

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1145543027464 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.03.2019 за
ГРН 2195543157423



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811EF58E86FFD56
Владелец: Жигунова Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 16.05.2018 по 16.05.2019

Утвержден:
Приказом председателя Комитета
по культуре и искусству Администрации
Большеуковского муниципального района
Омской области от 20.02.2019 г. № 02

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Большеуковского муниципального района Омской области



с. Большие Уки
2019 г.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Большеуковского муниципального района Омской области далее по тексту "Учреждение", создано на основании постановления Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 27.06.2014г. № «186-п»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Большеуковского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование – МБУК «ЦКС».

1.4. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: 646380, Российская Федерация, Омская область, Большеуковский район с. Большие Уки, улица Ленина, 14а;

1.5. Учредителем Учреждения является Большеуковский муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Большеуковского муниципального района Омской области в лице Комитета по культуре и искусству Администрации Большеуковского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган)

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Комитете финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района и иные счета, бланки, штампы, печать, установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Оказание муниципальных услуг (работ), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры и искусства Большеуковского муниципального района, для всего населения района.

2.2.2. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам и на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей Большеуковского муниципального района Омской области.

2.3.2. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. организация кружков, студий, курсов, любительских объединений и клубов по интересам;

2.4.2. организация и проведение гастролей местных, российских и зарубежных, творческих коллективов (концертных, музыкальных, театральных и других) на договорной основе и с использованием современных технических, организационных и иных технологий;

2.4.3. организация и проведение музыкальных конкурсов, фестивалей, карнавалов, выставок концертов, лотерей, аукционов, вечеров отдыха, театрализованных праздников и других развлекательных мероприятий;

2.4.4. развитие народно-прикладного и художественного творчества;

2.4.5. демонстрация кинофильмов, театральная деятельность;

2.4.6. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной творческой деятельностью Учреждения;

2.5. Задачами Учреждения являются оказание следующих муниципальных услуг (работ):

2.5.1. услуга по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий в том числе:

- организация проведение дискотек, профессиональных праздников и чествование жителей, спектаклей, концертов, показ кинофильмов и других культурно-зрелищных массовых мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- обеспечение содержание посетителей (предоставление помещения, персонала, материально-техническое обеспечение);



- обеспечение изучения, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- обеспечение и подготовка фонограмм, сценариев, программ, репетиций и других мероприятий, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- организация и проведение, совещаний, семинаров клубных работников и специалистов.

2.5.2. Работа по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок, мероприятий и иных творческих проектов в рамках целевых программ.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Иная, приносящая доход деятельность:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, выездных мероприятий театрализованных праздников и представлений, спектаклей, карнавалов, показательных выступлений, игротек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) организация кино- и видеообслуживание;

4) обучение в платных кружках, студиях;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) предоставление услуг по прокату национальных, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

7) предоставление игровых комнат для детей;

8) организация в установленном порядке работы клубов, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов;

9) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

10) предоставление помещений в аренду;

11) предоставление услуг по организации отдыха посетителей Учреждения;



12) предоставление в пользование сценариев по проведению культурно-досуговых мероприятий, материалов по народному творчеству и художественному творчеству;

13) разработка сценариев и постановочные работы по заявкам организаций и отдельных граждан;

14) изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

15) изготовление на заказ традиционного русского костюма;

16) реализация изделий народного художественного творчества и предметов декоративно-прикладного искусства;

17) изготовление этнографической, внутрикорпоративной печатной продукции;

18) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной творческой деятельностью Учреждения;

19) изготовление и реализация сувенирной продукции;

20) Изготовление печатных форм и подготовительная работа;

21) деятельность в области фотографии, съемка, изготовление и обработка фотографий.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением по согласованию с Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. имущество, переданное Учредителем для ведения основных видов деятельности;

3.1.2. средства, выделяемые в установленном порядке из средств бюджета Учредителя;

3.1.3. доход, полученный Учреждением от предоставляемых муниципальных услуг (работ), а также от предусмотренных настоящим Уставом иной, приносящей доход деятельности;

3.1.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

3.1.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Большеуковский



9

муниципальный район Омской области, сельские поселения Большеуковского муниципального района Омской области.

3.3. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, Омской области и Большеуковским муниципальным районом.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района за счет средств бюджета Большеуковского муниципального района.

3.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ).

3.6. Уменьшение объема финансового обеспечения, может быть в случае уменьшения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Комитете финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района Омской области.

3.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю



10

6

отчетную дату.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

4.5. Учреждение имеет филиалы:

- Аевский сельский Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646395, Омская область, Большеуковский район, п.Аев, ул. С.Лазо, 2а.

- Белогривский сельский Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646383, Омская область, Большеуковский район, с.Белогривка, ул.П.Сидельникова, 2б.

- Чернецовский сельский Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646382, Омская область, Большеуковский район, с.Чернецовка, ул.Центральная, 2.

- Становский сельский Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646385, Омская область, Большеуковский район, с. Становка, ул.Школьная, 4.

- Фирстовский сельский Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646388, Омская область, Большеуковский район, с. Фирстово, ул.Калинина, 1.

- Уралинский сельский Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646393, Омская область, Большеуковский, с. Уралы, ул.Ценральная, 57.

- Чебаклинский сельский Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646394, Омская область, Большеуковский район, с.Чебаклы, ул.



71 7

Центральная, 22.

- Баслинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646388, Омская область, Большееуковский район, д.Баслы, ул.Центральная, 25.
- Уковской сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646380, Омская область, Большееуковский район, д.Уки, ул.Молодежная 1.
- Листвяженский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646391, Омская область, Большееуковский район, с.Листвяги, ул. Центральная, 34.
- Решетинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646385, Омская область, Большееуковский район, д.Решетино, ул. Зелёная, 8.
- Коновалихинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646385, Омская область, Большееуковский район, д.Коновалиха, ул.Школьный переулок, 25.
- Форпостский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646386, Омская область, Большееуковский район, д.Форпост, ул., 19.
- Верхнееуковский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646380, Омская область, Большееуковский район, д.Верхние Уки, ул.Кольцевая, 9\2.
- Чаунинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, 646394, Омская область, Большееуковский район, д.Чаунино, ул.Школьная, 14 а.
- Районный Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646380, Омская область, Большееуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, 14а.
- Центр русской традиционной культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646380, Омская область, Большееуковский район, с. Большие Уки, ул. Башмакова, д. 10.

4.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

4.5.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями;

4.5.2. осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

4.5.3. создавать филиалы, открывать представительства на основании решения Уполномоченного органа;

4.5.4. распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными и правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4.5.5. получать необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;

4.5.6. осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Учреждения;

4.5.7. вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения после его утверждения Учредителем;

4.5.8. заключать договоры о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями сельских поселений, районов, регионов;

4.5.9. участвовать в разработке целевых программ по культуре, осуществляемых на территории района;

4.5.10. выявлять проблемы района в сфере культуры;

4.6. Учреждение обязано:



- 4.6.1. представлять в установленном порядке документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- 4.6.2. нести ответственность за нарушение своих обязательств;
- 4.6.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.6.4. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.6.5. составлять и представлять Уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального задания;
- 4.6.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Уполномоченному органу и Министерству культуры Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.
- 4.7. Учреждение несёт ответственность за:
- 4.7.1. нарушение договорных, финансовых обязательств, в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7.2. несвоевременное предоставление в Комитет финансов Администрации Большееуковского муниципального района Омской области, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов; для регистрации договоров с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приёмки-сдачи, счетов, счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;
- 4.7.3. за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.
- 4.8. Филиалы Учреждения по согласованию с директором Учреждения, планируют свою основную деятельность, определяют перспективы развития, действуют на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными – правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением руководителя Уполномоченного органа.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на него обязанностей.

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1. осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации контроля, финансово-хозяйственной деятельности), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.2. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;



5.4.3. утверждать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах Учреждения, иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством и необходимые для исполнения Уставных функций Учреждения;

5.4.4. определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.4.5. заключать трудовые договоры с работниками, руководителями отделов Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

5.4.6. по согласованию с Уполномоченным органом назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов Учреждения;

5.4.7. открывать в установленном порядке счета Учреждения;

5.4.8. издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

5.4.9. осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах законодательной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, арбитражном, мировом и третейском суде, иных организациях;

5.4.10. утверждать по согласованию с уполномоченным органом штатное расписание и структуру учреждения.

5.4.11. вносить учредителю предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации её структуры, штатной численности.

5.5. Директор Учреждения несёт ответственность за:

5.5.1. нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством;

5.5.2. за принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.5.3. В связи с невозможностью директором Учреждения исполнять все полномочия предусмотренные настоящим Уставом (отпуск, болезнь, обучение, командировка) директор Приказом по Учреждению, назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения, который наделяется всеми полномочиями директора, предусмотренными настоящим Уставом.

5.5.4. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения происходит в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения возвращается собственнику.



6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Большешуковского муниципального района.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Устав вступает в силу со дня утверждения Учредителем.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Уполномоченного органа и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошито и скреплено печатью
на 11/10/2019 листах

Старший государственный
налоговый инспектор

Е.С. Жигунова



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУК "ЦКС"
подпись Жигунова
07.03.2019