



сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

приказом министерства культуры и туризма Калужской области

2026 г. № 347

И.о.министра

А.В. Абрамова



**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области**

«Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»

Новая редакция устава принята общим собранием работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»

Протокол от «11» февраля 2026 г. № 1

г. Калуга
2026 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования, искусства и культуры и являющаяся образовательной организацией среднего профессионального образования.

1.2. Учреждение создано решением Калужского облисполкома от 03.08.1944 г. № 4/32, имя С.И. Танеева присвоено Постановлением Губернатора Калужской области от 04.03.1997 г. № 66, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством учреждено приказом Департамента культуры и искусства № 68 от 27.07.1998 г.

Калужское музыкальное училище им. С.И. Танеева было переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужское областное музыкальное училище им. С.И. Танеева (Основание: приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области № 137 от 15.06.2004 г.).

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужское областное музыкальное училище им. С.И. Танеева было переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (Основание: приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области № 447 от 23.03.2007 г.).

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» было переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (Основание: приказ министерства культуры Калужской области № 54 от 01.04.2011 г.).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (Основание: приказ министерства культуры и туризма Калужской области № 777 от 29.12.2015 г.).

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужской областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ КО «Калужской областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» и (или) ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 248000, Калужская область, городской округ город Калуга, г. Калуга, ул. Баженова, д. 2, пом. 3.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

Учебный корпус № 1 - 248000, Калужская область, городской округ город

Калуга, г. Калуга, ул. Баженова, д. 2, пом. 3

Учебный корпус № 2 - 248000, Калужская область, городской округ город Калуга, г. Калуга, ул. Баженова, д. 1.

1.6. Учреждение руководствуется при осуществлении своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство Российской Федерации), настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калужская область.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждением, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени заключает договоры, контракты, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, необходимые для ее деятельности штампы, бланки; ведет делопроизводство, архив.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. **Предметом** деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. **Основная цель** деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. **Задачи** Учреждения:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;

3) развитие искусств посредством художественно-творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.5. **Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:**

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки рабочих и служащих по очной форме обучения;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

2.6. **Основные виды деятельности** Учреждения:

- образование профессиональное среднее,

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.7. Учреждение выполняет **государственное задание**, сформированное и утвержденное Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания

определяется Правительством Калужской области. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в Уставе Учреждения (далее - уставными целями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

2.9. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности**, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) организует прием обучающихся в Учреждение;
- 2) организует практическую подготовку обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- 3) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи, форумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия – творческие смотры, конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также принимает в них участие;
- 4) создает фото-, аудио-, видео-, мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации, театральные и концертные костюмы для обеспечения образовательной и творческой деятельности Учреждения;
- 5) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных фондов, обеспечивает обучающихся и работников Учреждения библиотечными услугами и услугами по пользованию архивом Учреждения;
- 6) обеспечивает работников и обучающихся Учреждения доступом к информационным ресурсам, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;
- 7) обеспечивает работников и обучающихся Учреждения при необходимости музыкальными инструментами для обучения и самостоятельной подготовки к занятиям;
- 8) организует благоустройство территории Учреждения;
- 9) организует оказание услуг по временному размещению и проживанию, бытовых услуг лицам, обучающимся в Учреждении, работникам и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного

управления;

10) организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

11) организует обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) распространяет и реализует входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

13) организует обеспечение обучающихся в Учреждении, работников и лиц, работающих в сфере ведения Учреждения, транспортными услугами, в том числе обеспечивает содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

14) осуществляет ремонт, реставрацию, консервацию, реконструкцию (воссоздание), копирование, приведение в экспозиционный вид культурных ценностей, обслуживание и пополнение фонда музыкальных инструментов, оборудования и аппаратуры;

15) осуществляет разработку, приобретение и распространение сувенирной продукции (календарей, блокнотов, кубков, карандашей, кружек, футболок и др.) с символикой Учреждения или соответствующей направлению деятельности Учреждения.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые им **на платной основе**:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание повышения квалификации населения по направлениям подготовки Учреждения;

- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами обучающихся семинаров, лекций, совещаний, профессионально-ориентированных курсов, мастер-классов по направлениям подготовки Учреждения;

- организация и (или) проведение творческих, просветительских и иных массовых мероприятий, в том числе концертов, выставок, экскурсий, конференций, конкурсов, фестивалей, спектаклей, в том числе с участием физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Учреждения, как на базе Учреждения, так и на других площадках;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других учреждений (организаций, коллективов и т.п.) в соответствии с заключенными договорами;

- осуществление экспертной, консультационной деятельности, в том числе экспертная оценка учебно-методической литературы (учебно-методических пособий и т.д.), а также заключения о готовности новых образовательных программ к их введению в действие, за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств областного бюджета по приказу Учредителя;

- предоставление услуг по копированию архивной и иной документации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и

хозяйственными услугами в общежитиях гражданам по согласованию с Учредителем и обучающимися Учреждения;

- ремонт и прокат музыкальных инструментов;
- сдача в наем (аренду) свободных помещений, основных фондов и имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- сдача ломов и отхода черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья, в том числе макулатуры.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет следующие права:

1) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, а также сверх государственного задания по договорам с физическими и юридическими лицами;

2) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3) самостоятельно формировать свою структуру (за исключением филиалов);

4) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, определять штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для Учреждения;

5) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участвовать в установленном порядке в деятельности иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения;

8) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, находящихся у Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

10) осуществлять функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения.

Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать

имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

12) предоставлять по согласованию с учредителем в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

13) предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

14) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

5) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

6) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых Учреждением, а также обеспечивать для инвалидов доступность объектов Учреждения и предоставляемых услуг;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства) сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств юридических и (или) физических лиц.

3.5. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным

программам осуществляется в следующем порядке:

за счет бюджетных ассигнований областного бюджета – в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами;

за счет средств физических лиц и юридических лиц – в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор** Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем (далее - Директор).

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором с учетом положений трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. На период временного отсутствия Директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора на одного из сотрудников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности Директора осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

4.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.5. Компетенция Директора:

4.5.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

4.5.2. Действие от имени Учреждения без доверенности и представление интересов Учреждения.

4.5.3. Распоряжение финансовыми средствами Учреждения, управление его имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.4. Открытие лицевых счетов Учреждения.

4.5.5. Заключение договоров и контрактов, в том числе трудовых, и обеспечение их выполнения.

4.5.6. Утверждение штатного расписания и тарификационных списков Учреждения.

4.5.7. Приём на работу и увольнение работников Учреждения.

4.5.8. Определение должностных обязанностей работников Учреждения, утверждение их должностных инструкций.

4.5.9. Применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.5.10. Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.5.11. Утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции, издание иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.5.12. Принятие решения о предъявлении претензий и исковых заявлений, заявлений, жалоб к юридическим и (или) физическим лицам.

4.5.13. Подписание коллективных договоров от имени Учреждения.

4.5.14. Установление режима работы Учреждения.

4.5.15. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.5.16. Осуществление иных прав, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет.

4.7. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

4.7.1. Председателем общего собрания является Директор. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Председатель общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол общего собрания.

4.7.2. Общее собрание собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание правомочно, если в указанном собрании участвует более половины его членов.

4.7.3. Решение общего собрания принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в общем собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания. При равенстве голосов голос председателя общего собрания является решающим.

4.7.4. К компетенции общего собрания относятся вопросы:

- подготовка и рассмотрение проекта коллективного договора;
- обсуждение и согласование проектов локальных актов, касающихся общих вопросов деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников на поощрение.

4.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом.

4.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

Председателем педагогического совета является директор. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь, который ведет протокол заседания педагогического совета и оформляет его решения.

4.8.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.8.4. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения

образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности;
- анализ и оценка планирования учебной и методической работы;
- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

Учреждения;

- выдвижение кандидатур обучающихся для участия в творческих мероприятиях (при необходимости), на поощрение;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и средств обучения, новых форм и методов обучения, производственной практики обучающихся.

4.98. С целью формирования у обучающихся активной социальной позиции, учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается **студенческий совет**.

4.9.1. Студенческий совет формируется из делегированных представителей учебных групп, избираемых открытым голосованием сроком на один год.

Председатель студенческого совета избирается из числа членов совета путем открытого голосования сроком на один год.

4.9.2. Решения студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Заседания студенческого совета проводятся по мере необходимости.

4.9.3. Компетенция студенческого совета относится:

- участие в работе стипендиальной комиссии;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся;
- выступление с ходатайством перед директором о поощрении обучающихся;
- обеспечение выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдения учебной дисциплины;
- выступление с ходатайством перед администрацией Учреждения о применении мер к обучающимся в случае нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- привлечение обучающихся к активному участию в общественной жизни Учреждения;
- подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся;
- другие вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. **Обучающимися** предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, физической, спортивной, общественной, научной и инновационной деятельности;

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.2.1 Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.3. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрации в установленном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрации по реализуемым государством аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.3.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.4. Право на занятие **педагогической деятельностью** имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.4.1. **Педагогические работники** пользуются академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- иные академические права и свободы в соответствии со ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.2. Педагогические работники имеют трудовые права, обязанности, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность таких работников организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Структура Учреждения

6.1. Основной структурной единицей Учреждения является отделение (предметно-цикловая комиссия), которое организует учебную, воспитательную работу, обеспечивают качество профессиональной подготовки обучающихся по определенной образовательной программе. Отделения (предметно-цикловые комиссии) действуют на основании Положения, утвержденного в установленном порядке. Заведующие отделениями (председатели предметно-цикловых комиссий) выполняют организационные функции на отделении без занятия штатной должностью, назначаются приказом директора Учреждения.

6.2. Структурные подразделения Учреждения:
Детская школа искусств «Школа музыкального мастера»,
Библиотека,
Общеклассное,
Учебный концертный зал,
Студенческий спортивный клуб,
Музей развития музыкального образования.

6.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кабулской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением

имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, и несет бремя расходов на его содержание. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;
- средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять имущество только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения.

7.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

7.13. Доходы Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счёта, открываемые в финансовом органе и в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учредитель осуществляет одобрение сделки в случае конфликта интересов, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором. В случаях, предусмотренных настоящим уставом, утверждению локального нормативного акта предшествует его рассмотрение и (или) принятие коллегиальными органами управления Учреждением.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, представительных органов работников Учреждения.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации (в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании).

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.