



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.04.2019 г.

№ 5/4

г.г. Старощербиновская

Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербинковский район, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 года № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербинковский район, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Щербинковский район от 11 июля 2018 года № 440 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципального образования Щербинковский район, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Прицепа) разместить стоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.П. Приста

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 10.01.2019 № 5/19

ПОРЯДОК

расчета, взимания и расходования родительской платы за
прием и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных организациях
муниципального образования Щербиновский район,
осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 года № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за прием и уход за детьми (в зависимости от условий приема и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края».

1.2. Порядок определяет расчет, начисление, взимание, зачисление и расходование родительской платы за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация).

1.3. Порядок направлен на решение следующих задач:
экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования Щербиновский район на услуги по приему и уходу за детьми в Организациях;

дифференцирование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в зависимости от времени пребывания и возраста воспитанников.

2. Расчет размера родительской платы

2.1. За присмотр и уход за ребенком управление образование администрации муниципального образования Щербининский район (далее – управление образования) устанавливает родительскую плату и ее размер.

✓ Согласно пункту 34 статьи 2 Федерального закона от 22 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании» под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

✓ 2.2. Размер родительской платы в Организациях не должен превышать ста процентов от фактических затрат за присмотр и уход за детьми в Организации, а именно организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

✓ В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организаций.

2.3. Размер родительской платы в Организациях рассчитывается по трем направлениям:

а) для воспитанников в возрасте до 3 (трех) лет, посещающих группы сокращенного (10 часов) и полного (12 часов) дня;

б) для воспитанников в возрасте от 3 (трех) лет, посещающих группы сокращенного (10 часов) и полного (12 часов) дня;

в) для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).

Расчет родительской платы производится ежегодно исходя из фактических расходов за предшествующий календарный год.

2.3.1. Размер родительской платы, за исключением групп кратковременного пребывания, рассчитывается по формуле:

$$P = \text{ФР} / 12 \text{ месяцев} / Д \times К; \text{ где}$$

Р – размер родительской платы в месяц;

ФР – фактические затраты Организаций за предшествующий календарный год, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений;

Д – среднегодовое количество детей за предшествующий календарный год;

К – корректирующий коэффициент в зависимости от времени пребывания и возраста воспитанников (Таблица 1).

Таблица

Возраст воспитанников и время пребывания	Корректирующий коэффициент (К)
До 3 (трех) лет:	
группы сокращенного дня (10 часов)	1,15
группы полного дня (12 часов)	0,94
От 3 (трех) лет:	
группы сокращенного дня (10 часов)	0,96
группы полного дня (12 часов)	0,80

2.3.2. Размер родительской платы для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов) (далее - ГКП), рассчитывается согласно количеству расходных материалов, необходимых для осуществления присмотра и ухода в данных группах на одного воспитанника (Таблица 2).

$$Р_{гкп} = \sum (Р_{м}/12 \text{ месяцев} \times С); \text{ где}$$

$Р_{гкп}$ – размер родительской платы в ГКП в месяц;

$Р_{м}$ – количество расходных материалов для осуществления присмотра и ухода в ГКП в год, единиц;

$С$ – средняя рыночная стоимость единицы расходного материала для осуществления присмотра и ухода в ГКП на момент пересмотра размера родительской платы, рублей;

Таблица 2

Наименование расходных материалов для осуществления присмотра и ухода в ГКП	Единица измерения	Количество материалов на 1 воспитанника в год	Количество материалов на 1 воспитанника в месяц
1	2	3	4=3/12 месяцев
Полотенце вафельное	шт.	3	0,25
Горшок	шт.	1	0,083
Мыло жидкое	шт.	12	1
Ветонил	кг	12	1
Моющее средство "Прогресс"	шт.	12	1
Дезинфицирующее средство "Юрсепт"	шт.	1	0,083
Бумажное полотенце	шт.	12	1
Туалетная бумага	шт.	12	1

заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
справку о наличии инвалидности из учреждения медико-социальной экспертизы.

4) Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией:
заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льго-
ты;
медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксика-
ции.

5) Родители, имеющие на попечении опекаемых детей:
заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льго-
ты;
копию распоряжения об установлении опеки или попечительства в отно-
шении несовершеннолетних;

копию удостоверения о том, что дети находятся под опекой, выданное отделом по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Щербиновский район.

3.5. На основании пакета документов, руководитель Организации издает приказ о снижении родительской платы.

3.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Организации.

3.7. Начисление родительской платы в Организации осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования Щербининский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» (далее – МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП») согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.8. Для билеты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы в Организации из расчета фактического посещения детьми Организации в предыдущем месяце и аванса на текущий месяц. Платеж, произведенный детьми квитанция выписывается только с авансом на текущий месяц.

3.9. Уважительными причинами перенесения ребенком Организации яв-

период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

период каникула в Организации или группе (на основании приказа управления образования или приказа руководителя Организации);

отсутствия ребенка в течение одоровительного периода или в период отпуски родителей (законных представителей) (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы);

на предприятии родителей (законных представителей);

7

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания, направляется на оплату хозяйственных бытовых обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня в Организациях.

4.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.2, настоящего Положения, не допускается.

Руководитель муниципального казенного
учреждения муниципального образования
Щербиновский район «Централизованная
бухгалтерия по обслуживанию учреждений
образования и молодежной политики»



Е.В. Спираков