

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского
муниципального округа
от « 16 » 04 2026 г. № 444

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о проведении ежегодного окружного мероприятия «Общероссийский день библиотек» (далее – мероприятие) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Мероприятие проводится в форме чествования. Руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляется муниципальным казённым учреждением культуры Центральная библиотека Иркутского муниципального округа (далее – организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании, определяет участников мероприятия.

4. Информация о проведении Конкурса, условиях, дате, времени, месте, а также его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru, на сайте МКУК Центральная библиотека Иркутского муниципального округа <https://biblioteka-irkraion.ru>, а также в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU)

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5. Мероприятие проводится с целью профессиональной мотивации и поощрения за успехи библиотечных работников Иркутского муниципального округа.

6. Задачи мероприятия:

1) выявление творчески работающих библиотекарей, распространение успешного библиотечного опыта;

2) чествование библиотечных работников, ветеранов библиотечного дела, а также пользователей библиотек Иркутского муниципального округа.

III. ВРЕМЯ, ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

7. Время, дата и место проведения мероприятия определяется приказом организатора, за месяц до его проведения и доводится до всех культурно-досуговых учреждений Иркутского муниципального округа посредством

электронной почты, а также размещается на сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

8. В мероприятии участвуют библиотечные работники, пенсионеры и ветераны библиотечного дела, а также пользователи библиотек Иркутского округа.

V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

9. Для участия в мероприятии, руководители культурно-досуговых учреждений Иркутского муниципального округа за 10 календарных дней до начала проведения мероприятия предоставляют организатору список участников из числа библиотекарей, посредством электронной почты.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ

10. Грамотами (не более 12 шт.) награждаются, в том числе: библиотекари и пользователи библиотек, победители в номинациях (не более 8 шт.), пенсионеры (ветераны) библиотечного дела Иркутского округа, не участвующие в номинациях (не более 4 штук). Сувенирной продукцией награждаются библиотекари и пользователи библиотек, победители в номинациях (не более 8 шт.), сборными букетами награждаются библиотекари и пользователи библиотек, победители в номинациях (не более 8 шт.), благодарностями за участие в мероприятии, награждаются библиотекари и пользователи муниципальных библиотек, не занявшие призовые места (не более 30 шт.).

Награждение проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший специалист по продвижению в социальных сетях»;
- 2) «Самый креативный библиотекарь»;
- 3) «Лучший библиотекарь по работе с юношеством»;
- 4) «Лучший библиотекарь по работе с детьми»;
- 5) «Лучший молодой специалист библиотеки»;
- 6) «Ветеран библиотечного дела»;
- 7) «Лучший пользователь» от 6 до 18 лет;
- 8) «Лучший пользователь» от 18 и старше.

11. Организатором, в течение 12 месяцев, предшествующих проведению мероприятия, ведется мониторинг работы библиотек и деятельности библиотекарей Иркутского округа, по итогам выявляются лучшие библиотекари по номинациям «Лучший специалист по продвижению в социальных сетях», «Самый креативный библиотекарь», «Лучший библиотекарь по работе с юношеством», «Лучший библиотекарь по работе с детьми», «Лучший молодой специалист библиотеки».

12. Критериями мониторинга деятельности библиотекарей являются:

- 1) выполнение контрольных показателей;
- 2) степень участия в конкурсах, мероприятиях различного уровня;
- 3) разработка программ и проектов, участие в грантовой деятельности;
- 4) уровень эффективности форм и методов работы;

- 5) всестороннее раскрытие творческих способностей (личностных, профессиональных);
- 6) оформление и санитарная обстановка в помещениях библиотек;
- 7) прохождение дополнительных обучающих курсов;
- 8) продвижение деятельности библиотеки в социальных сетях и госпабликах.

13. Номинантов на звание «Лучший пользователь» выдвигают библиотекари, предоставляя портфолио на каждого участника в Методический совет организатора, по итогам мероприятия выявляется лучший по каждой номинации.

14. Критериями отбора победителей в номинациях «Лучший пользователь» (показатели берутся за 12 месяцев, предшествующих проведению мероприятия) являются:

- 1) степень участия в библиотечных конкурсах, акциях и других мероприятиях различного уровня;
- 2) количество прочитанных книг;
- 3) количество посещений библиотеки;
- 4) количество написанных эссе по прочитанным произведениям;
- 5) участие в рекламе библиотеки и библиотечных услуг, в привлечении новых пользователей.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

15. Финансирование расходов, связанных с приобретением грамот, благодарностей, сувенирной продукции осуществляется по смете организатора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него, как получателя бюджетных средств на указанные цели, на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В.Михайлова