

9497А

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
«13» 04 2017 год № 111

  
Л.П. Фролов

МП



Директор

Муниципального казенного учреждения  
культуры «Межпоселенческая районная  
библиотека» Иркутского районного  
муниципального образования  
«13» 04 2017 год

  
О.М. Шкилевич



# УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения культуры  
«Межпоселенческая районная библиотека»  
Иркутского районного муниципального образования**

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
**10631827007606**  
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.05.2017  
за ОГРН  
**2173830336823**  
Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
 Т. Н. Овсаркина  
(подпись) (ФИО)

2017 год



Исполнено и

прислано по почте

10 декабря 1960 г.

Директор ВНИИСПИ ИРМО

Викентьев Д.И.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 10 десяти ) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Т.И. Овcharкина



напечатан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования и настоящего Устава.

1.2.Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования;  
сокращенное - МКУК МРБ ИРМО.

1.3.Местонахождение Учреждения:

664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Чапаева, 11-56.  
Адреса Учреждения:

664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Чапаева, 11-56,  
664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, д. 84.

1.4.Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5.Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6.Тип Учреждения: казённое.

1.7.Учредителем Учреждения является Иркутское районное муниципальное образование.

1.7.1.Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.7.2.Учреждение находится в ведении комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.8.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9.Учреждение имеет специализированные обособленные структурные подразделения:

- районная библиотека, адрес: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Чапаева, 11-56

- районная детская библиотека, адрес: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, д. 84.

1.10.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11.Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12.Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.13.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Иркутского районного муниципального образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Иркутского районного муниципального образования.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского районного муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан различных социальных и возрастных групп с учётом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий Учредителя по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов публичных библиотек Иркутского районного муниципального образования;

2.3.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, возраста в соответствии с законодательством;

2.3.3. Формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, учёт, обеспечение его сохранности;

2.3.4. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем в соответствии с законодательством;

2.3.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.3.6. Привитие пользователям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет

следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Подбор специализированных или неспециализированных документов;

2.4.2. Составление каталогов (картотек, баз данных, книг, периодических изданий);

2.4.3. Предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

2.4.4. Поиск требуемой пользователям информации (тематической, фактографической, уточняющей, адресной);

2.4.5. Услуги по организации научных или культурных встреч, конференций, лекториев, тематических лекций;

2.4.6. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;

2.4.7. Хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусства.

2.4.8. Сбор и хранение обязательного экземпляра документов, выпускаемого на территории Иркутского района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Основные виды библиотечного обслуживания Учреждение предоставляет пользователю бесплатно.

2.7. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.7.1. Обработка данных:

1) все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая: подготовка и ввод данных, сканирование документов.

2.7.2. Предоставление секретарских, редакторских услуг:

1) деятельность в области стенографирования и почтовых отправок;

2) печатание и считывание подготовленного текста;

3) копирование, светокопирование.

2.7.3. Брошюровочно-переплетная деятельность:

1) переплет отпечатанных листов в книги, брошюры, журналы, каталоги и аналогичную издательскую продукцию путем фальцовки, подбора тетрадей, сшивания, склеивания, подборки и комплектования блоков из тетрадей, бесшовно-клеявого скрепления, обрезки и т.д.

2.7.4. Подготовка к печати:

1) набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;

2) подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати.

2.7.5. Дополнительная деятельность, связанная с печатанием:

1) оформление печатной продукции;

2) художественное оформление печатной продукции, например, изготовление эскизов, макетов издания и т.д.;

3) прочую оформительскую деятельность, ламинирование.

2.7.6. Деятельность по созданию и использованию баз данных и

информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет:

1) поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;

2) предоставление поисковых услуг порталами в сети Интернет.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2.1. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.2.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.9. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с

бюджетной сметой Учреждения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 6) согласование Правил пользования библиотекой;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.



4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

4.3.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

4.3.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского районного муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени.

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем и финансовым органом администрации Иркутского районного муниципального образования, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю, подписывает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5.1.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.1.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям библиотекой услуг, и социально-творческого

развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

5.1.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.7. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

5.1.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.1.9. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

5.1.10. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

5.1.11. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.1.12. Библиотеки имеют преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Предоставить право гражданину стать пользователем Учреждения по предъявлению им документов, удостоверяющих его личность, а несовершеннолетним в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

5.2.3. Ознакомить пользователя с правилами пользования библиотекой и библиотечным фондом Учреждения;

5.2.4. Бесплатно предоставить пользователю информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования Учреждения, в том числе и в электронном виде;

5.2.5. Бесплатно предоставить пользователю консультационную помощь в поиске и выборе источника информации;

5.2.6. Бесплатно предоставить пользователю во временное пользование документы из единого библиотечного фонда Учреждения. Ограничения доступности отдельных документов библиотечных фондов Учреждения в связи с особым режимом пользования устанавливаются законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Создать в помещении Учреждения необходимые санитарно-гигиенические условия для пользователей и работников Учреждения;

5.2.8. Предоставить пользователю другие виды услуг, оговоренные, правилами пользования библиотекой Учреждения;

5.2.9. Обеспечить защиту использования персональных сведений о пользователях;

5.2.10. Обеспечить комплектование, учёт и хранение документов библиотечного

фонда Учреждения, в том числе обязательный экземпляр районной газеты «Ангарские огни»;

5.2.11. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования и настоящим Уставом.

5.2.12. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.14. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.15. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

5.2.16. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.1. Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.2.2. Учреждение представляет:

1) соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

2) Учредителю финансовую отчетность и иную информацию в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.3.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению

Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

7.3. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя Учреждения, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.4. Запрещаются разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых она расположена.

7.5. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании нормативно-правового акта администрации Иркутского районного муниципального образования.