



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » 04 2026 г.

№ 422

Об утверждении положений о проведении ежегодных окружных мероприятий муниципального казенного учреждения культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа

В целях организации библиотечного обслуживания населения, популяризации книги и чтения в Иркутском муниципальном округе, руководствуясь пунктом 16 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения о проведении ежегодных окружных мероприятий муниципального казенного учреждения культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа:

1) положение о проведении ежегодного окружного мероприятия «Общероссийский день библиотек» (Приложение 1);

2) положение о проведении ежегодного окружного мероприятия «Библиотечные акции по продвижению книги и чтения в Иркутском муниципальном округе» (Приложение 2);

3) положение о проведении ежегодного окружного конкурса «Литературная гостиная «Душа живая» (Приложение 3);

4) положение о проведении ежегодного окружного конкурса «Лучшая библиотека Иркутского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутского муниципального образования от 11.03.2024 № 179 «Об утверждении положения о проведении ежегодного районного конкурса «Лучшая муниципальная библиотека Иркутского района»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.02.2024 № 115 «Об утверждении положений о проведении ежегодных районных мероприятий муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования»;

3) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.10.2024 № 614 «Об утверждении порядка проведения ежегодного районного мероприятия «Библиотечные акции по продвижению книги и чтения в Иркутском районе».

3. Финансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа Иркутской области.

4. Отделу по организации делопроизводства организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области внести в оригиналы постановлений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети www.irkraion.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П.Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского
муниципального округа
от « 16 » 04 2026 г. № 444

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о проведении ежегодного окружного мероприятия «Общероссийский день библиотек» (далее – мероприятие) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Мероприятие проводится в форме чествования. Руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляется муниципальным казённым учреждением культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа (далее – организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании, определяет участников мероприятия.

4. Информация о проведении Конкурса, условиях, дате, времени, месте, а также его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru, на сайте МКУК Центральная библиотека Иркутского муниципального округа <https://biblioteka-irkraion.ru>, а также в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU)

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5. Мероприятие проводится с целью профессиональной мотивации и поощрения за успехи библиотечных работников Иркутского муниципального округа.

6. Задачи мероприятия:

1) выявление творчески работающих библиотекарей, распространение успешного библиотечного опыта;

2) чествование библиотечных работников, ветеранов библиотечного дела, а также пользователей библиотек Иркутского муниципального округа.

III. ВРЕМЯ, ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

7. Время, дата и место проведения мероприятия определяется приказом организатора, за месяц до его проведения и доводится до всех культурно-досуговых учреждений Иркутского муниципального округа посредством

электронной почты, а также размещается на сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

8. В мероприятии участвуют библиотечные работники, пенсионеры и ветераны библиотечного дела, а также пользователи библиотек Иркутского округа.

V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

9. Для участия в мероприятии, руководители культурно-досуговых учреждений Иркутского муниципального округа за 10 календарных дней до начала проведения мероприятия предоставляют организатору список участников из числа библиотекарей, посредством электронной почты.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ

10. Грамотами (не более 12 шт.) награждаются, в том числе: библиотекари и пользователи библиотек, победители в номинациях (не более 8 шт.), пенсионеры (ветераны) библиотечного дела Иркутского округа, не участвующие в номинациях (не более 4 штук). Сувенирной продукцией награждаются библиотекари и пользователи библиотек, победители в номинациях (не более 8 шт.), сборными букетами награждаются библиотекари и пользователи библиотек, победители в номинациях (не более 8 шт.), благодарностями за участие в мероприятии, награждаются библиотекари и пользователи муниципальных библиотек, не занявшие призовые места (не более 30 шт.).

Награждение проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший специалист по продвижению в социальных сетях»;
- 2) «Самый креативный библиотекарь»;
- 3) «Лучший библиотекарь по работе с юношеством»;
- 4) «Лучший библиотекарь по работе с детьми»;
- 5) «Лучший молодой специалист библиотеки»;
- 6) «Ветеран библиотечного дела»;
- 7) «Лучший пользователь» от 6 до 18 лет;
- 8) «Лучший пользователь» от 18 и старше.

11. Организатором, в течение 12 месяцев, предшествующих проведению мероприятия, ведется мониторинг работы библиотек и деятельности библиотекарей Иркутского округа, по итогам выявляются лучшие библиотекари по номинациям «Лучший специалист по продвижению в социальных сетях», «Самый креативный библиотекарь», «Лучший библиотекарь по работе с юношеством», «Лучший библиотекарь по работе с детьми», «Лучший молодой специалист библиотеки».

12. Критериями мониторинга деятельности библиотекарей являются:

- 1) выполнение контрольных показателей;
- 2) степень участия в конкурсах, мероприятиях различного уровня;
- 3) разработка программ и проектов, участие в грантовой деятельности;
- 4) уровень эффективности форм и методов работы;

- 5) всестороннее раскрытие творческих способностей (личностных, профессиональных);
- 6) оформление и санитарная обстановка в помещениях библиотек;
- 7) прохождение дополнительных обучающих курсов;
- 8) продвижение деятельности библиотеки в социальных сетях и госпабликах.

13. Номинантов на звание «Лучший пользователь» выдвигают библиотекари, предоставляя портфолио на каждого участника в Методический совет организатора, по итогам мероприятия выявляется лучший по каждой номинации.

14. Критериями отбора победителей в номинациях «Лучший пользователь» (показатели берутся за 12 месяцев, предшествующих проведению мероприятия) являются:

- 1) степень участия в библиотечных конкурсах, акциях и других мероприятиях различного уровня;
- 2) количество прочитанных книг;
- 3) количество посещений библиотеки;
- 4) количество написанных эссе по прочитанным произведениям;
- 5) участие в рекламе библиотеки и библиотечных услуг, в привлечении новых пользователей.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

15. Финансирование расходов, связанных с приобретением грамот, благодарностей, сувенирной продукции осуществляется по смете организатора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него, как получателя бюджетных средств на указанные цели, на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В.Михайлова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского
муниципального округа
от «16» 04 2026 г. № 422

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
«БИБЛИОТЕЧНЫЕ АКЦИИ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КНИГИ И ЧТЕНИЯ
В ИРКУТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение о проведении ежегодного окружного мероприятия «Библиотечные акции по продвижению книги и чтения в Иркутском муниципальном округе» (далее – акции) устанавливает цели, задачи и условия их проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением акций осуществляется муниципальным казённым учреждением культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа (далее – организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании, определяет участников акций.

4. Информация о проведении акций и их итогах размещается на официальном сайте организатора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИЙ

5. Цель акций — продвижение и реклама чтения и книги на территории Иркутского муниципального округа.

6. Задачи акций:

1) поддержка и развитие интереса к чтению как увлекательному и творческому процессу;

2) создание положительного имиджа библиотек Иркутского муниципального округа среди разных социальных групп населения;

3) повышение статуса муниципальных библиотек Иркутского муниципального округа, как информационных центров и мест общения;

III. СРОК И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИЙ

7. Срок проведения акций с 1 января по 10 декабря ежегодно.

8. Место проведения акций: площадки библиотек культурно-досуговых учреждений Иркутского муниципального округа и организатора.

IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИЙ

8. Количество проводимых акций в год – 5.

9. В акциях принимают участие все группы пользователей библиотек Иркутского муниципального округа.

10. Для участия в акциях пользователи библиотек проходят регистрацию в библиотеках своих населенных пунктов Иркутского муниципального округа. По окончании проведения акций библиотекари направляют отчет организатору посредством электронной почты.

11. Темы, даты и время проведения библиотечных акций определяются приказом организатора.

12. Для оформления акций изготавливаются 2 (два) баннера, актуальных на дату проведения мероприятий.

V. ПООЩРЕНИЕ

13. Участникам акций, в количестве не более 210 (двести десять) человек, вручается сувенирная продукция.

14. Участникам, принявшим участие в двух и более акциях, вручаются грамоты в количестве не более 20 (двадцать) штук и благодарности в количестве не более 40 (сорок) штук.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКЦИЙ

15. Финансирование расходов, связанных с приобретением баннеров, грамот, благодарностей, сувенирной продукции, осуществляется по смете организатора в пределах, доведенных до него, как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра по социальной политике

Е.В.Михайлова

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от « 16 » 04 2026г. № 422

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КОНКУРСА «ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ «ДУША ЖИВАЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цели и задачи, условия, порядок проведения, организационно-методическое обеспечение, порядок определения Победителей и Призеров ежегодного районного Конкурса «Литературная гостиная «Душа живая» (далее — Конкурс).

2. Организатором Конкурса является муниципальное казённое учреждение культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа при поддержке администрации Иркутского муниципального округа.

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании, определяет участников Конкурса.

4. Информация о проведении Конкурса, условиях, дате, времени, месте, а также его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru, на сайте МКУК Центральная библиотека Иркутского муниципального округа <https://biblioteka-irkraion.ru>, а также в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU)

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5. Целью Конкурса является выявление и поощрение талантливых людей среди жителей Иркутского муниципального округа в области литературно-художественного творчества, а также его пропаганды. Конкурс направлен на содействие развитию творческих способностей, а также формированию духовной культуры и бережного отношения к литературному и культурному наследию.

6. Задачи Конкурса:

1) развитие и совершенствование искусства художественного слова;
2) содействие знакомству с мировым и российским литературным наследием;

3) стимулирование творческой активности и развития творческих способностей у жителей Иркутского муниципального округа.

III. ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

7. Время, дата и место проведения Конкурса определяется правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

IV. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

8. Тема Конкурса определяется правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

9. На Конкурс не допускаются работы с экстремистской тематикой, призывы экстремистского характера, содержащие ненормативную лексику, тексты, декларирующие религиозную, этническую, гендерную и иную непримиримость, разжигающие рознь любого характера и направленности.

V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. Участники Конкурса – жители Иркутского муниципального округа от 18 лет и старше. Работники учреждений культуры Иркутского муниципального округа на Конкурс не допускаются.

11. В крупных административных округах: Хомутовское, Марковское, Уриковское, Оёкское допускается до четырех участников, в остальных административных округах в конкурсе могут принять участие не более двух участников.

Все участники распределяются по двум возрастным группам:

- 1) 1 группа — от 18 до 35 лет,
- 2) 2 группа — от 35 и старше,

по двум номинациям:

- 1) проза;
- 2) поэзия.

12. Продолжительность выступления каждого участника не более 5 минут. Превышение регламента не допускается.

13. Участие в Конкурсе подразумевает согласие со всеми условиями настоящего положения.

VI. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

14. Основные критерии оценки участников:

- 1) вдумчивость и оригинальность в выборе произведения для выступления;
- 2) соответствие произведения теме и условиям Конкурса;
- 3) соответствие представленного произведения возрасту и индивидуальным особенностям участника;
- 4) исполнительское мастерство, артистизм (посыл звука, дикция, уместный ритм и темп речи, паузация, логические ударения, соблюдение нужной интонации, общение со слушателями);
- 5) эмоциональность и экспрессивность исполнения, её адекватность содержанию текста;

- б) сценическая культура (поза, культура и целесообразность мимики и жестов, внешний вид и пр.);
- 7) безошибочное чтение;
- 8) понимание смысловой нагрузки, умение выразить своё восприятие произведения.

VII. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

15. Для участия в Конкурсе библиотекари культурно-досуговых учреждений административных округов Иркутского муниципального округа (далее – КДУ) предоставляют заявку, заверенную печатью и подписью директора КДУ на каждого участника за 14 календарных дней до начала Конкурса на адрес организатора: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 9а или адрес электронной почты: X-L11@yandex.ru

16. В заявке указываются:

- 1) ФИО участника;
- 2) возраст;
- 3) место жительства;
- 4) номинация, в которой выступает конкурсант;
- 5) автор и название исполняемого произведения;
- 6) требуемые реквизиты, техническая поддержка.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

17. Подведение итогов Конкурса осуществляет жюри, в состав которого входят: начальник, специалисты отдела культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа, заместитель директора по основной работе муниципального казенного учреждения культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа, филолог (по согласованию), литератор (по согласованию). Количество членов жюри должно быть нечетным и не менее трех.

18. Оценка выступления участников производится по 5-балльной шкале по каждому из установленных критериев. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, проставленных участнику всеми членами жюри. При наборе одинакового количества баллов, призовое место определяется большинством голосов членов жюри.

19. По результатам Конкурса, согласно набранным баллам, присуждаются 1, 2, 3 места в каждой номинации и возрастной категории. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

20. Итоги Конкурса жюри подводит в день проведения Конкурса.

IX. НАГРАЖДЕНИЕ

21. Победителям вручаются сувенирная продукция, грамоты и призы.

22. Участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются благодарности за участие (не более 30).

Х. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

23. Финансирование расходов, связанных с приобретением сувенирной продукцией, грамот, благодарностей, призов, осуществляется по смете организатора в пределах, доведенных до него, как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В.Михайлова

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского
муниципального округа
от «16» 04 2026 г. № 442

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШАЯ БИБЛИОТЕКА ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о проведении ежегодного окружного конкурса «Лучшая библиотека Иркутского муниципального округа» (далее – Конкурс) устанавливает цели, задачи, порядок и условия его проведения.

2. Учредитель Конкурса – администрация Иркутского муниципального округа.

3. Руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет МКУК Центральная библиотека Иркутского муниципального округа (далее – Организатор).

4. Информация о проведении Конкурса, условиях, дате, времени, месте, а также его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru, на сайте МКУК Центральная библиотека Иркутского муниципального округа <https://biblioteka-irkraion.ru>, а также в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU)

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

5. Цель Конкурса: раскрытие и поддержка творческого потенциала и стимулирование творческой инициативы специалистов библиотек Иркутского муниципального округа.

6. Задачи:

- 1) развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы библиотек;
- 2) повышение престижа библиотек и библиотечной профессии, их социального статуса и значимости в жизни Иркутского округа;
- 3) повышение мотивации работников библиотек.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

7. В конкурсе принимают участие все библиотеки Иркутского муниципального округа (далее Участники).

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Время, дата и место проведения Конкурса определяется приказом Организатора за месяц до его проведения и доводится до всех культурно-досуговых учреждений Иркутского муниципального округа посредством электронной почты.

9. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1) 1 этап (заочный) - оценка конкурсных работ в электронном виде;
- 2) 2 этап (очный) - представление библиотеки в формате презентации на тему: «Библиотека, как социально значимый объект социальной инфраструктуры», подведение итогов Конкурса.

10. Для участия в Конкурсе библиотеки Иркутского округа предоставляют заявку (Приложение 1), заверенную печатью и подписью руководителя за 10 календарных дней до начала Конкурса на адрес организатора: 664540, Иркутская область, м.о.Иркутский, с. Хомутово, ул. Кирова, 9А или на адрес электронной почты: X-L11@yandex.ru.

11. В 1 этапе (заочном) Участники предоставляют конкурсную работу, которая содержит аналитическую справку – не более 3 страниц о работе библиотеки, наглядные материалы, характеризующие организацию библиотечного пространства, состояние материально-технической базы: фотографии здания, интерьеров библиотеки, информационных стендов, организация фонда, элементов оформления, отзывы пользователей и социальных партнёров о библиотеке (см. критерии конкурсного отбора).

12. Во 2 этапе (очном) осуществляется защита Презентации «Библиотека, как социально значимый объект социальной инфраструктуры» проходит в дату проведения 2 этапа, регламент - 5 минут.

13. Победителем Конкурса становится Участник, который получит наибольшее количество баллов (в сумме) за 2 этапа по результатам голосования жюри.

14. Оргкомитет Конкурса имеет право использовать материалы конкурсных работ по своему усмотрению. Работы не рецензируются и не возвращаются.

15. Для оформления помещения, где проводится Конкурс изготавливается баннер.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

16. 1 этап (заочный):

- 1) аналитическая справка - текстовый файл (Microsoft Word) не более 3 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14; интервал - 1,5; поля: левое 30 мм, правое 15 мм, верхний отступ – 20 мм, нижний – 1 мм;
- 2) приложения к аналитической справке, не более 10 страниц:
 - а) программы мероприятий;
 - б) фото-, видео материалы;
 - в) библиографические издания библиотеки (оригиналы или ксерокопии),
 - г) разработки, буклеты;

д) рекламные и иные материалы отзывы пользователей и социальных партнеров о библиотеке;

е) материально-техническая база библиотеки: фотографии здания, интерьеров библиотеки, информационных стендов, организации фонда, элементов оформления: дизайн библиотеки, творческий подход к оформлению библиотеки;

ж) организация рабочего места библиотекаря;

з) организация информационного пространства.

17. 2 этап (очный):

Презентация на тему: «Библиотека, как социально значимый объект социальной инфраструктуры», регламент - 5 минут.

VI. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

18. На 1 этапе (заочном) оценивается:

1) аналитическая справка, содержащая следующую информацию:

а) доступность размещения библиотеки, характеристика здания, наружная реклама;

б) оформление библиотечного пространства;

в) динамика основных показателей за последние 3 года: количество читателей, посещений, книговыдачи;

г) наличие библиотечных клубов, читателей - активистов;

д) творческая новизна и актуальность проводимых мероприятий;

е) применение инновационных форм и методов работы;

ж) успешное участие в областных, окружных программах и конкурсах;

з) проектная и программная деятельность библиотеки;

и) участие администрации муниципального образования, общественности в укреплении материально - технической базы, благоустройстве, оформлении библиотеки;

к) привлечение внебюджетных средств, для улучшения материально-технической базы библиотеки и обеспечения комфортных условий пользователям;

л) работа со средствами массовой информации, информационная и PR деятельность;

м) наличие страницы на официальном сайте учреждения культуры, мессенджеров, социальных сетей. Их наполняемость, актуальность информации, доступность, удобство (ссылка).

2) приложения к аналитической справке:

1) программы мероприятий, фото-, видео материалы, библиографические издания библиотеки (оригиналы или ксерокопии), разработки, буклеты, рекламные и иные материалы, отзывы пользователей и социальных партнеров о библиотеке;

2) фотографии здания, интерьеров библиотеки, информационных стендов, организации фонда, элементов оформления;

3) организация рабочего места библиотекаря;

4) организация информационного пространства;

- а) наличие информации о библиотеке, ее информационном потенциале, правилах пользования, услугах;
- б) максимальный доступ к фондам, качество раскрытия фонда, удобная система ориентации;
- в) размещение и реклама справочного аппарата;
- г) другая внутренняя реклама (стенды, плакаты).

19. На 2 этапе (очном) оценивается презентация, в которой должна быть раскрыта социальная значимость библиотеки:

- 1) работа с различными социальными и возрастными категориями граждан;
- 2) разнообразие услуг (платных и бесплатных) предоставляемых библиотекой;
- 3) активность библиотеки в социальной и культурной жизни административного округа (сотрудничество с социальными партнёрами).

VII. СОСТАВ ЖЮРИ

20. В состав жюри входят: представитель отдела культуры Комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа; специалисты областных государственных библиотек; специалист МКУК Центральная библиотека Иркутского муниципального округа.

21. Общее количество членов жюри не менее трёх.

22. Жюри оценивает каждый этап Конкурса по критериям, указанным в разделе VI, по 10-балльной оценочной системе, и определяет рейтинг лучших библиотек Иркутского округа.

23. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

VIII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ

24. По итогам Конкурса определяется победитель, который награждается статуэткой и сертификатом номиналом 100000,00 (сто тысяч) рублей для приобретения художественных изданий классических произведений отечественных и зарубежных писателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

25. Участникам Конкурса вручаются дипломы за участие (не более 15 шт.)

26. Для оформления Конкурса изготавливается баннер, актуальный на дату проведения.

IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ

27. Финансирование расходов, связанных с приобретением сертификата, статуетки, дипломов участникам осуществляется по смете МКУК Центральная библиотека Иркутского муниципального округа в пределах, доведенных до него, как до получателя лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение
к положению о проведении
ежегодного окружного конкурса
«Лучшая библиотека
Иркутского муниципального округа»

ЗАЯВКА

Для участия в ежегодном окружном Конкурсе
«Лучшая библиотека Иркутского муниципального округа»

Полное наименование библиотеки	
Фамилия, имя, отчество специалиста (автора конкурсной работы)	
Должность	
Стаж библиотечной работы	
Образование	
Контактный номер телефона	

Директор _____ / _____

МП