

Введено в действие приказом № 250
от 17.03.2021
Директор МБОУ СОШ30 Т.П.Шипова
«17» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 30
протокол № 8 от 19.03.2021 г.
Т.П.Шипова
«19» 03. 2021 г.

**Положение о порядке и основаниях
отчисления и восстановления учащихся
МБОУ СОШ 30 посёлка Молодёжного Белореченского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления на обучение по программам начального общего, основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №30 им.Н.И.Кондратенко муниципального образования Белореченский район (далее – Положение) разработаны в соответствии со следующими документами:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст. 28, 29, 30, 53, 55, 66, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями и дополнениями;

- Уставом МБОУ СОШ 30, лицензией на право образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила регламентируют отчисление граждан РФ (далее - дети) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 им.Н.И.Кондратенко МО Белореченский район.

Общие требования к правилам отчисления

Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.9.1. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

2.9.2. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

2.9.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и департаментом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.9.4. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

2.9.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания управление образованием. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.9.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

2.9.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.9.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

2.9.10. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.11. При отчислении учащихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

2.9.12. Учреждение в течение десяти дней выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в организацию, из которой выбыл учащийся. Справка - подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Организация, из которой выбыл учащийся, обязана в 10-дневный срок (при выбытии в пределах города) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии учащегося в образовательную организацию по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии учащегося директор учреждения должен выяснить причину и сообщить в управление образованием.

2.9.13. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре учреждения.

2. Порядок и основание восстановления учащихся

2.1. Право на восстановление в МБОУ СОШ 30 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

2.2. Учащиеся, отчисленные ранее из МБОУ СОШ 30, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ СОШ 30 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

2.3. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

2.4. Основанием для восстановления учащегося в МБОУ СОШ 30 является приказ директора о приеме учащегося в МБОУ СОШ 30.

Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа,
2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном Организации.

Срок действия Положения - до внесения изменений.