

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная клубная система»
Большеуковского муниципального района Омской области**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦКС»
В.Ю. Пономарева
"21" октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ненормированном рабочем дне**

с. Большие Уки

"21" октября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок привлечения работников МБУК «ЦКС» с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, и перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день. Положением дополнительно устанавливается порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день, как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- Директор;
- Заведующий методическим кабинетом
- Методист
- Специалист по методике клубной работы

- Заведующий РДК
- Заведующий отделом по жанрам народного творчества
- Заведующий отделом свето-звукового оформления мероприятий
- Методист РДК
- Руководитель народного ансамбля
- Руководитель хореографического образцового коллектива
- Режиссер народного театра
- Распорядитель танцевального вечера
- Заведующий костюмерной
- Аккомпаниатор
- Заведующий центром русской традиционной культуры
- Специалист по традиционным народным ремеслам
- Заведующий СДК
- Заведующий СК
- Художественный руководитель

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в т. ч. и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится на основании табеля учета рабочего времени.

2.5. Запрещается привлекать работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3. Порядок предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Должность	Продолжительность календарных днях	в
Директор	3	
Заведующий методическим кабинетом	3	
Методист	3	
Специалист по методике клубной работы	3	
Заведующий РДК	3	
Заведующий отделом по жанрам народного творчества	3	
Заведующий отделом светозвукового оформления мероприятий	3	
Методист РДК	3	
Руководитель народного ансамбля	3	
Руководитель хореографического образцового коллектива	3	
Режиссер народного театра	3	
Распорядитель танцевального вечера	3	
Заведующий костюмерной	3	
Аккомпаниатор	3	
Заведующий центром русской традиционной культуры	3	
Специалист по традиционным народным ремеслам	3	
Заведующий СДК	3	
Заведующий СК	3	
Художественный руководитель	3	

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической

продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет служба персонала.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или утверждения нового Положения.

4.2. С текстом настоящего Положения сотрудники, которые входят в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, должны быть ознакомлены под подпись.