

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
«БИБЛИОТЕЧНЫЕ АКЦИИ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КНИГИ И ЧТЕНИЯ
В ИРКУТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение о проведении ежегодного окружного мероприятия «Библиотечные акции по продвижению книги и чтения в Иркутском муниципальном округе» (далее – акции) устанавливает цели, задачи и условия их проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением акций осуществляется муниципальным казённым учреждением культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа (далее – организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании, определяет участников акций.

4. Информация о проведении акций и их итогах размещается на официальном сайте организатора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИЙ

5. Цель акций — продвижение и реклама чтения и книги на территории Иркутского муниципального округа.

6. Задачи акций:

1) поддержка и развитие интереса к чтению как увлекательному и творческому процессу;

2) создание положительного имиджа библиотек Иркутского муниципального округа среди разных социальных групп населения;

3) повышение статуса муниципальных библиотек Иркутского муниципального округа, как информационных центров и мест общения;

III. СРОК И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИЙ

7. Срок проведения акций с 1 января по 10 декабря ежегодно.

8. Место проведения акций: площадки библиотек культурно-досуговых учреждений Иркутского муниципального округа и организатора.

IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИЙ

8. Количество проводимых акций в год – 5.

9. В акциях принимают участие все группы пользователей библиотек Иркутского муниципального округа.

10. Для участия в акциях пользователи библиотек проходят регистрацию в библиотеках своих населенных пунктов Иркутского муниципального округа. По окончании проведения акций библиотекари направляют отчет организатору посредством электронной почты.

11. Темы, даты и время проведения библиотечных акций определяются приказом организатора.

12. Для оформления акций изготавливаются 2 (два) баннера, актуальных на дату проведения мероприятий.

V. ПООЩРЕНИЕ

13. Участникам акций, в количестве не более 210 (двести десять) человек, вручается сувенирная продукция.

14. Участникам, принявшим участие в двух и более акциях, вручаются грамоты в количестве не более 20 (двадцать) штук и благодарности в количестве не более 40 (сорок) штук.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКЦИЙ

15. Финансирование расходов, связанных с приобретением баннеров, грамот, благодарностей, сувенирной продукции, осуществляется по смете организатора в пределах, доведенных до него, как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В.Михайлова