

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. ТАНЕЕВА»
(ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева»
Протокол № 3 от 19.01.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева»
от 20.01.2026 № 3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Калуга, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в учебном заведении;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 800 от 08.11.2021 г.;
- Уставом Колледжа.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств (далее – ФОС)

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 ФОС создается для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС.

2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик с выявлением положительных или отрицательных результатов и планирование

- предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение новых методов обучения.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 ФОС разрабатывается по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже, по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю, практикам.

3.2 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3 Непосредственное руководство за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практикам по специальности СПО осуществляет председатель цикловой комиссии.

3.4 Исполнителем разработки ФОС является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов под руководством председателя цикловой комиссии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Структурными элементами ФОС являются:

- Паспорт фонда оценочных средств и планируемые результаты освоения дисциплин;
- Примерные задания для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.2 Комплект оценочных материалов (типовые и тестовые задания, темы для рефератов, вопросы к зачету и/или экзамену, примерные программы и др.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, программы практики.

5. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Комплекты ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам рассматриваются на

заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются протоколом заседания.

5.2 Решение об изменении, аннулировании, разработке новых ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

5.3 Комплект ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам по каждой специальности Колледжа согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором.