Спят усталые игрушки»;
11. Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
12. М. Матшина «Едет-едет паровоз»;
13. З.Левина «Неваляшки»;
14. А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

II. Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненный преподавателем.



Та- та- та - та- та- та- та- та- та- та- та



Ля- ля- ля- ля- ля- ля- ля- ля- ля- ля



III. Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта

Примеры ритмических заданий





IV. Определить на слух, сколько звучит звуков - один, два или много.

Приложение № 3 к Правилам приема
на обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области музыкального искусства

**Система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства**

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей проводится в ходе вступительного прослушивания в форме творческих заданий. Выполнение творческих заданий оценивается по 5-балльной системе оценок, ранжированной по трем уровням:

Высокий - 18 - 20 баллов

Средний - 15 - 17 баллов

Низкий - 12 - 14 баллов

Баллы выставляются за каждое творческое задание каждым членом комиссии. По каждому заданию выводится средний балл.

Сумма всех полученных баллов (средние баллы за каждое творческое задание) заносится в итоговый протокол. На основе полученных суммарных баллов формируется список-рейтинг результатов прослушивания, который в установленные сроки размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Критерии оценок по видам творческих заданий:

I. Спеть заранее подготовленную несложную песню.

Критерии оценок:

5 баллов - безупречно чистое, ритмически точное и выразительное исполнение подготовленной песни;

4 балла - допускаются 1-2 существенные интонационные и (или) ритмические ошибки, при этом мелодическая линия, в целом, воспроизведена верно;

3 балла - мелодическая линия воспроизведена приблизительно, интонация «плавающая», допускаются существенные интонационные и (или) ритмические ошибки;

2 балла - мелодекламация на 1-3 звуках при сохранении общей ритмической структуры мелодии;

1 балл - интонирование отсутствует (фактически произносится текст), ритмическая структура мелодии не сохранена.

*** Методика проведения задания:**

Задание проводится индивидуально, требует предварительной (домашней) подготовки. Информирование родителей поступающих о необходимости подготовки задания осуществляется:

а) путем размещения информации на официальном сайте школы в сети Интернет;

б) путем личного информирования при подаче заявления о приеме. Рекомендации по подготовке задания и исполняемому репертуару даются на консультации перед вступительным прослушиванием.

II. Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненный преподавателем.

Заданный фрагмент включает: опевание, поступенное движение (вверх - вниз по направлению к тонике), в сочетании со скачком в удобном для ребёнка диапазоне, исполнение мелодических линий в диапазоне октавы.

5 баллов - чистое, ритмически точное и выразительное исполнение фрагмента с первого проигрывания;

4 балла - в целом чистое, ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 небольшие погрешности, 1-2 проигрываний;

3 балла - интонационно неточное исполнение фрагмента с существенными интонационными и (или) ритмическими ошибками, 1-2 проигрывания;

2 балла - мелодекламация на 1-3 звуках при сохранении общей ритмической структуры мелодии;

1 балл - интонирование отсутствует (фактически произносится текст).

*** Методика проведения задания:**

Задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка.

Ребенку предлагается послушать и повторить музыкальный фрагмент, который проигрывает преподаватель.

Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием и непосредственно на вступительном прослушивании.

III. Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта.

Заданный фрагмент включает: ритмические фрагменты объемом 4 такта в размере 2/4, ясной структуры, с запоминающимся ритмическим рисунком, который может включать такие сложности как группы восьмых с шестнадцатыми, короткий пунктирный ритм, синкопы.

5 баллов - абсолютно ритмически точное исполнение фрагмента с первого прослушивания;

4 балла - в целом ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 небольшие погрешности, исправленные самостоятельно после второго прослушивания;

3 балла - возможны 3-4 ошибки, исправленные самостоятельно, либо с помощью преподавателя после второго прослушивания;

2 балла - ритмически неточное исполнение фрагмента, ошибки, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя.

1 балл - сбивчивое, неровное исполнение, дезорганизованные движения рук.

*** Методика проведения задания:**

Задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка.

Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием и непосредственно на вступительном прослушивании.

IV. Определить на слух количество сыгранных звуков: один, два или много.

5 баллов - верно дифференцирует количество звуков с первого прослушивания;

4 балла - верно дифференцирует количество звуков с повторного прослушивания, допуская 1-2 ошибки.

3 балла - верно дифференцирует количество звуков с повторного, либо третьего прослушивания, допуская 2-3 ошибки;

2 балла - дифференцирует один звук, не дифференцирует «два» и «много», даже при втором-третьем прослушивании и помощи преподавателя;

1 балл - совершенно не дифференцирует количество звуков.

***Методика проведения задания:**

Задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка.

Ребенку предлагается 6-8 звуко сочетаний для прослушивания. В протоколе комиссии фиксируется балл в соответствии с критериями

Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием и непосредственно на вступительном прослушивании.

Лист согласования к документу № 4а от 09.04.2025
Инициатор согласования: Хлапова А.А.
Согласование инициировано: 09.04.2025 14:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хлапова А.А.		 Подписано 09.04.2025 - 14:57	-