

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. ТАНЕЕВА»
(ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ КО «КОМК
им. С.И. Танеева»
Протокол № 3 от 19.01.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КО «КОМК
им. С.И. Танеева»
№ 3-од от 20.01.2026

**Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в детской школе искусств «Школа музыкального мастерства»
ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева»
(с изменениями от 06.05.2026)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации к дополнительным предпрофессиональным программам, и регламентируют правила приема обучающихся в детскую школу искусств «Школа музыкального мастерства» (далее - Школу) ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С. И. Танеева» (далее — колледж).

1.2. Прием в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого поступающего.

1.3. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. В целях информирования граждан о приеме на обучение колледж размещает не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов информацию на официальном сайте и на информационных стендах колледжа.

1.5. Прием осуществляется при наличии свободных мест для обучения, на основании заявления родителя (законного представителя). Форма заявления устанавливается колледжем. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (оригинал для

просмотра);

- копия паспорта заявителя - для родителей и иных законных представителей поступающих (оригинал для просмотра);

- копия документа, подтверждающего статус заявителя - иных законных представителей (оригинал для просмотра), при необходимости;

- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

1.6. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Колледж вправе проводить предварительные прослушивания и консультации.

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

1.6.1. Члены семьи лиц, участвующих в специальной военной операции, имеют приоритетное право зачисления на бюджетную форму обучения по дополнительным общеобразовательным программам при условии успешного прохождения ребенком творческих испытаний и при прочих равных возможностях.

1.7. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам срок приема продлевается. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.8. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

1.9. Для организации проведения приема в колледже формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2. Состав, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

2.1. Комиссии по отбору формируются в количестве не менее трех человек из числа работников колледжа с учетом представительства в комиссии по отбору специалистов по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

2.2. Комиссия по отбору формируется по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Один работник колледжа может принимать участие в работе нескольких комиссий.

2.3. Состав комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь, утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий комиссий один год.

2.4. По итогам рассмотрения результатов проведенного индивидуального отбора поступающих комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать принять поступающего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- отказать в приеме поступающего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.5. Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании

комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. На основании результатов отбора формируется пофамильный список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, который размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

2.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю колледжа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Порядок приема по общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в первый класс по общеобразовательным программам должен соответствовать нормативам по возрасту, установленным федеральными государственными требованиями.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) колледж определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным колледжем Порядком организации и проведения вступительного испытания с целью отбора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, который включает:

- требования к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ;

- систему и критерии оценок, применяемые при проведении вступительного испытания.

3.4. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается в течение 5 рабочих дней после его издания на информационных стендах и на официальном сайте колледжа.

3.5. В случае если поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные колледжем, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель с начала учебного года, приказ о зачислении аннулируется.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции председатель соответствующей комиссии по индивидуальному отбору в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию листы регистрации результатов индивидуального отбора поступающего всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих, творческие работы данного поступающего (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего такой отбор проводится соответствующей комиссией по индивидуальному отбору поступающих в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией.

4.7. Результаты проведенного индивидуального отбора поступающих рассматриваются соответствующими комиссиями по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения апелляций либо истечения срока проведения повторного индивидуального отбора поступающих, установленного настоящими правилами в случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности его проведения.

5. Дополнительный прием

5.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время.

5.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные колледжем (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.