

Изменения по мобилизованным.



Щипиной Г.И. А.В.
Рашенко В.Ю.
Корнилова Е.В.
Осиповой С.М.
к руководству

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.09.2024

№ 525

ст-ца Старощербиновская

О внесении изменений в приказ управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 12 июля 2019 года № 514

«Об утверждении Порядка расчета, взимания
и расходования родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организациях муниципального
образования Щербиновский район, осуществляющих
образовательную деятельность»

В связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно пункту 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2023 года № Пр-6 и с целью предоставления мер социальной поддержки членам семей лиц, принимающих либо принимавших участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приказываю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 12 июля 2019 года № 514 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Дударь) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администра-

Вх № 4362

26.09.2024

ции муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район



О.А. Гуро

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

от 23.09.2024 № 525

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский район
от 27 февраля 2023 года № 104

«Об утверждении Порядка расчета, взимания
и расходования родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организациях муниципального
образования Щербиновский район, осуществляющих
образовательную деятельность»

1. В приложении: пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а так же воспитанников из семей лиц, принимающих либо принимавших участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также членам семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции., в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции (далее – льгота).».

2. В приложении: пункт 3.4. раздела 3 дополнить подпунктом следующего содержания:

«6. Родители (законные представители) воспитанников из семей лиц, принимающих либо принимавших участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц,

погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции:

заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению (далее — заявление);

заявление с согласием на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с обязательным указанием даты призыва;

документы, подтверждающие родство с членом семьи, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

документы, подтверждающие факт получения увечья, травмы, ранения, контузии;

документы, подтверждающие факт гибели (смерти) члена семьи во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).».

3. В приложении: раздел 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3.14. Решение о предоставлении льготы родителям (законным представителям) воспитанников из семей лиц, принимающих либо принимавших участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции оформляется приказом Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте б) пункта 3.4.

Организация принимает решение об отказе в предоставлении льготы в случае, если:

а) для предоставления льготы обратилось лицо, не относящееся к льготной категории граждан, указанных в пункте 2.7;

б) родителем (законным представителем) представлен неполный пакет документов, указанных в подпункте б) пункта 3.4.

Родитель (законный представитель) о принятом решении об отказе в предоставлении льготы уведомляется Организацией в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

ние 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, родитель (законный представитель) может повторно обратиться в Организацию для предоставления льготы.

Предоставление льготы прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных ниже.

Льгота, излишне предоставленная родителю (законному представителю) вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит начислению в размер родительской платы воспитанника в следующем месяце, а при прекращении предоставления льготы возмещается родителем (законным представителем).

Начисление излишне предоставленной суммы льготы производится при получении согласия родителя (законного представителя) в сроки, установленные уведомлением Организации. В случае непредставления родителем (законным представителем) согласия в установленные уведомлением сроки начисления излишне предоставленных сумм в размер родительской платы на следующий месяц производится в соответствии с условиями указанным ниже.

В случае отказа родителя (законного представителя) от выплаты излишне полученной суммы льготы, учтенной в размере родительской платы воспитанника в следующем месяце или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке.

Основаниями для прекращения предоставления льготы являются:

- а) изменение формы обучения воспитанника;
- б) смерть воспитанника;
- в) выезд воспитанника на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и Организацией;
- д) выбытие воспитанника из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта Организации;
- е) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления льготы.

В случае наступления обстоятельств, указанных выше, родитель (законный представитель) обязан сообщить о таких обстоятельствах в Организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их наступления.

Основаниями для приостановления выплаты льготы являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя), которому предоставлена льгота;
- б) признание родителя (законного представителя) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть родителя (законного представителя), которому предоставлена льгота;

г) признание родителя (законного представителя) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление воспитанника третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена льгота.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных выше, предоставление льготы приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении предоставления льготы принимается в форме приказа Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного выше.

Организация уведомляет родителя (законного представителя) о приостановлении предоставления льготы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой меры.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления льготы родителю (законному представителю) и обращения другого родителя (законного представителя) воспитанника с заявлением о предоставлении льготы Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера родительской платы за период ее приостановления.

Возобновление предоставления льготы осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в Организацию от другого родителя (законного представителя) воспитанника с приложением документов, предусмотренных выше.

Решение о возобновлении предоставления льготы принимается в форме приказа Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении льготы.

Льгота предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются Организации.

4. Дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район, осуществляющих образовательную деятельность

В _____

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон:

(домашний, мобильный)

Заявление о предоставлении льготы

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно пункту 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2023 года № Пр-6 и с целью предоставления мер социальной поддержки членам семей лиц, принимающих либо принимавших участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, прошу предоставить льготу в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход воспитанников из семей лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции (нужное подчеркнуть), за счет средств местного бюджета моему ребенку

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения в соответствии с документом удостоверяющим личность, адрес места проживания)

осваивающему образовательные программы дошкольного образования непосредственно в Организации в соответствии с приказом _____

от _____ (наименование дошкольной организации)
20__ г. № _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

В случае изменения оснований для получения льготы обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней письменно извещать администрацию Организации.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден (предупреждена) об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставление льготы.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в дошкольной образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя заведующего.

Дата «__» _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись

расшифровка

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район



О.А. Гуро