

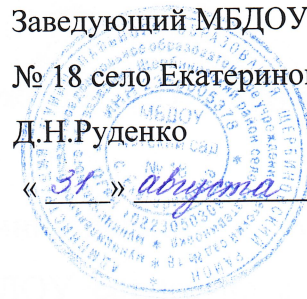
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 18 село Екатериновка

Д.Н.Руденко

« 31 » августа 20 16 г.



**Положение о
Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 18 муниципального
образования Щербиновский район село Екатериновка**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (далее ДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников ДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

II. Задачи и содержание работы

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом

действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения ДОО продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОО;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонное десятидневное меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, и других служб по организации питания детей в ДООУ.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ДООУ, заместитель председателя – старший воспитатель, члены Совета – председатель ПК, председатель родительского комитета, заведующий хозяйством.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.