

«Принято»

на заседании Педагогического
совета МБОУ СОШ 30
Протокол № 1 от 17.09.2021 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ 30

Гетте С.А.

17.09.2021 года

(приказ № 28 от 17.09.2021г.)



Положение

о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №30 им. Н.И.Кондратенко поселка Молодежного муниципального образования Белореченский район

I. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

✓ координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

✓ разработка основных направлений методической работы ОУ;

✓ формирование цели и задач методической службы ОУ;

✓ обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

✓ организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- ✓ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- ✓ участие в анализе портфолио сотрудников ОУ, подающим заявление на соответствие первой и высшей квалификационной категории;
- ✓ проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- ✓ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

III. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ✓ применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

✓ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

✓ совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

✓ изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

IV. Организация работы Совета

В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

Руководит советом зам. директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права методического совета

Методический совет имеет право:

✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

✓ выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VII. Документация методического совета

- ✓ План работы методического совета на учебный год
- ✓ Протоколы заседаний методического совета
- ✓ Отчетная документация