

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ Н.И. КОНДРАТЕНКО ПОСЕЛКА МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

Согласовано:
Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ 30
 С.А. Гетте
Приказ от 29.08.2024г. № 214/1

**Положение
об общешкольном родительском комитете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №30 им. Н.И.Кондратенко поселка
Молодежного муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет школы, (далее – Родительский комитет) МБОУ СОШ №30 (далее - ОО) создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ОО, его функционирования и развития, осуществления финансово - хозяйственной деятельности ОО, укрепления его материально-технической базы, организации внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.2. Родительский комитет не является юридическим лицом.

1.3. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом, Управляющим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется Уставом ОО и настоящим Положением о родительском комитете.

1.5. Деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОО.

1.6. Классные родительские комитеты создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий в ОО для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
- помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав.

Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета, секретаря и следующее комиссии:

- конфликтная комиссия-3чел.;
- общественный Совет по питанию-2чел.;
- Совет управления-5-6чел.;
- родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся-3 чел.

Члены Родительского комитета школы работают на общественных началах.

Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского комитета.

Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия Родительского комитета

4.1. Органы Родительского комитета школы действуют в соответствии с Уставом школы и исполняют следующие полномочия:

- **конфликтная комиссия** создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- **общественный Совет по питанию** совместно с администрацией общеобразовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания; реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания; организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
- **совет управления**–координирует работу родительского комитета;

- родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся

– контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания, полновесностью порций готовой продукции, обеспечения обучающимися правил личной гигиены, санитарного состояния обеденного зала, мониторинг качество поставляемой и выдаваемой продукции.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательной организации, органов самоуправления ОО;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.4 Комитет отвечает за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета школы; установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений в соответствии с действующим законодательством; бездействие отдельных членов Родительского комитета

школы; члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета школы могут быть переизбраны.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет и общественные структуры Родительского комитета школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.4. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.5. Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

