МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Ул. Куйбышева, д.14, г. Пермь, 614015
Тел. (342) 217 70 80, факс (342) 217 78 83
E-mail:priem@mk.permkrai.ru
ОКПО 31559155, ОГРН 1025900538993
ИНН/КПП 5902290931/590201001

_____ № _____

На № _____ от _____

Главам муниципальных образований Пермского края

О работе и продвижении программы «Пушкинская карта»

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации о работе и продвижении программы «Пушкинская карта» (далее – программа) сообщается следующее.

Для повышения эффективности работы по реализации программы необходимо во всех муниципальных библиотеках Пермского края (далее – библиотеки) разместить информационные материалы (плакаты, стенды) о возможности оформления Пушкинской карты. Дополнительно в библиотеках должна быть размещена афиша мероприятий учреждений культуры, которые проводятся по Пушкинской карте.

Также необходимо назначить ответственных в библиотеках за помощь в оформлении Пушкинской карты; подготовить и довести до сведения ответственных лиц инструкции по оформлению Пушкинской карты, а также информацию о приобретении билетов на мероприятия учреждений культуры. По итогам проделанной работы библиотеки должны стать «информационными агентами» программы.

Информацию о выполнении рекомендаций просьба предоставить в Министерство культуры Пермского края по МСЭД ПК, а также загрузить фотографии (2-3 шт.) стенда/плаката на Яндекс-диск, создав папку «Пушкинская карта», в папке «2022 год». Информацию необходимо предоставить в срок до **26 августа 2022 года.**

Контактное лицо по техническим вопросам программы «Пушкинская карта»: Валитов Илья Альбертович, специалист-эксперт Министерства культуры Пермского края, тел. 237-61-31, электронная почта: iavalitov@mk.permkrai.ru.

Приложение: 1. Проект алгоритма продвижения программы «Пушкинская карта» в муниципальных образованиях Пермского края на 1 л. в 1 экз.;

2. Материалы по вопросам реализации программы «Пушкинская карта» на 65 л. в 1 экз.

Министр А.В. Платонова

Катаева Ольга Михайловна
235 12 30

Приложение к письму
Министерства культуры
Пермского края

Проект алгоритма продвижения программы «Пушкинская карта»
в муниципальных образованиях Пермского края

1. Издать нормативно-правовой акт на уровне администрации муниципального образования Пермского края или библиотеки о создании рабочей группы по работе в рамках программы, в том числе популяризации Пушкинской карты среди молодежи 14-22 лет.

2. Разработать наглядные материалы для размещения в помещениях библиотеки (плакаты, стенды) и распространить на мероприятиях (листовки, флаеры).

3. На сайте библиотеки разработать раздел, посвященный программе:

- общая информация о Пушкинской карте;
- пошаговая инструкция по получению Пушкинской карты и приобретению билетов;
- информация об учреждениях культуры, которые работают по Пушкинской карте;
- афиша месяца (мероприятия учреждений культуры).

4. Регулярно (1 раз в неделю) размещать информацию о программе на сайте, официальных страницах в соцсетях, используя в том числе подходящие инфоповоды.

5. Использовать возможности радио и ТВ для информирования населения о Пушкинской карте.

6. Организовывать консультационные пункты на выездных мероприятиях.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@culture.gov.ru

«8» сентября 2021 № 41С-С1.1-39-6-2

на № _____ от «____» _____

Главам субъектов
Российской Федерации

1 сентября 2021 года в России стартовала программа «Пушкинская карта», инициированная Президентом Российской Федерации и направленная на популяризацию культуры среди молодых людей в возрасте от 14 до 22 лет. Инициатива позволяет получить электронную или пластиковую карту, на балансе которой находятся три тысячи рублей, для покупки билетов на культурные мероприятия.

В целях продвижения программы «Пушкинская карта» и популяризации её среди молодёжи просим Вас обеспечить размещение наружной рекламы «Пушкинской карты» на доступных поверхностях в регионе, а также размещение визуальных и аудиоматериалов на радиостанциях и в социальных сетях в срок до 30 октября 2021 года. Рекомендуемый период действия кампании – октябрь-ноябрь 2021 года.

Кроме того, с целью популяризации программы среди целевой аудитории прошу поручить провести коммуникационную кампанию, которая включает в себя:

1. Встречи жителей с региональным амбассадором – популярным деятелем культуры, лидером мнений – и представителями ведущих учреждений культуры. Срок проведения – октябрь-ноябрь 2021 года.

2. Размещение афиши мероприятий, брендирование тематическими плакатами учреждений-участников программы, размещение рекламных плакатов «Пушкинской карты» на фасадах учреждений культуры, маркирование брендированными стикерами и плакатами касс, дверей, витрин учреждений культуры, доступных по «Пушкинской карте», брендирование цифровых носителей и экранов учреждений-участников программы. Срок проведения – до 30 октября 2021 года.

3. Информирование журналистов о программе «Пушкинская карта», а также регулярная рассылка информационных материалов об актуальных тематических событиях, связанных с «Пушкинской картой», по пулу региональных СМИ. Срок проведения – октябрь-декабрь 2021 года.

Визуальные и аудиоматериалы доступны по ссылке: https://drive.google.com/drive/folders/1XmawDvofhD8ouR79epOxh4xfHjSu_px?usp=sharing

Материалы для использования в анимированной наружной рекламе: https://disk.yandex.ru/d/ncBaaZq3nthuRQ/%D0%9F%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0

Материалы для использования в статичной наружной рекламе: https://disk.yandex.ru/d/qXJUOC-ByETXvw

О.С.Ярилова

Ж.В.Алексеева
+7 (495) 629-10-10, 7313

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Ул. Куйбышева, д.14, г. Пермь, 614015
Тел. (342) 217 70 80, факс (342) 217 78 83
E-mail:priem@mk.permkrai.ru
ОКПО 31559155, ОГРН 1025900538993
ИНН/КПП 5902290931/590201001

24.09.2021 № 27-01-23исх-299

На № _____ от _____

Главам городских округов
и муниципальных районов
Пермского края
(по списку)

О направлении материалов
по вопросу реализации
программы социальной
поддержки молодежи от 14
до 22 лет «Пушкинская карта»

Уважаемые руководители!

По итогам рабочего совещания по вопросам реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет «Пушкинская карта» в Пермском крае (далее – Программа), которое состоялось в режиме ВКС 23 сентября 2021 г. в 16:00 через платформу «Видеозвонки Mail.ru», направляем Вам методические рекомендации для оперативного подключения к Программе, а также контакты специалистов при возникновении проблем с подключением.

Контакты по вопросам регистрации терминалов для приема карт (специалисты АО «Почта Банк»): Кузнецов Сергей Сергеевич, тел: +7(927)607-77-94.

Контакты менеджера по платежам, техническому обеспечению и переводам АО «Почта Банк» (куратор проекта «Пушкинская карта» в Приволжском Федеральном округе): Дубровская Елена Сергеевна, тел: +7(902)640-84-72.

Контакты технической поддержки портала «PRO.Культура.рф» по вопросам модерации, создания и публикации событий, отметок «Участник проекта «Пушкинская карта», тел: 8(800)200-37-17, электронная почта: pro@team.culture.ru.

Дополнительно, направляем Вам ссылки по получению ответов на частые вопросы:

1. https://culture.gosuslugi.ru/ - ссылка на портал «Госуслуги.Культура», в котором собрана необходимая информация о получении Пушкинской карты;

2. https://www.gosuslugi.ru/help/faq/kultura_dosug_sport - ссылка на частые вопросы и ответы по программе Пушкинская карта (для гражданина от 14-22 лет);

3. https://www.culture.ru/pushkinskaya-karta/afisha/permskiy-kray - ссылка для просмотра всех мероприятий прошедших модерацию, которые гражданин может посещать (приобретать билеты);

4. https://vk.com/videos-104944330 - ссылка для доступа к обучающим материалам «PRO.Культура.РФ».

Дополнительно, просим Вас направить контактные данные ответственного лица от городских (муниципальных) образований по работе с Программой (ФИО, Мобильные телефон, Электронная почта) в адрес Министерства культуры Пермского края на следующий адрес электронной почты: iavalitov@mk.permkrai.ru с целью добавления ответственных в чат-канал по «Пушкинской карте» на платформу «Telegram».

Приложение:
1. Методические рекомендации на 16 л. в 1 экз;
2. Презентация «Необходимые шаги для вступления в программу «Пушкинская карта» на 22 л. в 1 экз;
3. Приказ Министерства культуры Пермского края от 20 июля 2021 г. № 27-01-09-156 «Об экспертном совете» на 4 л. в 1 экз;
4. Информация от билетной системы «ВМузей» по пушкинской карте ответы на вопросы на 3 л. в 1 экз;
5. Информация от «PRO.Культура.РФ» по пушкинской карте ответы на вопросы на 3 л. в 1 экз.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0656EC
Владелец: Андреев Антон Алексеевич
Действителен с 15-04-2021 до 15-04-2022

А.А. Андреев

Валитов Илья Альбертович
(342) 237 61 31

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ – УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

«ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 04.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 8 из 68. Страница создана: 04.09.2022 10:26

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ – УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

ЭТО ТЕАТРЫ, КОНЦЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, МУЗЕИ, ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ, КУЛЬТУРНЫЕ ЦЕНТРЫ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И УРОВНЯ ПОДЧИНЕННОСТИ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ СЛЕДУЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

- НАЛИЧИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ПЛАТФОРМЕ PRO.КУЛЬТУРА.РФ;
- ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ ОНЛАЙН И В КАССАХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ЕДИНЫМ УЧЕТОМ ДАННЫХ О ПРОДАЖАХ (БИЛЕТНАЯ СИСТЕМА).

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ГРАЖДАНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВОЗРАСТЕ С 14 ДО 22 ЛЕТ, ИМЕЮЩИЕ ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

ЦЕЛЬ

АКТИВНОЕ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ С 14 ДО 22 ЛЕТ К ИЗУЧЕНИЮ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, МОТИВАЦИЯ К ОСВОЕНИЮ ЦЕННОСТЕЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ, РОССИЙСКОЙ И МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ, ПОВЫШЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО УРОВНЯ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ.

ЗАДАЧИ

- ВОСПИТАНИЕ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С РОССИЙСКИМИ ТРАДИЦИОННЫМИ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫМИ ЦЕННОСТЯМИ;
- ПОВЫШЕНИЕ ОБЩЕГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ОБ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМ НАСЛЕДИИ СТРАНЫ И РАЗВИТИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ВКУСА;
- ФОРМИРОВАНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ЦЕННОСТНОГО И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПРИЯТИЯ МИРА ИСКУССТВА;
- ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДОГО ЧЕЛОВЕКА В СОЦИАЛЬНУЮ СРЕДУ ПОСРЕДСТВОМ АНАЛИЗА СЮЖЕТОВ И САМОИДЕНТИФИКАЦИИ С ГЕРОЯМИ;
- ФОРМИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ О МУЗЫКАЛЬНОМ, ТЕАТРАЛЬНОМ, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОМ ИСКУССТВЕ И НАРОДНОМ ТВОРЧЕСТВЕ;
- РАЗВИТИЕ ЭРУДИЦИИ, РАСШИРЕНИЕ КРУГОЗОРА И ЦИТАТНОГО ПОЛЯ.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева К.А.
Страница 50 из 68 Страница создана 20.09.2022 10:41:26

ФОРМЫ МЕРОПРИЯТИЙ

СПЕКТАКЛИ

ВЫСТАВКИ

ФЕСТИВАЛИ

КОНЦЕРТЫ

КОНЦЕРТНЫЕ ПРОГРАММЫ

ТВОРЧЕСКИЕ ВЕЧЕРА

УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

Пушкинская карта действует в течение календарного года. Если Пользователю программы, имеющему Пушкинскую карту, в течение календарного года исполнилось 23 года, он имеет право пользоваться картой до 31 декабря года владения включительно. Номинал Пушкинской карты постоянный и не зависит от месяца ее получения.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 61 из 68 Страница создана 20.09.2022 10:17

КРИТЕРИИ ОТБОРА

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ

- НАЛИЧИЕ В РЕПЕРТУАРЕ НАРОДНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ РУССКОЙ, ОТЕЧЕСТВЕННОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ КЛАССИКИ;
- НАЛИЧИЕ КОЛЛЕКЦИЙ ПРЕДМЕТОВ МАТЕРИАЛЬНОГО МИРА НЕЗАВИСИМО ОТ ВРЕМЕНИ ИХ СОЗДАНИЯ, ИМЕЮЩИХ НАЦИОНАЛЬНОЕ, ОБЩЕРОССИЙСКОЕ И МИРОВОЕ ИСТОРИЧЕСКОЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ, НАУЧНОЕ И КУЛЬТУРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ;
- РЕПЕРТУАР, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ ГАРМОНИЧНО РАЗВИТОЙ, СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОЙ И ПАТРИОТИЧНОЙ ЛИЧНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ АНТИСУИЦИДАЛЬНОЙ, АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ И АНТИЭКСТРЕМИСТСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ);
- РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРИМЕНЕНИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ИНТЕРАКТИВНЫХ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНКЛЮЗИВНЫХ ФОРМАТОВ РАБОТЫ С АУДИТОРИЕЙ, А ТАКЖЕ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ СОВЕТСКИХ И (ИЛИ) ЗАРУБЕЖНЫХ КЛАССИКОВ.

✕ Учреждение не допускается к участию при использовании материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержащих сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, скрытых вставок и иных технических приемов и способов распространения информации, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье, а также содержащих нецензурную брань.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 72 из 168 Страница создана 20.09.2022 10:41:26

БАЗОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ

1 НАЛИЧИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ПЛАТФОРМЕ PRO.КУЛЬТУРА.РФ

- Ответственный сотрудник учреждения культуры заводит личный кабинет посредством регистрации на платформе PRO.Культура.РФ (e-mail/пароль/телефон/Ф.И.О./пол).

- Ответственный сотрудник создает профиль учреждения культуры (в случае отсутствия), каждому учреждению присваивается личный идентификатор.

- Профили учреждений культуры содержат следующие сведения: уровень подчинения (федеральный, региональный, муниципальный), название и адрес, принадлежность (какому органу исполнительной власти подчиняется), тип учреждения.

- Для участия в Программе ответственный сотрудник через свой личный кабинет размещает культурные события, соответствующие настоящим методическим рекомендациям, или их анонсы с указанием места и времени проведения и кратким описанием.

- Соответствие учреждений культуры и мероприятий критериям участия в Программе подтверждается экспертными советами также через платформу PRO.Культура.РФ, где посредством личных кабинетов всех экспертов реализован функционал подтверждения заявок для дальнейшего присвоения идентификатора «Участник Программы» и размещения анонса в афише мероприятий программы «ПК».

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 83 из 168 Страница создана 20.09.2022 10:17:26

2 ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ ОНЛАЙН

(подключена любая из онлайн-кассовых/билетных систем с обязательной возможностью оплаты банковской картой платежной системы «МИР»).

- Билетная система учреждения должна быть объединена с кассовой системой (офлайн-билетные кассы) для данного учреждения культуры.

- Билетная система должна иметь функционал передачи данных о билетных продуктах, введения и маркировки новых типов билетов, передачи полных отчетных сведений о погашенных и возвращенных билетах и денежных транзакциях (выгрузка из банковской системы).

3 НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО СКАНЕРА ДЛЯ СЧИТЫВАНИЯ БИЛЕТА

- Механизм контроля посещения мероприятия осуществляется посредством считывания билета при посещении учреждения культуры и передается на цифровые ресурсы Минкультуры и Минцифры России, в кредитные организации, участвующие в программе.
Также будет реализована возможность персонификации билета путем размещения фото гражданина как на виртуальной, так и на пластиковой карте.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева К.А.
Страница 94 из 168 Страница создана 20.09.2022 10:41:26

КЛИЕНТСКИЙ ПУТЬ

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

РЕГИСТРАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ НА ПЛАТФОРМЕ PRO.КУЛЬТУРА.РФ

МОДЕРАЦИЯ КОНТЕНТА СОТРУДНИКАМИ ПЛАТФОРМЫ PRO.КУЛЬТУРА.РФ

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ПОДТВЕРЖДАЕТ СООТВЕТСТВИЕ КРИТЕРИЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ АФИШЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

БАНК ТЕСТИРУЕТ БИЛЕТНУЮ СИСТЕМУ И ТЕХНИЧЕСКУЮ ГОТОВНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В СЛУЧАЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ЭТАПОВ ОТБОРА УЧРЕЖДЕНИЕ СТАНОВИТСЯ УЧАСТНИКОМ ПРОГРАММЫ

!

Возврат онлайн-билета осуществляется путем обращения пользователя к билетному оператору, у которого был приобретен билет. Транзакция осуществляется до 5 рабочих дней в соответствии с порядком Банка и согласно законодательству РФ и нормативным документам учреждений культуры.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 16 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:25

ТРЕБОВАНИЯ

К ЭКСПЕРТНОМУ СОВЕТУ

Экспертные советы создаются при органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере культуры. В состав экспертных советов входят выдающиеся деятели культуры и искусства, представители общественных советов в сфере культуры, представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представители государственных учреждений сферы культуры. Положение и состав экспертных советов утверждаются нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

В состав экспертного совета должно входить не менее 5 человек. Экспертный совет собирается: с сентября по декабрь 2021 — еженедельно, в 2022 году — не реже 1 раза в месяц.

Для принятия решения необходимо солидарное мнение не менее чем 3 участников совета из разных сфер культуры

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 16 из 58. Страница создана: 24.09.2022 10:27

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для обеспечения соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, применяемых для реализации Программы, выполнены следующие требования:

- обеспечивается сохранность носителей персональных данных;
- назначены должностные лица, отвечающие за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

Операторы информационных систем при обработке персональных данных принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 12 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:26

ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Интеграция информации о проекте в популярных группах школьников и молодежи в сети Интернет
2. Совместные акции с лидерами общественного мнения
3. Серии репортажей о проекте на телевидении
4. Публикация информации о проекте на ресурсах министерств, учреждений культуры и образования
5. Контекстная реклама
6. Публикации блогеров
7. Реклама в популярных соцсетях
8. Наружная реклама
9. Публикации в СМИ
10. Таргетированная реклама

В случае признания учреждения культуры Участником Программы, при продвижении мероприятий необходимо указывать о принадлежности мероприятий к программе «Пушкинская карта».

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 18 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:26

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОПУСКНОЙ СПОСОБНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУЗЕИ И ВЫСТАВОЧНЫЕ ЦЕНТРЫ

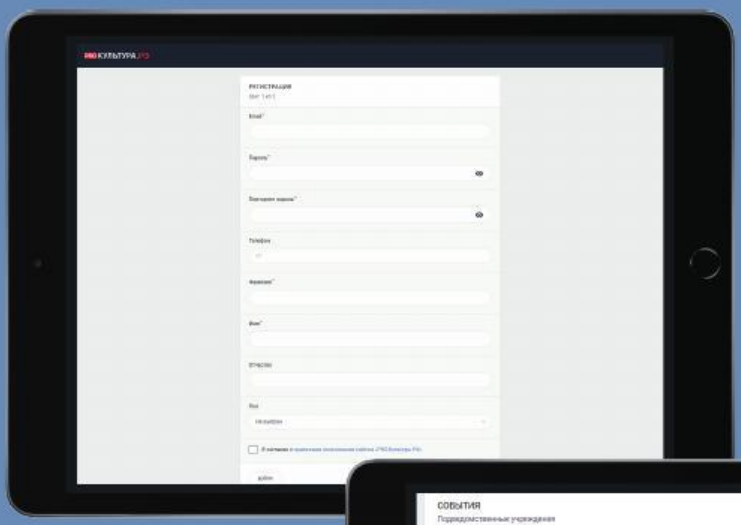
- Увеличение пропускной способности музеев на 5% за счет оптимизации экскурсионных потоков — переформатирование существующих экскурсионных программ под целевую аудиторию программы (оптимизация времени проведения экскурсий — возможность принимать больше групп; сокращение временных интервалов между экскурсионными группами).
- Увеличение количества общемузейных проектов и передвижных выставок. Ввиду высокой стоимости страхования и перевозки оригинальных предметов — организация планшетных (в том числе копий) и мультимедийных проектов для широкого показа шедевров.
- Увеличение времени работы музеев до 20:00–21:00.
- Сокращение нерабочих дней в музеях, при необходимости их отмена.

ТЕАТРЫ И КОНЦЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

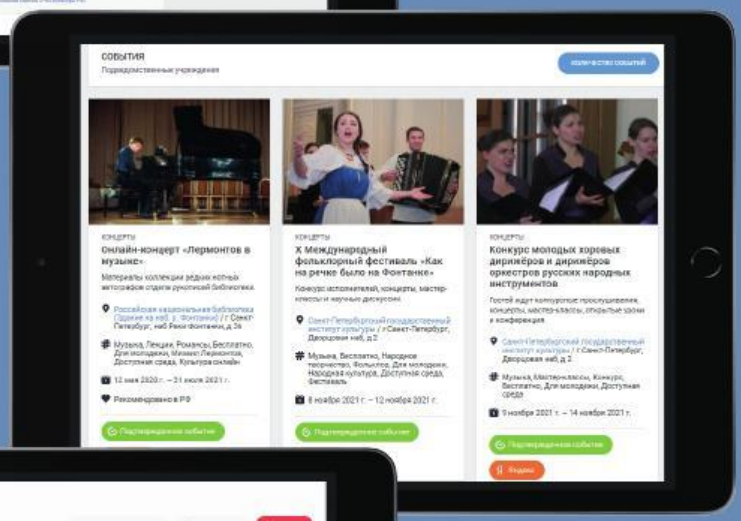
- Увеличение количества гастролей (театров и филармоний)
Рекомендуется выезд как полноценных спектаклей, так и фрагментов, совмещенных со встречами с труппой.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 10 из 53. Страница создана: 24.09.2022 10:25

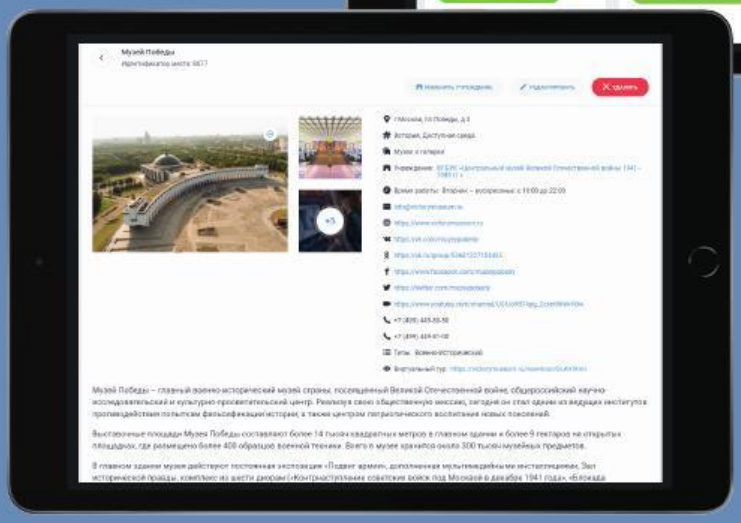
ИНТЕРФЕЙСЫ ПЛАТФОРМЫ PRO.КУЛЬТУРА.РФ



РЕГИСТРАЦИЯ



СОБЫТИЯ



МЕСТА

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 26 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:25

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

PRO.КУЛЬТУРА.РФ

8 (800) 200-37-17

PRO@TEAM.CULTURE.RU

ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПН–ПТ 9:00–18:00 (МСК)

VK.COM/PROCULTRF

FACEBOOK.COM/PROCULTRF

OK.RU/PROCULTRF

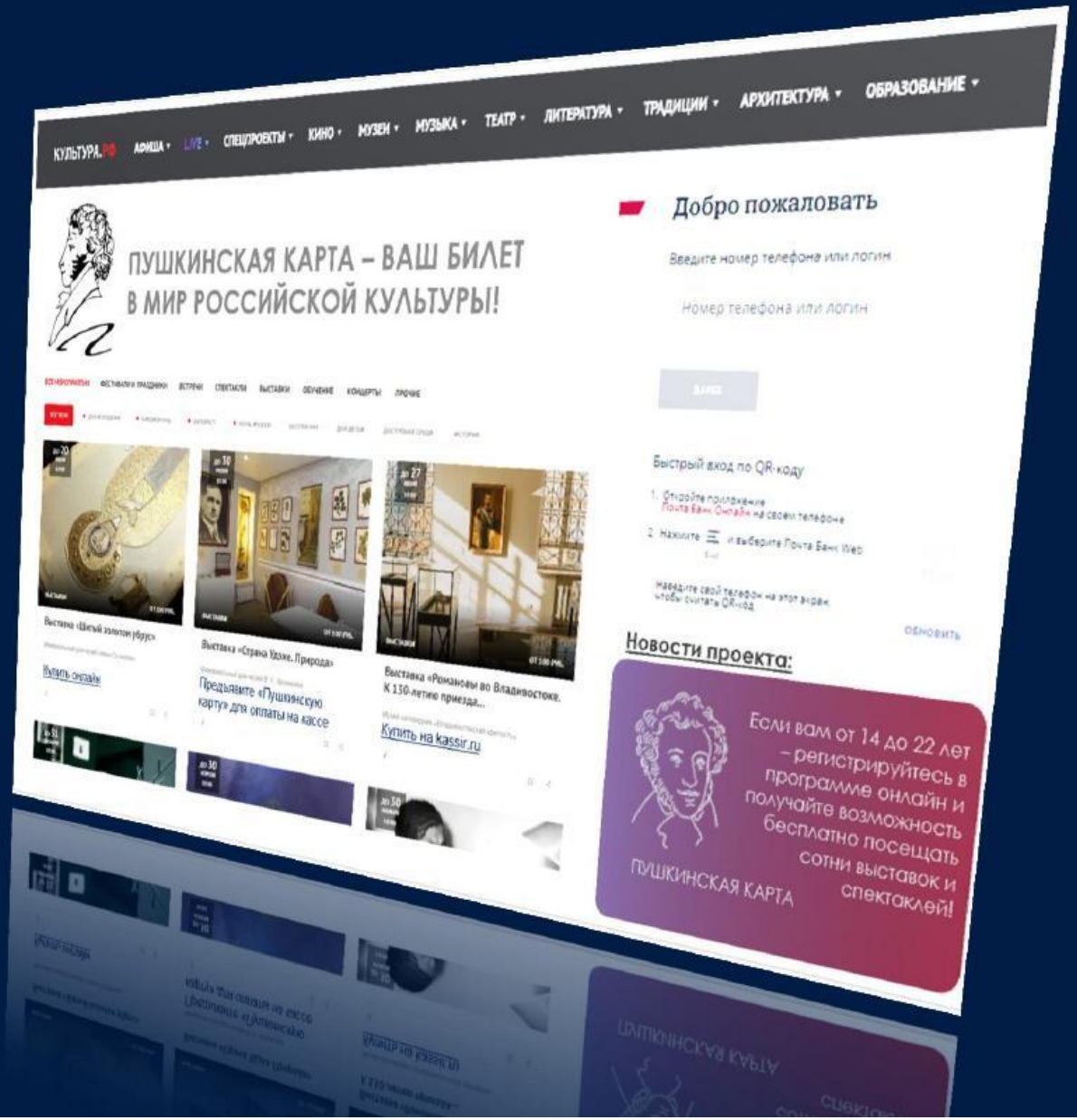
BOOK.COM/PROCULTRF

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 26 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:26

PRO.КУЛЬТУРА.РФ

ПУШКИНСКАЯ КАРТА

Необходимые шаги со стороны Учреждений Культуры для вступления в программу субсидий и подключения возможности использования карты для своих мероприятий



Июль 2021. Москва

«Пушкинская карта»:

Новая всероссийская программа рассчитана на молодых людей в возрасте от 14 до 22 лет. Анонсированная 30.06.2021 Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в рамках прямой линии.

Пушкинская карта – виртуальная банковская карта, с возможностью подключения к смартфону в Mir Pay / Samsung Pay (а также Apple Pay и Google Pay после технической готовности)

Для граждан, не имеющих возможности использовать виртуальную карту, будет предусмотрена возможность выпуска карты на физическом носителе

Для карты запрещены любые операции кроме покупки билетов на культурные мероприятия в рамках государственной программы

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 26 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:26

Для работы с «Пушкинской картой» необходимо:

1

ОФОРМИТЬ НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО «БЕЛЫХ» ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛОВ

«Виртуальных» – для продажи билетов онлайн

«Физических» – для продажи билетов в кассах

2

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ИХ

В личном кабинете Учреждения на https://pro.culture.ru/

3

СОГЛАСОВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

С Минкультуры России и Региональным Экспертным Советом

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Калаева О.А.
Страница 26 из 58. Страница создана: 24.09.2022 10:26

О платежных терминалах

ПЛАТЕЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ

Техническое устройство или программное средство, которое обеспечивает прием банковских карт для оплаты билетов на мероприятия.

Основная функция: считывать данные банковской карты и отправить запрос на проведение покупки в банк, выпустивший карту, через платежную систему (например, «МИР»).

01 ПРИ ПРОДАЖЕ В КАССЕ

используется физический платежный терминал.

02 ПРИ ПРОДАЖЕ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

используется виртуальный платежный терминал – часть программного кода, связанная с платежной страницей, разработанной банком-эквайером.

03 ПРИ ПРОДАЖЕ ЧЕРЕЗ БИЛЕТНОГО ОПЕРАТОРА

используются платежные терминалы, принадлежащие этому оператору (агрегатору,)

04 УНИКАЛЬНЫЙ ID ТЕРМИНАЛА

все платежные терминалы зарегистрированы банком-эквайером в платежной системе с присвоением набора параметров, в том числе уникального идентификатора.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 22 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:26

«Белый» vs «Серый» платежный терминал

«БЕЛЫЙ» ПЛАТЕЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ

специально выделенный терминал для того, чтобы продавать через него билеты на мероприятия, прошедшие модерацию в рамках программы «Пушкинская карта».

ВАЖНО

- Все «белые» терминалы **должны быть зарегистрированы** через личный кабинет учреждения на портале pro.culture.ru
- В противном случае оплата билетов «Пушкинской картой» будет невозможна.

ЗАПРЕЩЕНО:

- Продавать билеты на мероприятия, которые не прошли модерацию, через «белый» терминал.
- Использовать «белый» терминал для продажи чего-либо иного: сувенирной продукции, продуктов питания, книг и прочих товаров.

«СЕРЫЙ» ПЛАТЕЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ

это любой платежный терминал, не зарегистрированный на портале pro.culture.ru.

- Через него можно продавать любые билеты, а также иные товары, реализуемые учреждением, но оплата билета «Пушкинской картой» будет технически невозможна.
- Регистрировать «серые» терминалы в личном кабинете не требуется.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Калаева О.А.
Страница 28 из 58. Страница создана: 24.09.2022 10:25

«Белый» vs «Серый» платежный терминал

	БЕЛЫЙ ТЕРМИНАЛ	СЕРЫЙ (ОБЫЧНЫЙ) ТЕРМИНАЛ
Требуется ли регистрация на pro.culture.ru?	v	X
Можно ли продавать билеты на мероприятия, прошедшие модерацию?	v	v
Можно ли продавать билеты на мероприятия, **НЕ** прошедшие модерацию?	X	v
Можно ли продавать иную продукцию (сувенирную, книжную и пр.)?	X	v
Можно ли оплачивать покупку билета «Пушкинской картой»?	v	X
Можно ли оплачивать покупку любой другой банковской картой?	v	v
Сколько требуется терминалов учреждению для участия в программе?	Минимум: 1	Без ограничений

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Калаева О.А.
Страница 20 из 53. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Как зарегистрировать «Белый» терминал

1. Зайти в личный кабинет на портале pro.culture.ru
2. Заполнить заявку на подключение к программе «Пушкинская карта»
3. Заполнить поля регистрации «Белого» терминала (если их несколько, то заполнить по каждому):

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	КОММЕНТАРИЙ
ID банка-эквайера (AcquirerId)	Идентификатор института эквайера: • отражает значение поля 32 НСПК — Acquiring Institution Identification Code	Присваивается банку-эквайеру в ПС Мир. До 11 символов.
ID продавца (CardAcceptorId)	Идентификатор продавца – владельца терминала: • отражает значение поля 42 НСПК — Card Acceptor Identification Code	Уникальный код ТСП. Присваивается банком-эквайером. До 15 символов.
ID терминала (CardAcceptorTerminalId)	Идентификатор терминала: • отражает значение поля 41 НСПК — Card Acceptor Terminal Identification	Уникальный код терминала. Присваивается банком-эквайером. До 8 символов.
Код категории продавца (MCC)	Код вида деятельности терминала: • отражает значение поля 18 НСПК — Merchant Type	Уникальный код вида деятельности. Присваивается банком-эквайером. До 4 символов

Чтобы узнать значения этих полей, необходимо обратиться к банку-эквайеру.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 26 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:26

Как зарегистрировать «Белый» терминал

Можно ли указать на ПРО.Культуре информацию о тех терминалах, которые мы используем сейчас?

Ответ первый: Да, можно. Для этого вся ваша афиша мероприятий должна быть согласована для участия в проекте Пушкинская карта. Заведите всю вашу афишу на портал ПРО.Культура, мероприятия будут рассмотрены экспертным советом, внесите информацию о всех терминалах, которые вы сейчас используете для продажи билетов и с этого момента все ваши терминалы станут белыми.

ВАЖНО!!!

Ответ второй: Попросите ваш Банк-эквайер **завести вам еще один merchantID** для использования в одном терминале и зарегистрируйте в белом списке о нем информацию. С этого момента связка терминала и дополнительного merchantID станет белой. Настройте ваш терминал так, чтобы при оплате Пушкинской картой, использовалась именно белая комбинация (настроить свои технологии именно так поможет ваша билетная система).

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева Ю.А.
Страница 26 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:27

Базовые сценарии

1

РЕАЛИЗАЦИЯ ЧЕРЕЗ БИЛЕТНОГО ОПЕ

a) Обратиться к своему билетному оператору

b) Билетный оператор должен **самостоятельно** выделить новый «белый» терминал, через который будут продаваться билеты **только** мероприятия, прошедшие модерацию для «Пушкинской карты»

c) Получить от него реквизиты терминала для регистрации в личном кабинете на портале pro.culture.ru.

ВАЖНО!

Учреждение культуры, участвующее в программе, несет ответственность за то, чтобы через «белый» терминал можно было купить **только** билет на мероприятие, прошедшее модерацию.

При выявлении нецелевого использования «белых» терминалов Учреждение культуры может быть исключено из программы.

2

РЕАЛИЗАЦИЯ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ САМОСТОЯТ

ЕСЛИ ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОШЛИ МОДЕРАЦИЮ

a) Запросить у билетной системы / банка эквайера данные о платежном терминале

b) Зарегистрировать терминал в качестве «белого» в личном кабинете на портале pro.culture.ru.

ЕСЛИ НЕ ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОШЛИ МОДЕРАЦИЮ

a) Зарегистрировать в билетной системе новый «белый» платежный терминал

b) Доработать билетную систему так, чтобы при покупке билетов на мероприятия, прошедших модерацию, использовался «белый» терминал, а непрошедших – обычный «серый».

c) Реквизиты «белого» терминала зарегистрировать на pro.culture.ru.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева Ю.А.
Страница 27 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Базовые сценарии

3

РЕАЛИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ЧЕРЕЗ К

ЕСЛИ ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОШЛИ МОДЕРАЦИЮ

a) определить, какие из платежных терминалов, имеющихся в наличии, будут зарегистрированы в качестве «белых».

b) Зарегистрировать на pro.culture.ru все терминалы, один или несколько.

ЕСЛИ НЕ ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОШЛИ МОДЕРАЦИЮ

a) определить, как минимум, один «белый» терминал, через который будут покупаться билеты «Пушкинской картой» на мероприятия, прошедшие модерацию.

b) Зарегистрировать на pro.culture.ru «белые» терминалы.

c) Остальные терминалы будут считаться «серыми», через них можно продавать билеты на любые мероприятия не по «Пушкинской карте».

d) Если Учреждению необходимо получить дополнительные платежные терминалы, нужно обратиться к банку-эквайеру за их установкой.

4

ОТСУТСТВУЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОПЛАЧИВАТЬ

a) Обратиться в Банк для заключения договора услуг торгового эквайринга для самостоятельной продажи билетов в кассе (сценарий 3)

b) и/или заключить договор с билетной системой для предоставления функционала продажи билетов и «белого терминала» (сценарий 2)

c) и/или заключить договор с билетным оператором на оказание услуг по реализации билетов, запросив также «белый терминал» (сценарий 1)

d) В соответствии со сценариями 1-3, получив данные по платежным терминалам - зарегистрировать «белый» терминал в личном кабинете на портале pro.culture.ru.

ЕСЛИ НЕ ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОШЛИ МОДЕРАЦИЮ

a) Необходимо сразу обсуждать необходимость наличия нескольких терминалов с, как минимум, одним «белым» для оплаты «Пушкинской картой»

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева Ю.А.
Страница 28 из 58. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Поддержка Почта Банка

Для поддержки учреждений культуры по проекту, Банк выделил региональных менеджеров в каждом Федеральном округе, удаленно поддержку оказывают сотрудники, территориально располагающиеся в 26 Субъектах Федерации.

ЧЕМ ГОТОВЫ ПОМОЧЬ РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕНЕДЖЕРЫ ПОЧТА БАНКА:

a) консультация по «Пушкинской карте»

b) подключение **интернет-эквайринга, торгового эквайринга, онлайн кассы**

c) **подключение Почта Банк билетный эквайринг.**

d) Учреждения культуры, которым не удалось договориться с билетной системой или с банком эквайером - Почта Банк готов подключить свой билетный эквайринг для приема «Пушкинских карт». Для этого необходимо обратиться к закрепленному менеджеру Банка.

1. Астрахань
2. Владивосток
3. Екатеринбург
4. Казань
5. Калининград
6. Красноярск
7. Москва
8. Мурманск
9. Н.-Новгород
10. Новосибирск
11. Омск
12. Оренбург
13. Пермь
14. Петрозаводск
15. Рязань
16. Самара
17. С.-Петербург
18. Саратов
19. Смоленск
20. Ставрополь
21. Сыктывкар
22. Тверь
23. Тюмень
24. Уфа
25. Хабаровск
26. Чита

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Калаева О.А.
Страница 20 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:27

Поддержка Почта Банка

ПОЧТА БАНК БИЛЕТНЫЙ ЭКВАЙРИНГ:

Почта Банк реализовывает специальные доработки для проекта:

a) форма билета с отметкой согласно приказа.

b) обязательную отчетность по посещаемости собственников билетов.

c) Сплиты (доплата обычной картой при недостаточности средств на Пушкинской карте)

d) отдельную кнопку "оплата Пушкинской картой", которая будет появляться на мероприятиях, одобренных для оплаты такой картой.

e) Коллективная покупка – покупка билетов учителем сразу для группы посетителей мероприятий.

Менеджеры Почта Банка готовы оказать поддержку в постановке и контроле задачи текущей билетной системе Учреждения культуры.

В случае отказа билетной системы, Почта Банк готов подключить любую организацию к своему решению «Почта Банк билетный эквайринг", которое полностью поддерживает условия новой программы

ОЧЕНЬ ВАЖНО! **Для участия в программе нет необходимости получать терминалы именно в Почта Банке. Их можно получить у того банка, кто «эквайрит» учреждение.**

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Калаева О.А.
Страница 36 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:27

Именной билет с отметкой при оплате пушкинской картой

Электронный билет № 10249444

ПРИГОВОР ЛЮБВИ ПРЕМЬЕРА [12+]

29 сентября, 19:00

Театр Алеко

Санкт-Петербург, пр.Юрия Гагарина, 42

ЗАЛ	СЕКТОР	ЛОЖА	РЯД	МЕСТО	ПОКУПАТЕЛЬ
Основной зал	Партер		17	10	Анастасия Масленникова

НОМЕР ЗАКАЗА	ДАТА ЗАКАЗА	ТАРИФ	ЦЕНА	СЕРВИСНЫЙ СБОР
№ 1628920	19 июля 17:37	Базовый	560.00	Комиссия не взимается

В рамках программы «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

10198287 3906

10198287 3906

Использование и возврат билетов

По этому электронному билету можно посетить мероприятие один раз - на условиях, установленных организатором и администрацией площадки. Копировать и перепродавать билет запрещено.

Информацию по возврату билетов уточняйте, пожалуйста, по телефону: +7 (800) 777-16-97 (круглосуточно, звонок бесплатный с любого телефона РФ).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА СРОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ!

По желанию зрителя билеты принимаются к возврату при условии, что между днем обращения зрителя за возвратом и днем события осталось не менее 1 суток. Например, если событие происходит в субботу, то крайний срок возврата по желанию зрителя - четверг (между днем обращения зрителя и днем события остаются 1 сутки - пятница).
Заявления на возврат принимаются по рабочим дням с 10.00 до 18.00 по московскому времени.
После начала события возврат денег за билеты невозможен!

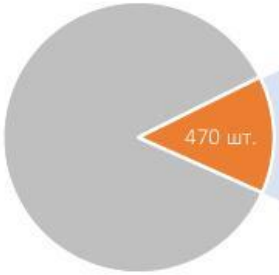
Продажи производятся при помощи билетной системы **SmartBilet**

Сайт: **smart-bilet.ru**
E-mail: **info@smart-bilet.ru**
Тел: **+7(800)777-16-97 (с 10.00 до 18.00 с ПН по ПТ)**
ОГРН: **1137847067060**

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Калаева Ю.А.
Страница 36 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Первый контакт и предварительные результаты

Проведен опрос 470 контактов Учреждений культуры из 859 запланированных:



	Кол-во	%
Предоставили данные	167	35%
Нужно время для сбора информации	124	26%
Требуют письменный запрос	127	27%
Не знают о проекте	32	7%
Не интересна программа	14	3%
Не дозвонились	6	1%

ПРИ ОПРОСЕ, СТОЛКНУЛИСЬ:

- с отсутствием на рабочих местах ответственных сотрудников
- с нежеланием отвечать на вопросы
- с отсутствием информации по задаваемым вопросам

УЧИТЫВАЯ СРОКИ ЗАПУСКА ПРОЕКТА, ПРЕДЛАГАЕМ:

1. Проинформировать Учреждения культуры о программе «Пушкинская Карта» со стороны Министерств.
2. Предоставить контакты менеджеров Почта Банка, предупредив о звонке из Банка.
3. Предоставить полную информацию при разговоре с сотрудниками Банка.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 32 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:26

Ответы на часто задаваемые вопросы:

ВОПРОС	ОТВЕТ
Где взять информацию о четырех полях, которые нужны для регистрации в программе?	У банка-эквайера или в билетной системе, необходимая информация есть в процессинге кредитной организации.
Какую задачу вы должны поставить своей билетной системе по доработкам к 1 сентября 2021?	• Реализовать форму билета согласно правилам проекта. • Реализовать кнопку "оплатить Пушкинской картой" на сайтах, где продаются билеты. • Реализовать отчетность по явкам на события. • Реализовать возможность доплаты за билет обычной картой, при недостаточности средств на Пушкинской карте. • Реализовать возможность коллективных покупок.
Что делать, если не получилось договориться с банком-эквайером или билетной системой?	• Привлечь к переговорам менеджера Почта Банка. • Перейти на решение "Почта Банк Билет" - которое полностью соответствует условиям программы. Для получения более подробной информации, обращаться к закрепленным менеджерам, слайд 21

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 38 из 68. Страница создана: 24.09.2022 10:27

Ответы на часто задаваемые вопросы:

ВОПРОС	ОТВЕТ
Почему так важно уже сейчас начать заводить свою "афишу" на сайте PRO.КУЛЬТУРА.РФ?	Если согласовать всю свою афишу для участия в проекте «Пушкинская карта» на экспертном совете, то не нужно будет получать отдельный терминал, можно будет использовать тот, которые используете сейчас, достаточно будет зарегистрировать его как «белый», если кроме билетов ничего другого не реализуете.
Что делать, если ваши билеты продают разные билетные посредники?	Можно согласовать все их терминалы для приема «Пушкинской карты», но нужно всем им поставить такую задачу. Мы поможем Вам это сделать, познакомьте менеджера билетной системы с менеджером Почта банка, и мы сами все организуем.
Что делать, если возник какой-то вопрос у обслуживающего вас банка, у билетной системы или посредника? Или у коллег внутри учреждения культуры?	Менеджеры Почта Банка всегда на связи и готовы найти ответ для вас!

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 30 из 53. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Ответы на часто задаваемые вопросы:

ВОПРОС	ОТВЕТ
Как будет организована работа при одновременной установки 2 терминалов, понадобится ли дополнительное рабочее место?	Нужно обратиться с таким вопросам к поставщику вашего программного обеспечения, и к банку-эквайеру.
Сколько будет стоить «белый» терминал?	Цена определяется в договоре с банком-эквайрером.
Нужна инструкция по работе на портале PRO.культура.рф: • Как отправить мероприятия на модерацию • Как сделать терминал белым • Как выгрузить отчетность с портала	Уточнить в Министерстве культуры
Где взять белый терминал, если в театре один терминал?	Обратиться в банк-эквайер, или в билетную систему
Нужен приказ о том, как должен выглядеть билет по Пушкинской карте	Проект приказа, приложение №1 к материалу.
Алгоритм покупки билетов учителем на несколько учеников. Кто и как будет расплачиваться за билеты?	Почта Банк в своем решении реализовал коллективную покупку. Учитель выбирает мероприятие, количество билетов и контролирует оплату билетов учениками. Оплата билета производится лично держателем «Пушкинской карты».

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 36 из 53. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Ответы на часто задаваемые вопросы:

ВОПРОС	ОТВЕТ
Комиссия за покупку билета с кого будет удерживаться и какая сумма будет поступать на счет театра?	Комиссионное вознаграждение оплачивается учреждением культуры, по итогам отчетного периода, на основании выставленного счета. Клиентом при оплате «Пушкинской картой» ни какая комиссия не оплачивается. На счета Театров будет поступать номинальная стоимость билета.
Можно ли купить билет в 2021 году на мероприятие, которое будет проводиться в 2022 году?	Можно.
Как билетной системе интегрироваться с нашим ПО?	Обратиться к менеджерам Почта Банка, мы поможем.
На чьей стороне лежит возврат билетов?	Возврат билетов осуществляется учреждением культуры, либо в соответствии с текущим договором с билетным агрегатором, на основании правил учреждения культуры, и законодательных актов.
Как будет осуществляться возврат билетов, если мероприятие отменится из-за ковидных ограничений?	Возврат билетов осуществляется учреждением культуры, либо в соответствии с текущим договором с билетным агрегатором, на основании правил учреждения культуры, и законодательных актов.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 36 из 58. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Ответы на часто задаваемые вопросы:

ВОПРОС	ОТВЕТ
Как будет формироваться отчетность по количеству билетов купленных по пушкинской карте?	Уточнить в своей билетной системе
Можно ли доплатить деньги с другой карты, если на пушкинской карте не хватит денег на билет?	Почта Банк в своем решении реализовал возможность доплаты любой другой банковской картой, если на «Пушкинской карте» недостаточно средств.
Как идентифицировать посетителя при входе, чтобы по чужому билету не прошел другой человек?	Посетитель к билету должен предъявить «Пушкинскую карту» открыв приложение Госуслуги или Почта Банк онлайн, на ней будет сэлфи.
А вдруг клиент с обычной картой заплатит по этой кнопке и мы случайно выдадим информацию о такой покупке в базу Пушкинских билетов?	Ничего страшного. Вы можете передавать информацию хоть о всех билетах, которые вы продаете. База сверяется с банком-эмитентом Пушкинской карты и лишние операции будут удалены автоматически. Это НЕ ВАША задача достоверно определять, что к вам пришла на оплату Пушкинская карта.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 37 из 58. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Ответы на часто задаваемые вопросы:

ВОПРОС	ОТВЕТ
А как выпустить специальную форму билета, если мы не знаем достоверно, что карта была Пушкинской?	При выборе оплаты Пушкинской картой нужно информировать клиента, что билет именной и что нужно будет предъявить в театре свою карту в электронном или физическом виде. Если это не смущает клиента - смело выпускайте ему отдельную форму билета. Кроме того уместно подсказывать клиенту, чтобы не выпускал больше одного билета на мероприятие на одно лицо.
А если нам просто самим ну очень хочется убедиться, что карта точно была Пушкинской? Ну просто из любопытства?	подключайтесь к системе Пушкинских карт напрямую (эквайринг Почта Банка). В рамках данного шлюза можем настроить опцию приема "только пушкинских карт". Дополнительных денег это не стоит. В том числе у вас появится дополнительный эквайринговый шлюз.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева О.А.
Страница 38 из 53. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Поддержка от Почта Банка

ВАМ ПОМОГУТ

Зона ответственности	ФИО	Телефон	e-mail	Должность
Российская Федерация	Михайлов Сергей Валерьевич	8 922 854-48-33	mikhaylovsv@pochtabank.ru	Руководитель регионального развития
Дальний Восток	Сазонова Наталья Валерьевна	8 908 960-61-63	sazonovanv1@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Москва	Емельянова Марина Олеговна	8 919 051-84-55	emelyanovamo4@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Северное поволжье	Смирнов Евгений Викторович	8 960 046-83-85	smirnovev@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Северный Кавказ	Габриелян Карине Арменовна	8 961 470-28-30	gabrielyanka1@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Северо-запад	Казакова Ксения Юрьевна	8 981 760-75-86	kazakovaky@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Сибирь	Подколзина Анна Владимировна	8 923 248-28-71	podkolzinaav@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Урал	Устюжанина Наталья Эдуардовна	8 982 690-0-690	ustyuzhaninane@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Центр	Ивашкина Жанна Эдуардовна	8 920 969-95-59	ivashkinaze2@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Юг	Витенко Денис Дмитриевич	8 917 170-93-17	vitenkodd1@pochtabank.ru	Ведущий менеджер
Южное поволжье	Кузнецов Сергей Сергеевич	8 927 607-77-94	kuznetsovss@pochtabank.ru	Ведущий менеджер

Документ создан в электронной форме. № 27-01-23исх-299 от 24.09.2022. Исполнитель: Катаева Ю.А.
Страница 30 из 53. Страница создана: 24.09.2022 10:25

Спасибо за внимание!

Июль 2021. Москва

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.07.2021 № 27-01-09-156

Об экспертном совете по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»

В целях реализации инициативы Президента Российской Федерации Путина В.В. по созданию программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» и с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2021 г. № 271-01.1—39-ОЯ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертный совет по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об экспертном совете по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

2.2. Состав экспертного совета по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Пермского края Илюхину М.В.

И.о. министра М.В. Илюхина

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Пермского края
от 20.04.2021
№ 27-01-09-156

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»

I. Общие положения

Экспертный совет программы популяризации культурных мероприятий (событий) среди молодежи «Пушкинская карта» (далее - «экспертный совет») создается при Министерстве культуры Пермского края в целях осуществления отбора мероприятий учреждений культуры, действующих на территории Пермского края и являющихся участниками вышеуказанной программы (далее – программа «Пушкинская карта»), в соответствии с установленными критериями для формирования контента программы «Пушкинская карта».

II. Состав экспертного совета

В состав экспертного совета входит не менее 5 человек.

В его состав включаются деятели культуры и искусства, представители общественных советов в сфере культуры либо иных социально ориентированных региональных общественных советов, представители органов государственной власти Пермского края, государственных учреждений культуры.

В составе совета определяются его председатель и секретарь, в функции которого входит организация работы экспертного совета.

III. Критерии отбора мероприятий учреждений культуры для участия в программе «Пушкинская карта»

Экспертный совет оценивает предложенные учреждениями культуры для участия в программе «Пушкинская карта» мероприятия (события) с учетом следующих критериев:

1. направленность мероприятия (события) на формирование гармонично развитой, социально ответственной и патриотичной личности (в том числе учитывается формирование у молодежи мотивации антисуицидальной, антинаркотической и антиэкстремистской направленности);

2. мероприятие (событие) продолжает лучшие традиции русской, отечественной и зарубежной классики, народных произведений (не исключая современной интерпретации);

3. наличие у музеев коллекций предметов материального мира, имеющих национальное, общероссийской и мировое историческое, художественное, научное и культурное значение.

В качестве дополнительного критерия для принятия решений учитывается применение в мероприятиях (событиях) интерактивных, просветительских, образовательных и инклюзивных форматов работы с аудиторией, а также аудиовизуальных произведений советских и (или) зарубежных классиков.

Не допускаются ко включению в программу материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержащие сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсов, материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, скрытых вставок и иных технических приемов и способов распространения информации, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье, а также содержащих нецензурную брань.

IV. Порядок работы экспертного совета и принятия решений

Члены экспертного совета осуществляют свою работу по согласованию (отказе в согласовании) мероприятия учреждения культуры, предложенного в состав контента программы «Пушкинская карта», в личном кабинете эксперта, созданном на ресурсе PRO.КУЛЬТУРА.РФ

Секретарь экспертного совета информирует членов экспертного совета о выгрузке мероприятий учреждениями культуры на указанный ресурс и необходимости приступить к согласованию.

Согласование мероприятий (событий) осуществляется не реже 1 раза в две недели. В случае выгрузки дополнительных материалов, либо внесения изменений, либо целесообразности согласования с более частой периодичностью секретарь экспертного совета информирует об этом членов экспертного совета и организует их работу.

Решение об утверждении мероприятия для включения в программу «Пушкинская карта» считается принятым, если за мероприятие проголосовало не менее 70% членов экспертного совета.

В случае согласования не менее 70% членов экспертного совета мероприятие включается в контент программы «Пушкинская карта» и становится доступным для приобретения на него билетов.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Пермского края
от 20.07.2021
№ 27-01-09-156

СОСТАВ
экспертного совета по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»

Торчинский Вячеслав Маркович	-	министр культуры Пермского края, председатель экспертного совета
Илюхина Марина Валерьевна	-	заместитель министра культуры Пермского края, заместитель председателя экспертного совета
Пономарева Софья Андреевна	-	делопроизводитель ГКУ ПК «Центр обслуживания учреждений», секретарь экспертного совета

Члены комиссии:

Абашев Владимир Васильевич	-	доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой журналистики и массовых коммуникаций ПГНИУ (по согласованию)
Аверкиева Ольга Игоревна	-	кинорежиссер, старший преподаватель кафедры журналистики и массовых коммуникаций ПГНИУ (по согласованию)
Лейбович Олег Леонидович	-	заведующий кафедрой культурологии и философии ПГИК, доктор исторических наук, профессор (по согласованию)
Островский Сергей Львович	-	заведующий отделом социально-культурной деятельности ГКБУК «Пермский краеведческий музей»
Санникова Татьяна Марковна	-	директор ГКБУК «Пермский дом народного творчества»
Старостина Елена Сергеевна	-	директор «Дома актеров», член правления Пермского регионального отделения Союза театральных деятелей (по согласованию)
Урих Маргарита Викторовна	-	директор ГКБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»

Вопросы и ответы от билетной системы «ВМУЗЕЙ»
(для лиц использующих данную билетную систему)

Работа с клиентами (посетителями) в музее

Посетитель не может купить билет, что делать?

Причин отказа покупки может быть множество. Мы рассмотрим самые распространенные:

- клиент неверно вводит код подтверждения

- у клиента недостаточно средств на карте

- банк-эмитент, выпустивший карту, не разрешил провести платеж (банк, который выпустил карту клиента)

- другие причины, которые описаны правилами платежных систем и политиками безопасности банков

Вы не сможете понять настоящую причину отказа, т.к. отказ операции оплаты происходит не на сервисе ВМУЗЕЙ и даже не на стороне банка сервиса, а на стороне банка, выпустившего карту посетителя (клиента).

Что делать сотруднику музея в этой ситуации? Попросите посетителя обратиться в банк, который выпустил его карту для уточнения причины отказа покупки. Не пытайтесь это сделать за посетителя, т.к. банк не предоставит Вам никакой информации. Если это «Пушкинская карта», то подскажите номер телефона 8 (800) 550-07-70 или попросите обратиться в службу поддержки через приложение Госуслуги.Культура, или приложение банка, выпустившего карту. Будьте уверены, со стороны сервиса ВМУЗЕЙ все работает исправно.

Еще одна распространенная причина отказа покупки: учреждение культуры неверно разместило ссылку на событие, например:

- учреждение культуры неверно разместило ссылку в личном кабинете на портале PRO.Культура (создало входные билеты, вместо события).

В соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 сентября 2021 г. № 1521, п.3, участвовать в программе могут только события, прошедшие модерацию на портале PRO.Культура и утвержденные экспертным советом. Поэтому необходимо на сервисе ВМУЗЕЙ создать событие и вставить эту ссылку в событие, созданное в личном кабинете на портале PRO.культура.

ПО «ПУШКИНСКОЙ КАРТЕ» МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАНА ПРОДАЖА ТОЛЬКО МЕРОПРИЯТИЙ (СОБЫТИЙ).

Взаимодействие сервиса ВМУЗЕЙ с порталом PRO.Культура по «Пушкинской карте»

Как с помощью сервиса ВМУЗЕЙ продавать билеты на события по «Пушкинской карте»?

Мы подготовили видеоинструкцию, которую можно посмотреть по ссылке:

https://drive.google.com/file/d/1qiCSTDTWpeh-o4d0k9gf_pKM46-cIWF_/view

ВАЖНО! Мы попросили коллег из PRO.Культуры выгрузить неверные ссылки на события. Просим просмотреть файл и исправить данные, если в таблице окрашено красным. Файл с некорректными ссылками разместили по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XCnGhlnZYR7FAD8eT3I7mbgQYPilTbmBpWPhGbStxhU/edit?usp=sharing

Событие по «Пушкинской карте» отмодерировали специалисты портала и эксперты. Мы редактируем аналогичное событие на сервисе ВМУЗЕЙ, чтобы начать продавать билеты, но не находим отмодерированное событие в выпадающем меню сервиса. Что делать?

На сегодняшний день существует задержка со стороны портала PRO.Культура в передаче информации по уже отмодерированным событиям. Иногда час-два, иногда более суток. Мы уже обратились к представителям портала PRO.Культура для разъяснения причин и устранения проблем. Скоро мы вместе с коллегами из PRO.Культура решим эту проблему.

Что мы рекомендуем:

Попробуйте набрать первые буквы названия вашего события в строке поиска на сервисе ВМУЗЕЙ. Если не получается найти, то попробуйте через некоторое время, как правило, это получается в вечернее время по Москве, а именно после 17:00. Мы стараемся решить данную проблему с pro.Культура. Дополнительно сообщим всем клиентам, когда система начнет работать стабильно. Также вы можете обратиться в службу поддержки PRO.культура за разъяснениями.

Работа с терминалами оффлайн (торговый эквайринг) для продажи билетов в кассе музея

Как нам подключить оффлайн терминал?

Оффлайн терминал (торговый эквайринг) вы сможете подключить, обратившись в свой банк, с которым у вас заключен договор на интернет-эквайринг. Нужно просто спросить у вашего банка: «Как нам организовать продажу билетов по «Пушкинской карте» через терминал оплаты (торговый эквайринг)?». Вам должны

помочь. Также по техническим вопросам подключения терминалов вы можете связаться с организатором программы.

Работа на сервисе ВМУЗЕЙ

Как установить кнопку «Купить билет» на собственном сайте?

Мы подготовили целый справочник по маркетингу, в котором размещено множество новых кейсов по продаже, а также рекомендации и макеты по установке кнопки «Купить билет». Здесь можно перейти по ссылке и ознакомиться с материалами https://drive.google.com/file/d/18lTNtZ00Ur1t7WEVdn-tMZmMBP5wIk1P/view?usp=sharing

У меня не считывается билет, что делать?

Чаще всего клиент предъявляет QR-код не билета, а фискального чека, в этом случае система пишет: «Билет не найден». Пожалуйста, убедитесь, что это именно входной билет. Прочтите и покажите контролерам музея инструкцию по считывателю, которую можно скачать и распечатать по ссылке https://drive.google.com/file/d/15QQ5wcUesATi0fw-r-XVqpXlNw0tKNcR/view?usp=sharing

Если причина не в этом, пожалуйста, отправьте номер билета в службу поддержки для уточнения сведений по этому билету на электронную почту supportmuseum@vmuzey.com или обратитесь в чат поддержки сайта.

Я не могу удалить музей, который находится в статусе «Требует дополнения», что делать?

Кликните на тот музей, который находится в статусе «Требует дополнения», нажмите кнопку «Изменить», дополните сведения. После чего музей перейдет в статус «Активный». Нажмите «Удалить» на карточке музея, и он удалится мгновенно. В следующих сентябрьских обновлениях мы реализуем возможность удалять музеи в статусе «Требует дополнения» без внесения сведений.

Ответы на вопросы по итогам вебинаров, посвященных проекту «Пушкинская карта»

1. Что требуется сделать учреждению, чтобы стать участником программы «Пушкинская карта»?

Если ваше учреждение хочет участвовать в программе «Пушкинская карта», пожалуйста, проверьте, соответствует ли оно базовым требованиям. О них мы рассказывали на вебинаре «Знакомство с проектом «Пушкинская карта». Запись доступна по ссылке. Также вы можете найти их в методических рекомендациях для участников программы. Если требования выполнены, пожалуйста, свяжитесь с технической поддержкой платформы «PRO.Культура.РФ», чтобы в карточке вашего учреждения была поставлена специальная отметка об участии.
После этого зарегистрируйте «белый» терминал в разделе «Информация о терминалах» и приступайте к созданию событий в разделе «События». В анонсе мероприятия, проходящего в рамках программы «Пушкинская карта», необходимо поставить отметку «Участвует в проекте «Пушкинская карта» в специальном поле, заполнить поле «Терминал» и/или поле «Билетная система», указать цену и ссылку на покупку билетов. Затем нужно отправить событие на модерацию.

2. Как решить, какие события стоит подать от учреждения для участия в программе?

Необходимо выбрать культурные мероприятия, которые, на ваш взгляд, будут интересны целевой аудитории программы – молодежи от 14 до 22 лет. Окончательное решение об участии того или иного события в программе будет принимать региональный экспертный совет.

3. Как пользователь программы будет получать Пушкинскую карту?
Карту можно будет выпустить через Госуслуги.

4. Что такое «белый» терминал?
«Белый» терминал – специально выделенный терминал для продажи билетов на мероприятия, прошедшие модерацию в рамках программы «Пушкинская карта».

5. Как зарегистрировать в личном кабинете «белый» терминал?
Перейдите в раздел «Информация о терминалах», нажмите кнопку «Создать» в правом верхнем углу, заполните поля и нажмите «Сохранить». После этого терминал можно будет выбрать при создании события.

6. Может ли учреждение участвовать, если все события в нем бесплатные?
В программу могут быть приняты только платные события, билеты на которые продаются онлайн.

7. Может ли учреждение участвовать в программе, если билеты в нем не продаются онлайн?
Одним из базовых технических требований к участникам является наличие возможности продажи билетов онлайн. Если такой возможности нет, то и участвовать в программе учреждение не сможет.

8. Можно ли поставить отметку об участии в программе «Пушкинская карта» в подтвержденном событии?
Да, такая возможность есть.

9. Можно ли подавать для участия в программе гастрольные мероприятия?
Да, такая возможность есть. Создавать событие в таком случае необходимо будет в том учреждении, где зарегистрирован «белый» терминал, по которому будет оплачиваться событие.

10. Что делать, если на все экспозиции музея действует единый входной билет?
Необходимо создать отдельное событие, в описании которого кратко рассказать обо всех экспозициях. Можно оставить ссылки на страницы с подробностями. В этом анонсе нужно указать ссылку на покупку единого билета, а также терминал и/или билетную систему.

11. Необходимо ли для участия в программе наличие сканера для считывания QR-кода?
В код планируется зашифровать всю информацию о билете. На текущий момент наличие сканера не является обязательным условием для участия в программе.

12. Взимает ли банк-эквайринг комиссию за операции в рамках проекта «Пушкинская карта»?
Да, комиссия за операции в рамках проекта «Пушкинская карта» взимается аналогично остальным операциям.

13. Каким образом оплачиваются коллективные заявки на посещение событий в рамках проекта «Пушкинская карта»?
Каждый держатель Пушкинской карты оплачивает посещение мероприятия самостоятельно.

14. Можно ли пополнить баланс Пушкинской карты самостоятельно?
Нет, средства зачисляются на карту государством один раз в год.

15. Может ли терминал, зарегистрированный как «белый», использоваться для оплаты чего-либо, кроме событий, прошедших модерацию?
Нет, «белый» терминал используется только для оплаты билетов на события, прошедшие модерацию.

16. В точке продажи необходимо будет иметь два терминала?
Не обязательно, можно применять два виртуальных терминала в одном физическом.

17. Обязательно ли использование терминала «Почта Банк», если в учреждении уже установлен терминал другого банка? Можно ли зарегистрировать его как «белый»?
Вы можете продолжать сотрудничать с вашим банком-эквайером и зарегистрировать существующий терминал как «белый».

18. Нужно иметь несколько видов оплаты (онлайн на сайте, билетные операторы и т. д.)?
Можно иметь один канал продаж.

19. Что делать, если кассир по ошибке «пробьет» Пушкинскую карту по «серому» терминалу?
По Пушкинской карте оплата в «сером» терминале не пройдет.

20. Разделение на «белые» и «серые» терминалы происходит и для онлайн-покупок?
Да.

21. Может ли гражданин купить два билета на один и тот же сеанс?
Может, хотя особого смысла в этом нет: не получится передать второй билет кому-то еще. Это запрещено правилами программы. Но, если гражданин хочет выкупить несколько мест, чтобы сидеть в одиночестве, он имеет на это полное право.

22. Почему бы не сделать единый терминал, без «белых» и «серых»?
Разделение терминалов на «белые» и «серые» необходимо, чтобы клиент мог использовать Пушкинскую карту только для покупки билетов на события, прошедшие модерацию.

23. Нужно ли разрабатывать новый дизайн бумажного билета, который в рамках программы будет выдаваться при покупке в музее?
Да.

24. Может ли быть один физический терминал «белым» и «серым» одновременно?
Может, если ваш банк-эквайер поддерживает установку на один физический терминал второго – виртуального.

25. Где взять информацию о четырех полях, которые нужны для регистрации «белого» терминала на «PRO.Культура.РФ»?
У банка-эквайера или в билетной системе. Необходимая информация есть в процессинге кредитной организации.

26. Можно ли доплатить деньги с другой карты, если на Пушкинской карте не хватит денег на билет?
Да, при условии, что такая возможность реализована вашим банком-эквайером.

Лист согласования к документу № 27-01-23исх-299 от 24.09.2021
Инициатор согласования: Валитов И.А. Специалист-эксперт (Министерство культуры Пермского края)
Согласование инициировано: 24.09.2021 10:23
Краткое содержание: О направлении материалов по вопросу реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет «Пушкинская карта»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

Маршрут: Согласование проекта документа (с правами редактирования)

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Исполняющий обязанности Андреев А. А. (Торчинский В.М.)		ЭП Подписано 24.09.2021 10:56	-

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Ул. Куйбышева, д.14, г. Пермь, 614015
Тел. (342) 217 70 80, факс (342) 217 78 83
E-mail:priem@mk.permkrai.ru
ОКПО 31559155, ОГРН 1025900538993
ИНН/КПП 5902290931/590201001

21.03.2022 № 27-01-21исх-86

На № _____ от _____

О направлении информации по вопросу получения подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуг» необходимой в получении «Пушкинской карты»

Главам муниципальных образований Пермского края
(по списку)

Руководителям учреждений, подведомственных Министерству культуры Пермского края
(по списку)

Уважаемые руководители!

В целях устранения проблем с получением «Пушкинской карты» гражданами от 14 до 22 лет, направляем Вам алгоритм получения подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуг».

Просим организовать публикацию на сайтах учреждений культуры Пермского края инструкции получения подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуг» необходимой в получении «Пушкинской карты», а также для расширения программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет «Пушкинская карта».

Приложение: Алгоритм получения подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуг» на 4 л. в 1 экз.

И.о. министра А.В. Платонова

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00CF33C136444289B7C6904987F2A13ADF
Владелец: Платонова Алла Валерьевна
Действителен с 02-03-2022 до 26-05-2023

Валитов Илья Альбертович
(342) 237 61 31

Приложение 1
к письму Министерства
культуры Пермского края
от 21.03.2022 №27-01-21исх-86

Алгоритм получения подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуг»

1. Подтвердить учётную запись можно используя один из следующих способов: онлайн через банк, в центре обслуживания (МФЦ, многофункциональный центр), через Почту России.
2. **Онлайн (используя приложение от банков)**
   В банках, если вы клиент одного из следующих банков:

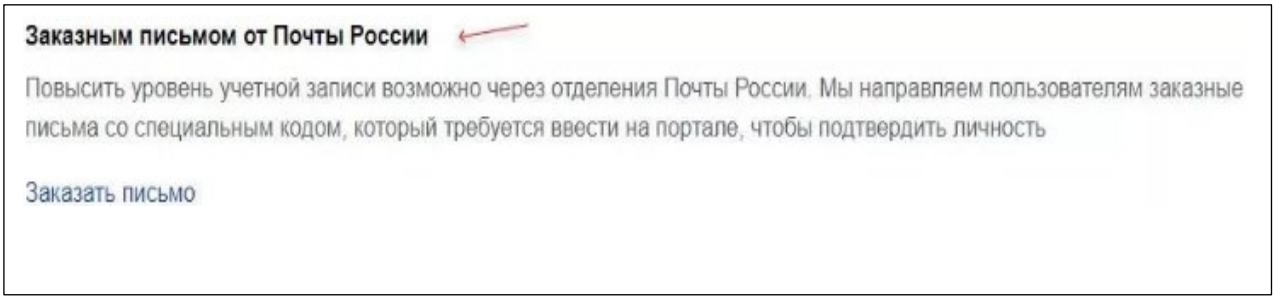
СберБанк	Банк ВТБ
Тинькофф Банк	Почта Банк
Банк Санкт-Петербург	Ак Барс Банк
СКБ Банк	Газэнергобанк
ДелоБанк	РНКБ Банк
ПСБ Банк	Банк Авангард
МТС Банк	

3. **Пример получения с помощью онлайн через банк (Сбербанк):**
   Регистрация на Госуслугах через СберБанк Онлайн:
   Предварительно необходимо выполнение следующих условий:
   -Последняя версия приложения СберБанк Онлайн;
   -Номер паспорта РФ;
   -Номер СНИЛС.

Документ создан в электронной форме. № 27-01-21исх-86 от 21.03.2022 Исполнитель: Катаева О.М.
Страница 2 из 56 Страница создана: 18.03.2022 15:26

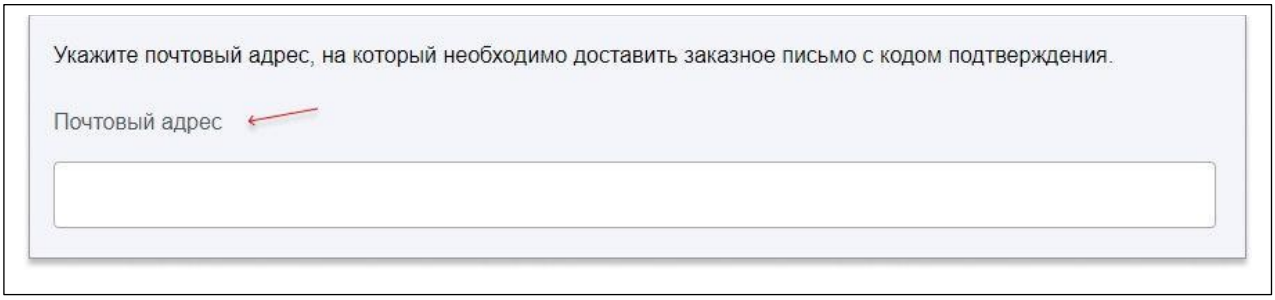
4. **<u>В центре обслуживания (МФЦ, многофункциональный центр)</u>**
   Потребуются паспорт и СНИЛС

5. **<u>Подтвердить регистрацию через Почту России</u>**
   Перейдите на страницу с персональными данными. Если у вас стандартная учётная запись, в способах подтверждения вы увидите возможность заказать письмо:

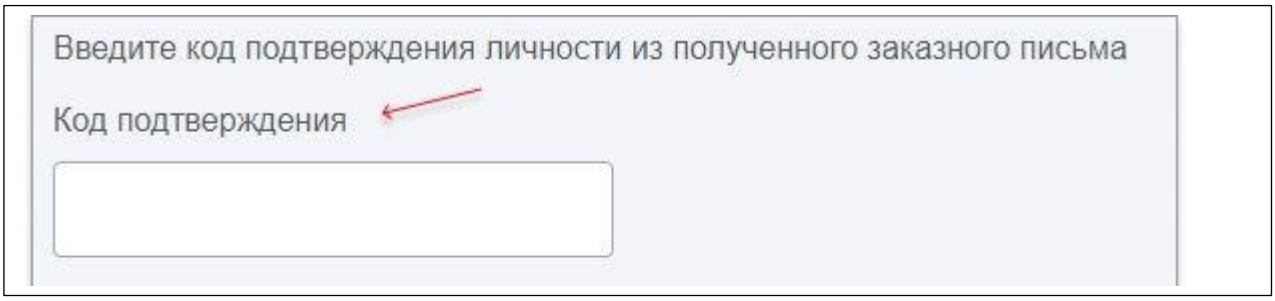


   Если уровень вашей учётной записи «Упрощённая», возможность подтверждения заказным письмом вам ещё недоступна. Следуйте инструкции на странице с персональными данными, чтобы перевести запись в стандартную.

   Откроется форма. Укажите в ней почтовый адрес в России или за границей. Время доставки — примерно 2 недели. Вы можете отслеживать отправление на сайте Почты России.



   В письме будет код подтверждения личности. Введите его на странице с персональными данными. Нажмите «Подтвердить»:



6. Установить мобильное приложение «Госуслуги.Культура»
7. Получить Пушкинскую карту — виртуальную или пластиковую карту платежной системы «Мир».

8. Выбрать мероприятие из афиши в приложении
9. Купить билет в приложении, на сайте или в кассе учреждения

Более подробная информация на портале https://www.culture.ru/pushkinskaya-karta или https://culture.gosuslugi.ru/

Документ создан в электронной форме. № 27-01-21исх-209 от 01.08.2022 Исполнитель: Катаева Л.А.
Страница 4 из 5 Страница создана: 18.08.2022 15:26

Лист согласования к документу № 27-01-21исх-86 от 21.03.2022
Инициатор согласования: Валитов И.А. Специалист-эксперт (Министерство культуры Пермского края)
Согласование инициировано: 18.03.2022 16:01
Краткое содержание: О направлении информации по вопросу получения подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуг» необходимой в получении «Пушкинской карты»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

Маршрут: Согласование проекта документа (с правами редактирования)

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: **Согласование + редактирование проекта документа** Тип согласования: **последовательное**				
1	Андреев А. А.		Согласовано 21.03.2022 09:02	-
Тип согласования: **последовательное**				
2	Платонова А.В.		ЭП Подписано 21.03.2022 10:20	-

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Ул. Куйбышева, д.14, г. Пермь, 614015
Тел. (342) 217 70 80, факс (342) 217 78 83
E-mail:priem@mk.permkrai.ru
ОКПО 31559155, ОГРН 1025900538993
ИНН/КПП 5902290931/590201001

26.04.2022 № 27-01-21исх-127

На № _____ от _____

О размещении информационных и рекламных материалов по программе «Пушкинская карта»

Главам муниципальных образований Пермского края
(по списку)

Руководителям учреждений, подведомственных Министерству культуры Пермского края
(по списку)

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 1150-03-2, просим Вас в срок до 06 мая 2022 г. разместить на территориях Пермского края информационные, визуальные и рекламные материалы по программе «Пушкинская карта».

Материалы размещены по ссылке: https://pushka.nationalpriority.ru (Логин: pushkin / Пароль: fNuxIIdKVBlVcuzan4Oa).

Информацию об исполнении просим направить в адрес Министерства культуры Пермского края посредством МСЭД.

Приложение: Письмо Минкультуры России от 21 апреля 2022 г. № 1150-03-2 на 2 л. в 1 экз.

И.о. министра А.В. Платонова

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00CF33C136444289B7C6904987F2A13ADF
Владелец: Платонова Алла Валерьевна
Действителен с 02-03-2022 до 26-05-2023

Валитов Илья Альбертович
(342) 237 61 31

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)

125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@mkrf.ru

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере культуры

21.04.2022 № 1150-03-2

на № _____ от «____» _____

По состоянию на 21.04.2022 к программе «Пушкинская карта» подключились 1561 кинотеатр.

За 2,5 месяца действия программы (с 1 февраля по настоящее время) по «Пушкинской карте» продано более 1,5 млн билетов, сборы составили более 400 млн рублей.

Доля сборов по «Пушкинской карте» от фильмов, включённых в программу, — 21,1%, по некоторым фильмам превышает 30%.

Опросы аудитории показывают, что возможность оплаты «Пушкинской картой» является весомым поводом к выбору фильма у каждого третьего респондента.

В конце апреля, накануне майских праздников, запланирована федеральная информационная и рекламная кампания по «Пушкинской карте».

В этой связи Минкультуры России просит в срок до 22.04.2022 предоставить перечень запланированных показов фильмов в период с 1 по 10 мая 2022 года в рамках программы «Пушкинская карта» на территории Вашего региона, продублировав на адрес электронной почты: anna.terekhova@culture.gov.ru.

В целях расширения доступности молодежи всей страны к приобретению кинобилетов по «Пушкинской карте», а также поддержки кинотеатров страны в условиях санкций, введенных в отношении Российской Федерации, необходимо обеспечить информационную кампанию на региональном уровне, в том числе размещение информационных и рекламных материалов (визуальные материалы размещены по ссылке:

Документ создан в электронной форме. № 27501-210-ох-229-04-2026 от 26.04.2022. Исполнитель: Батаева О.М.
Страница 1 из 26. Страница создана 22.04.2022 23:39

https://pushka.nationalpriority.ru. Для доступа к материалам необходимо использовать логин: pushkin и пароль: fNuxIIdKVBlVcuzan4Oa).

О планах и реализации информационных кампаний на территории Ваших регионов просим проинформировать в срок до 27.04.2022.

С уважением,

Директор
Департамента кинематографии
и цифрового развития С.Б.Максимченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02C8F7E600D0ADB4AA4A0963DF40B2FF09
Владелец **Максимченко Светлана Борисовна**
Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022

Терехова А.В.
+7 495 629-10-10, доб. 1355

Лист согласования к документу № 27-01-21исх-127 от 26.04.2022
Инициатор согласования: Валитов И.А. Специалист-эксперт (Министерство культуры Пермского края)
Согласование инициировано: 22.04.2022 11:41
Краткое содержание: О размещении информационных и рекламных материалов по программе «Пушкинская карта»

В соответствии с резолюцией в письме Минкультуры России от 21 апреля 2022 г. № 1150-03-2 - лист согласования составлен верно.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

Маршрут: Согласование проекта документа (с правами редактирования)

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Платонова А.В.	22.04.2022	ЭП Подписано 25.04.2022 21:15	-

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@mkrf.ru

08.06.2022 № 333-01.1-39@-ОЯ

на № _____ от «____» _____

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере культуры

В соответствии с поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой по изучению лучших практик в рамках программы «Пушкинская карта» (далее – Программа), Минкультуры России направляет для применения в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области культуры и организаций культуры рекомендации для повышения эффективности работы по реализации Программы.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

О.С. Ярилова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D6C2920052ADC3BC4591D40C12976EEF
Владелец **Ярилова Ольга Сергеевна**
Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022

Ж.В.Алексеева
+7 (495) 727-18-49

Рекомендации
для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и учреждений культуры

Категории УК	Форматы привлечения молодежи к участию в программе	Методы по повышению посещаемости мероприятий	Меры по улучшению доступности культурных мероприятий	Организация работы совместно со средними и высшими учебными заведениями
Библиотеки	1. Выставки; 2. Мастер-классы; 3. Встречи; 4. Лектории с деятелями культуры и искусства; 5. Литературно-музыкальные гостиные; 6. Поэтические вернисажи; 7. Авторские лекции ; 8. Проведение мероприятий в новых форматах: - хакатоны - треннинги; - лаборатории; - квесты; - арт-игры; - образовательные занятия; - воркшопы.	1. Реклама в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры; 2. Привлечение волонтеров культуры по продвижению Пушкинской карты; 3. Формирование рейтинга посещаемости учреждений и мероприятий; 4. Адаптация традиционных культурно-просветительских проектов под задачи программы "Пушкинская карта"; 5. Создание тематических телеграмм-каналов, направленных на целевую работу с аудиторией по Пушкинской карте (реклама предстоящих событий, описание мероприятий, сеансы, техническая поддержка.	1. Посещение мероприятий организованными группами/классами; 2. Продление часов работы библиотек, с планированием наиболее удобного времени по проведению мероприятия; 3. Реализация проектов передвижных библиотечных учреждений в муниципальных районах (Республиканский проект "Искусство-селу"- Мордовия");	1. Посещение представителями государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций с представлением мероприятий, доступных к посещению по Пушкинской карте. актуального; 2. Практика проведения совместных классных часов с участием представителей УК для образовательных учреждений по запросу классного руководителя; 3. Помощь в организации коллективных посещений и приобретении билетов через портал "Госуслуги.Культура"; 4. Организация мероприятий в соответствии с тематиками программ образовательных учреждений (Культурное наследие региона, мировое искусство, искусство России, патриотическое воспитание и др.); 5. Заключение соглашений о сотрудничестве между учреждениями культуры и образовательными организациями (Мордовия); 6. Реализации программы "Пушкинская карта" в рамках межведомственных программ ("Развитие системы воспитания в Новгородской области на 2022-2024 годы"); 7. Обсуждения программы «Пушкинская карта» с педагогическими работниками в рамках традиционных региональных конференций («Педагогические чтения для работников образовательных организаций сферы культуры Новосибирской области»); 8. Прямые контакты с директорами школ, классными руководителями;
Дворцы культуры и клубы	1. Концерты в форматах: "Молодежь для молодежи", "Открытый микрофон"; 1.1 Концерты в традиционных форматах; 2. Встречи; 3. Литературно-музыкальные гостиные; 4. Поэтические вернисажи; 5. Камерные киносеансы; 6. Проведение мероприятий в новых форматах: - квесты - дискотеки.	1. Реклама в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры; 2. Практика награждения бесплатными посещениями мероприятий наиболее активных участников Пушкинской карты; 3. Адресная e-mail рассылка по учебным заведениям (школы, ССУЗы, ВУЗы); 4. Конкурс репостов в качестве рекламы мероприятий, розыгрыши билетов в прямом эфире на радио и ТВ; 5. Реализация малоформатных проектов: - "Черная комната", "Театральная атмосфера", - спектакли с участием студентов театрального отделения Института национальной культуры; - Проведение креативных выставочных проектов: -"Лаборатория традиционного искусства"; - Мастер-классы по традиционным народным художественным промыслам -лаборатория "Мастер-классные субботы"; 6. Формирование рейтинга посещаемости учреждений и мероприятий; 7. Адаптация традиционных культурно-просветительских проектов под задачи программы "Пушкинская карта";	1. Выездные выступления на базе площадок школ, ССУЗов, ВУЗов; 2. Организация трансферов к месту проведения событий; 3. Посещение мероприятий организованными группами/классами; 4. Реализация проектов передвижных концертных организаций в муниципальных районах (Республиканский проект "Искусство-селу"- Мордовия"); 5. Проведение акций на покупку билета по невысокой фиксированной цене.	1. Посещение представителями государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций с представлением мероприятий, доступных к посещению по Пушкинской карте; 2. Практика проведения совместных классных часов с участием представителей УК (театров, библиотек…) для образовательных учреждений по запросу классного руководителя; 3. Организация коллективных посещений учебными заведениями мероприятий, направленных на культурно-нравственное и патриотические воспитание молодого поколения с последующим обсуждением; 4. Совместное обсуждение и создание детского и молодежного репертуара; 5. Создание при учреждениях культуры вневедомственного Совета молодёжи с целью формирования молодёжной афиши; 6. Заключение соглашений о сотрудничестве между учреждениями культуры и образовательными организациями (Мордовия); 7. Реализации программы "Пушкинская карта" в рамках межведомственных программ ("Развитие системы воспитания в Новгородской области на 2022-2024 годы"); 8. Обсуждения программы «Пушкинская карта» с педагогическими работниками в рамках традиционных региональных конференций («Педагогические чтения для работников образовательных организаций сферы культуры Новосибирской области»);
Концертные площадки	1. Концерты в форматах: "Молодежь для молодежи", "Открытый микрофон"; 1.1 Концерты в традиционных форматах; 2. Театрализованные представления; 3. Поэтические вернисажи; 4. Проведение мероприятий в новых форматах: - дискотеки.	1. Реклама в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры; 2. Практика награждения бесплатными посещениями мероприятий наиболее активных участников Пушкинской карты; 3. Адресная e-mail рассылка по учебным заведениям (школы, ССУЗы, ВУЗы); 4. Конкурс репостов в качестве рекламы мероприятий, розыгрыши билетов в прямом эфире на радио и ТВ; 5. Поощрение юбилейных зрителей по ПК; 6. Формирование рейтинга посещаемости учреждений и мероприятий; 7. Адаптация традиционных культурно-просветительских проектов под задачи программы "Пушкинская карта"; 8. Создание тематических телеграмм-каналов, направленных на целевую работу с аудиторией по Пушкинской карте (реклама предстоящих событий, описание мероприятий, сеансы, техническая поддержка.	1. Выездные выступления на базе площадок школ, ССУЗов, ВУЗов; 2. Организация трансферов к месту проведения событий; 3. Посещение мероприятий организованными группами/классами; 4. Реализация проектов передвижных концертных организаций в муниципальных районах (Республиканский проект "Искусство-селу"- Мордовия"); 5. Проведение акций на покупку билета по невысокой фиксированной цене.	1. Посещение представителями государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций с представлением мероприятий, доступных к посещению по Пушкинской карте. ; 2. Организация коллективных посещений учебными заведениями концертов, направленных на культурно-нравственное и патриотические воспитание молодого поколения с последующим обсуждением; 3. Организация показов концертов по предварительному согласованию с учебными заведениями в удобное для школьников и студентов время; 4. Помощь в организации коллективных посещений и приобретении билетов через портал "Госуслуги.Культура"; 5. Создание при учреждениях культуры вневедомственного Совета молодёжи с целью формирования молодёжной афиши; 6. Заключение соглашений о сотрудничестве между учреждениями культуры и образовательными организациями (Мордовия); 7. Реализации программы "Пушкинская карта" в рамках межведомственных программ ("Развитие системы воспитания в Новгородской области на 2022-2024 годы"); 8. Прямые контакты с директорами школ, классными руководителями;

Документ создан в электронной форме. № 27-01-21исх-229 от 01.08.2022. Исполнитель: Катаева О.М.
Страница 1 из 3. Страница создана: 01.08.2022 14:26

Документ создан в электронной форме. № 333.01-1.39-0-ОЯ от 08.06.2022.
Страница 2 из 3. Страница создана: 08.06.2022 11:00

Категории УК	Форматы привлечения молодежи к участию в программе	Методы по повышению посещаемости мероприятий	Меры по улучшению доступности культурных мероприятий	Организация работы совместно со средними и высшими учебными заведениями
Музеи и галереи	1. Выставки; 2. Лекторий с деятелями культуры и искусства; 3. Литературно-музыкальные гостиные; 4. Проведение мероприятий в новых форматах: - хакатоны; - квесты; - арт-игры; - образовательные занятия; - интеллект-квизы.	1. Реклама в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры; 2. Практика награждения бесплатными посещениями мероприятий наиболее активных участников Пушкинской карты; 3. Поощрение юбилейных зрителей по ПК; 4. Формирование рейтинга посещаемости учреждений и мероприятий; 5. Адаптация традиционных культурно-просветительских проектов под задачи программы "Пушкинская карта"; 6. Создание тематических телеграмм-каналов, направленных на целевую работу с аудиторией по Пушкинской карте (реклама предстоящих событий, описание мероприятий, сеансы, техническая поддержка.	1. Организация трансферов к месту проведения событий; 2. Посещение мероприятий организованными группами/классами; 3. Продление часов работы музеев и галерей, проведение выставок с планированием наиболее удобного времени по проведению мероприятия; 4. Реализация проектов передвижных музеев, в муниципальных районах (Республиканский проект "Искусство-селу"- Мордовия"); 5. Проведение акций на покупку билета по невысокой фиксированной цене.	1. Посещение представителями государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций с представлением мероприятий, доступных к посещению по Пушкинской карте; 2. Практика проведения совместных классных часов с участием представителей УК для образовательных учреждений по запросу классного руководителя; 3. Новые формы работы с учебными заведениями – проект «Амбассадор «Пушкинской карты» - Новосибирск; 4. Организация выставок в соответствии с тематиками программ образовательных учреждений (Культурное наследие региона, мировое искусство, искусство России, патриотическое воспитание и др.); 5. Заключение соглашений о сотрудничестве между учреждениями культуры и образовательными организациями (Мордовия); 6. Реализации программы "Пушкинская карта" в рамках межведомственных программ ("Развитие системы воспитания в Новгородской области на 2022-2024 годы"); 7. Обсуждения программы «Пушкинская карта» с педагогическими работниками в рамках традиционных региональных конференций («Педагогические чтения для работников образовательных организаций сферы культуры Новосибирской области»); 8. Проведение вебинаров со структурными подразделениями из сферы образования в регионах.
Образовательные учреждения	1. Тематические экскурсии; 2. Театрализованные представления; 3. Лектории с деятелями культуры и искусства; 4. Реализация малоформатных проектов: - "Черная комната", "Театральная атмосфера", - спектакли с участием студентов театрального отделения Института национальной культуры; ; 5. Проведение мероприятий в новых форматах: - хакатоны; - квесты; - квартирники; - арт-игры; - образовательные занятия; - интеллект-квизы.	1. Реклама в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры; 2. Практика награждения бесплатными посещениями мероприятий наиболее активных участников Пушкинской карты; 3. Адресная e-mail рассылка по учебным заведениям (школы, ССУЗы, ВУЗы); 4. Конкурс репостов в качестве рекламы мероприятий, розыгрыши билетов в прямом эфире на радио и ТВ; 5. Реализация малоформатных проектов: 6. Проведение креативных выставочных проектов: -"Лаборатория традиционного искусства"; 7. Поощрение юбилейных зрителей по ПК; 8. Формирование рейтинга посещаемости учреждений и мероприятий; 9. Адаптация традиционных культурно-просветительских проектов по задачи программы "Пушкинская карта"; 10. Создание тематических телеграмм-каналов, направленных на целевую работу с аудиторией по Пушкинской карте (реклама предстоящих событий, описание мероприятий, сеансы, техническая поддержка.	1. Выездные выступления на базе площадок школ, ССУЗов, ВУЗов; 2. Организация трансферов к месту проведения событий; 3. Проведение акций на покупку билета по невысокой фиксированной цене ("Космическая среда" - все билеты по одной цене 200 руб.);	1. Совмещение мероприятия (спектакля, этюда, мастер-класса по актёрскому мастерству) в рамках проекта "PROТеатр"- в образовательном учреждении с обязательной презентацией «Пушкинской карты»; 2. Организация коллективных посещений учебными заведениями спектаклей, направленных на культурно-нравственное и патриотические воспитание молодого поколения с последующим обсуждением; 3. Организация показов спектаклей по предварительному согласованию с учебными заведениями в удобное для школьников и студентов время; 4. Новые формы работы с учебными заведениями – проект «Амбассадор «Пушкинской карты» - Новосибирск; 5. Заключение соглашений о сотрудничестве между учреждениями культуры и образовательными организациями (Мордовия); 6. Реализации программы "Пушкинская карта" в рамках межведомственных программ ("Развитие системы воспитания в Новгородской области на 2022-2024 годы"); 7. Обсуждения программы «Пушкинская карта» с педагогическими работниками в рамках традиционных региональных конференций («Педагогические чтения для работников образовательных организаций сферы культуры Новосибирской области»); 8. Прямые контакты с директорами школ, классными руководителями;
Театры	1. Спектакли; 2. Тематические экскурсии ("Закулисье", "История танца", "Взгляд со стороны"...); 3. Гастрольные туры; 4. Литературно-музыкальные гостиные.	1. Реклама в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры; 2. Адресная e-mail рассылка по учебным заведениям (школы, ССУЗы, ВУЗы); 3. Конкурс репостов в качестве рекламы мероприятий, розыгрыши билетов в прямом эфире на радио и ТВ; 4. Реализация малоформатных проектов: - спектакли с участием студентов театрального отделения Института национальной культуры; -творческие встречи с заслуженными деятелями культуры и искусства; 5. Поощрение юбилейных зрителей по ПК; 6. Формирование рейтинга посещаемости учреждений и мероприятий; 7. Адаптация традиционных культурно-просветительских проектов под задачи программы "Пушкинская карта"; 8. Создание тематических телеграмм-каналов, направленных на целевую работу с аудиторией по Пушкинской карте (реклама предстоящих событий, описание мероприятий, сеансы, техническая поддержка.	1. Организация гастрольных туров по отдаленным районам со спектаклями по "Пушкинской карте", направленных на нравственное и патриотическое воспитание молодежи; 2. Выездные выступления на базе площадок школ, ССУЗов, ВУЗов; 3. Посещение спектаклей организованными группами/классами; 4. Реализация проектов передвижных театров в муниципальных районах (Республиканский проект "Искусство-селу"- Мордовия");	1. Посещение представителями государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций с представлением мероприятий, доступных к посещению по Пушкинской карте; 2. Организация коллективных посещений учебными заведениями спектаклей с последующим обсуждением; 3. Организация показов спектаклей по предварительному согласованию с учебными заведениями в удобное для школьников и студентов время; 4. Совместное обсуждение и создание детского и молодежного репертуара; 5. Новые формы работы с учебными заведениями – проект «Амбассадор «Пушкинской карты» - Новосибирск; 6. Проведение экскурсий для молодежи в закулисье театра; 7. Приглашение учащихся школ для проведение совместных проектов и участия в конкурсах ("Детское жюри"); 8. Создание при учреждениях культуры вневедомственного Совета молодёжи с целью формирования молодёжной афиши; 9. Реализации программы "Пушкинская карта" в рамках межведомственных программ ("Развитие системы воспитания в Новгородской области на 2022-2024 годы"); 10. Обсуждения программы «Пушкинская карта» с педагогическими работниками в рамках традиционных региональных конференций («Педагогические чтения для работников образовательных организаций сферы культуры Новосибирской области»);

Документ создан в электронной форме. № 27-01-21исх-229 от 01.08.2022. Исполнитель: Катаева О.М.
Страница 38 из 38. Страница создана: 01.08.2022 14:26