



Важно

Не заявляйте нулевую оплату труда для членов команды, это вызовет недоверие у грантодателей.

Если в проекте предусмотрен безвозмездный труд, укажите, что привлечете волонтеров

откажут за ошибки в расчетах – их лучше предварительно сделать в Excel или его аналогах.

Пример. Формулировка, с которой откажут из-за неудачного расчета бюджета

В заявке указали программирование личного кабинета: от 35 тыс. до 55 тыс. руб. Получился большой разброс между минимальным и максимальным показателями затрат, и в заявке на грант отказали.

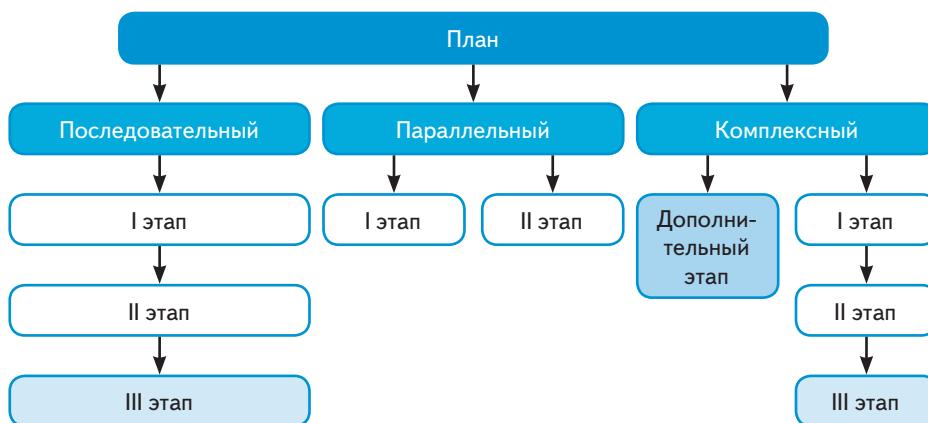
Календарный план работ

Представьте календарный план в грантовой заявке в виде графика либо диаграммы. Выберите, как выстроить этапы проекта – последовательно, параллельно или комплексно. Распишите задачи для каждого члена команды – какие из них выполняются независимо от результатов других, а какие нельзя сделать одновременно. Помните, что рисунок с вариантами, как выстроить календарный план проекта → 105.

Соотнесите объем задач и реальные сроки в проекте. Учтите время на дорогу в командировках и графики работ учреждений, которые задействуете в работе. Если обращаетесь в организации с официальным запросом, заложите время на ответ – обычно это 30 календарных дней. Заявляйте мероприятия по сезону.

Пример. Привязка мероприятия к сроку действия госпрограммы и летнему сезону в заявке проекта «Голос прифронтовой столицы»

«Согласно Стратегии развития молодежи РФ на период до 2025 года, необходимо сохранять и развивать у молодежи чувство патриотизма, любви к Родине и родному краю, гордости за историю Отечества, а также повышать эффективность использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического воспитания молодежи. В соответствии с муниципальной программой “Патриотическое воспитание детей и молодежи муниципального образования



Как выстроить этапы календарного плана проекта

Беломорский муниципальный район на 2021–2025 годы” необходимо создать условия для дальнейшего формирования патриотического сознания детей и молодежи как одной из основ духовно-нравственного единства общества, важнейшей ценности человека, основополагающего начала формирования гражданской позиции и потребности в достойном служении Отечеству, участия в его защите и социально-экономическом развитии.

В данной программе одной из приоритетных задач является повышение эффективности методической, информационно-пропагандистской деятельности, использование потенциала местных средств массовой информации, применение информационно-коммуникационных технологий в развитии патриотического воспитания».

Что нельзя вписывать в календарный план. Грантодатель откажет в финансировании, если календарный план не выстроен до конца проекта. Также заявку не одобрят, если не заложили время на подведение итогов и подготовку отчетности. Учтите, что мероприятие не должно занимать весь календарный план.

Пример. Формулировка, с которой откажут из-за мероприятия в несезон

Музей в заявке на грант заявил полевые археологические работы на февраль, поэтому в финансировании отказали.

ОБРАЗЕЦ ЧЕК-ЛИСТА



ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РФ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ В 2024 ГОДУ

Объективно и беспристрастно ответьте на вопросы чек-листа и при необходимости внесите изменения в заявку.

Актуальность и общественная значимость проекта. Уникальность идеи. Целевые группы

1. Описана ли проблема, на решение которой направлен проект? Детально ли она раскрыта? Наличие проблемы подтверждено статистикой, исследованиями, ссылками на публикации, контент-анализом, экспертными мнениями, отзывами партнеров, опросами представителей ЦА?
2. Описано ли, что конкретно планируется сделать в рамках проекта? Обоснована ли ценность проекта, для чего и для кого он нужен? Понятно ли, какое влияние заявитель хочет оказать на целевые группы и общество в целом?
3. Какова творческая идея проекта, есть ли обоснование ее уникальности? Можно ли понять из заявки, каковы отличия предлагаемого проекта от других проектов, реализованных ранее на выбранной территории или с выбранными целевыми группами? Описаны ли преимущества, которые дает предлагаемый проект? Есть ли доказательства указанных преимуществ и отличий предлагаемой творческой деятельности?
4. Раскрыта ли творческая концепция проекта? Какие творческие составляющие проекта отвечают выбранному тематическому направлению? Перечислены ли творческие составляющие проекта, определяющие его суть и культурную ценность? Как они связаны с тематическим направлением?
5. Определено ли, какие ценности и смыслы в результате творческой деятельности по проекту создаются и продвигаются? Какие методы, способы, каналы, инструменты воплощения творческих замыслов и продвижения используются? Понятно ли это из заявки? Если смыслы проекта определены, соотносятся ли они с выбранным тематическим направлением?
6. Достаточно ли конкретно определены и описаны целевые группы проекта? Как они выбраны? Выявлены ли и описаны ли характеристики целевой группы, влияющие на достижение цели проекта? Если прочитать описание целевых групп, становится ли понятно, кто эти люди?
7. Достаточно ли подробно описано, почему реализация проекта актуальна для целевых групп?
8. Подсчитано ли, сколько человек примет участие в проекте из каждой заявленной целевой группы?
9. Как соотносится предполагаемый охват и художественная/культурная ценность проекта с затратами на проект? Соответствуют ли они друг другу?
10. Достаточно ли подробно описано, почему проект является значимым для общества?
11. Приведены ли подтверждения актуальности для целевых групп и значимости для общества в виде:
 - анализа опыта работы заявителя на данной территории по заявленному направлению деятельности или для указанной целевой аудитории;
 - запросов от целевых групп проекта или их опросов;
 - исследований, аналитических записок и экспертных мнений;

-
- статистики;
 - контент-анализа, включая высказывания авторитетных СМИ / органов власти / известных личностей.
-

Цель и результаты проекта

1. Связана ли цель с реализацией проекта и ожидаемыми результатами? Соотносится ли цель проекта с продвигаемыми идеями, смыслами и ценностями в результате творческой деятельности по проекту? Связана ли с целевой группой проекта?
 2. Конкретна ли цель проекта? Достижима ли цель проекта? Возможно ли в принципе достижение такой цели за время реализации проекта?
 3. Измерима ли цель проекта? Описано ли, какое количество человек из каждой целевой группы предположительно примет участие в проекте? Сформулированы ли другие количественные результаты и подсчитаны ли они? Совпадают ли результаты с теми, что указаны в мероприятиях календарного плана? Описано ли, что должны узнать, осознать или почувствовать люди, которые примут участие в проекте? Как изменится их жизнь в связи с участием в проекте и (или) после его завершения? Какими показателями можно подтвердить достижение качественных результатов?
-

Задачи

1. Описано ли, как реализация проекта раскладывается на конкретные этапы или задачи?
 2. Задачи проекта конкретны, направлены на достижение цели проекта? Сформулированные задачи выполнимы в период реализации проекта?
 3. Соответствует ли последовательность цель → задача → мероприятие общей логике реализации проекта?
 4. Достаточно ли выполнения всех указанных задач для успешной реализации проекта?
 5. Не подменены ли задачи мероприятиями проекта?
-

Мероприятия календарного плана проекта

1. Участвуют ли в мероприятиях все целевые группы? Для каждой ли целевой группы предусмотрены мероприятия? Есть ли подготовительные мероприятия? Есть ли мероприятия по информированию целевых групп о возможности участия в проекте? Есть ли мероприятия по информационному движению проекта?
 2. Понятно ли из описания каждого мероприятия, зачем оно проводится и что будет происходить? Как оно согласуется с задачами проекта и потребностями целевых групп, на которые оно рассчитано? Что конкретно будет происходить?
 3. Указаны ли качественные и количественные результаты мероприятий?
 4. Отражена ли в мероприятиях последовательность действий?
 5. Достаточно ли мероприятий для решения каждой задачи? Нет ли избытка мероприятий, который может привести к нереализуемости проекта?
 6. Если все запланированные мероприятия будут проведены, будут ли достигнуты количественные результаты проекта?
 7. Если все запланированные мероприятия будут проведены, будут ли достигнутые качественные результаты проекта?
 8. Все ли мероприятия необходимы для реализации проекта?
-

-
9. Корректны ли сроки, нет ли излишне затянутых мероприятий?
10. Понятно ли из описания мероприятий календарного плана, как будет реализована творческая идея, концепция проекта?
11. Если все мероприятия будут реализованы в том виде, в котором они описаны, будет ли проект соответствовать выбранному тематическому направлению?
12. Достаточно ли мероприятий календарного плана для донесения до целевых групп тех смыслов, которые заложены в тематических направлениях?
-

Команда

-
1. Расписан ли подробно опыт работы каждого члена команды и сведения об образовании?
2. Соответствуют ли указанные в заявке компетенции и опыт членов команды специфике мероприятий календарного плана?
3. Имеется ли у руководителя проекта опыт успешной реализации проектов, сопоставимых по масштабу и тематике, опыт организационно-управленческой деятельности?
4. Достаточно ли членов команды, волонтеров и привлеченных экспертов, специалистов для того, чтобы реализовать все запланированные мероприятия?
5. Все ли члены команды на самом деле будут задействованы в проекте?
6. Каждый член команды имеет положительную репутацию и придерживается высоких этических стандартов?
7. Имеются ли в составе команды известные деятели культуры и креативных индустрий, лидеры общественного мнения?
-

Бюджет

-
1. Даны ли развернутые комментарии по каждой позиции в бюджете проекта, включающие:
- обоснование необходимости этого расхода для реализации мероприятий календарного плана;
 - детальный расчет стоимости с опорой на рыночные цены аналогичных товаров и услуг.
2. Совпадают ли должности или роли членов команды проекта, обозначенные в разделе «Команда», с соответствующими позициями в бюджете?
3. Указан ли в комментариях по оплате труда:
- функционал каждого привлекаемого человека;
 - процент его занятости в проекте.
4. Позволяют ли комментарии к статьям 2, 4–9 определить, с какими мероприятиями календарного плана связаны данные расходы и почему их необходимо произвести?
5. Все ли мероприятия проекта обеспечены необходимыми ресурсами согласно бюджету проекта, в том числе за счет софинансирования?
6. Есть ли в бюджете проекта расходы на мероприятия, не указанные в календарном плане или не связанные с целью и задачами проекта?
7. Все ли статьи бюджета действительно необходимы для реализации проекта?
8. Содержат ли комментарии к статьям 2–9 детальные расчеты стоимости? В том числе, если приобретается оборудование, то указаны ли для каждой позиции марка, модель, которые взяты за основу для расчета стоимости? Есть ли ссылки на коммерческие предложения, на сайты с ценами, представлены ли расчеты?
-

-
9. Все ли расходы бюджета соответствуют требованиям положения о конкурсе?
10. Отражено ли в бюджете софинансирование?
11. Отражен ли в комментариях источник софинансирования?
12. Все ли заявленные расходы за счет софинансирования непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов?
13. Софинансирование рассчитано с учетом времени и доли использования в проекте, рыночной стоимости товаров, услуг, аренды имущества и оплаты труда?
14. Нет ли в бюджете завышенных расходов?
-

Заявитель

1. Есть ли в разделе информации о заявителе сведения о проектах, реализованных заявителем в области культуры, искусства и креативных индустрий?
2. Указаны ли количественные и качественные результаты этих проектов?
3. Имеется ли у заявителя сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности?
4. Подтверждается ли успешность деятельности заявителя по выбранному направлению:
- приведенными в заявке публикациями;
 - наградами;
 - отзывами или письмами поддержки?
5. Есть ли подтверждение того, что заявитель уже имел опыт управления деятельностью и проектами, которые по суммам используемых средств сопоставимы с суммой запрашиваемого гранта?
6. Указано ли имущество заявителя, которое планируется задействовать при реализации проекта?
7. Информацию о деятельности заявителя легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов? Есть страницы в соцсетях с актуальной информацией? Есть ли действующий, постоянно обновляемый сайт?
-

Партнеры проекта, письма поддержки

1. Есть ли у проекта партнерская поддержка?
2. Описано ли, в чем заключается вклад каждого партнера, что конкретно он будет делать в проекте?
3. Есть ли письменные подтверждения от каждого из партнеров?
4. Конкретно ли в письмах поддержки описаны форматы оказываемой поддержки?
5. Подтвержден ли заявленный в бюджете проекта вклад партнеров документами от них, в которых указано, что конкретно готовы сделать партнеры для проекта?
6. Все ли документы являются актуальными, носят индивидуальный и конкретный характер применимо именно к заявляемому проекту и к заявителю?
7. Имеют ли документы необходимые данные: дата, номер, наименование организации или иного предполагаемого партнера, должность подписавшего?
-