

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063827007606 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2026 за ГРН 2263800122243



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «06» 02 2026 г. № 105

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры

Центральная библиотека

Иркутского муниципального округа

Иркутский муниципальный округ

2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа и настоящего Устава.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное казённое учреждение культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа;

2) сокращенное – МКУК ЦБ Иркутского муниципального округа.

3. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, ул. Кирова, здание 9А.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

6. Тип Учреждения: казённое.

7. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ.

8. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа (далее - Учредитель).

9. Учреждение находится в ведении комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа.

10. Учреждение может иметь филиалы и представительства, обособленные структурные подразделения.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

1) Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, ул. Кирова, здание 9А;

2) 664541 Иркутская область, Иркутский муниципальный район, с. Оёк, ул. Кирова, здание 84.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета округа.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Иркутского муниципального округа. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени

муниципального округа отвечает администрация Иркутского муниципального округа.

16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом;

20. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан различных социальных и возрастных групп с учётом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам;

21. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание комплексного библиотечного, библиографического, информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного доступа к информации, на территории Иркутского муниципального округа;

2) обеспечение методической помощи библиотекам на территории Иркутского муниципального округа;

3) формирование библиотечного фонда округа, в том числе на электронных носителях информации с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, учёт, обеспечение его сохранности.

22. Задачами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, возраста в соответствии с законодательством;

2) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня, сохранения и укрепления традиционных российских, духовно-нравственных ценностей;

3) удовлетворение информационных потребностей пользователей, содействие в организации досуга, привитие пользователям навыков информационной культуры;

4) развитие системы межбиблиотечного абонементов, организация взаимодействия библиотечных ресурсов.

23. Для достижения поставленных целей и задач согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: услуги библиотек и архивов.

24. Основные виды библиотечно-информационного обслуживания, которые Учреждение предоставляет бесплатно:

1) формирование фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, обеспечение его сохранности;

2) предоставление во временное пользование универсального фонда документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;

4) проведение библиотечных, культурно-просветительских, образовательных, литературных вечеров, встреч, конференций, лекториев, тематических лекций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

5) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;

6) оцифровка редких краеведческих изданий в соответствии с действующим законодательством;

7) популяризация деятельности муниципальных публичных библиотек через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения, социальные сети, выставочную, информационную, издательскую деятельность;

8) внедрение в библиотечное обслуживание информационных технологий, обеспечение пользователю доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание в режиме локального и удаленного доступа;

9) взаимодействие с другими учреждениями муниципального округа, органами местного самоуправления, по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ, сотрудничество с библиотеками округа, области;

10) участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела.

11) учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Виды деятельности учреждения, приносящие доход:

1) предоставление секретарских, редакторских услуг:

а) набор текста на компьютере, подготовка презентаций;

б) распечатка документов, текстов, других материалов на принтере (черно-белый, цветной);

в) отправка и прием документов при помощи электронной почты;

г) художественное оформление печатной продукции (оформление титульных листов, изготовление эскизов, логотипов, макетов издания и т.д.);

д) прочая оформительская деятельность, сканирование, копирование, ламинирование документов.

2) переплетно-брошюровочные работы;

3) предоставление места для размещения в помещениях Учреждения автоматов по продаже товаров, выставочных экспозиций, рекламной продукции;

4) организация и проведение культурно-массовых, социально-значимых мероприятий;

5) консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных данных:

а) поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;

б) предоставление поисковых услуг порталами в сети Интернет.

б) проведение тематических, индивидуальных экскурсий, лекций, обзоров, презентаций;

7) издательская и полиграфическая деятельность;

8) реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организованных Учреждением;

9) выставочная деятельность;

10) проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;

11) организация и проведение консультационно-просветительских услуг.

26. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

27. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

28. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления:

1) право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи;

2) земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами

деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

30. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

31. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

32. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

33. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

34. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

35. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

36. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для

государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

39. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение целей, задач и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 6) согласование Правил пользования библиотекой;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

40. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

41. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Иркутского муниципального округа. Во время отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора по основной работе.

42. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

43. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

44. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

45. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

3) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, согласовывает Устав в соответствии с правовым актом администрации муниципального округа;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю, подписывает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

46. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

4) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

5) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям библиотекой услуг, и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

6) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

7) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

8) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

9) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом

учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

11) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

48. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) предоставлять обслуживание и услуги высокого качества всем пользователям;

3) обеспечивать защиту использования персональных сведений о пользователях;

4) обеспечивать комплектование, учёт и хранение документов библиотечного фонда Учреждения, в том числе обязательный экземпляр газеты «Ангарские огни», издаваемый на территории Иркутского муниципального округа;

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, создать в помещении Учреждения необходимые санитарно-гигиенические условия для пользователей и работников Учреждения;

6) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа и настоящим Уставом;

7) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

8) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

9) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

11) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

49. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

50. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

52. Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

53. Учреждение представляет:

1) соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

2) учредителю финансовую отчетность и иную информацию в порядке, установленном Учредителем.

54. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

55. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

56. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

58. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя Учреждения, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

59. Запрещаются разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых она расположена.

60. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

61. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании нормативно-правового акта администрации Иркутского муниципального округа.