

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035902038435 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.2021 за
ГРН 2215900112350



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6BEA5B003EACAABD427BE17A4F99254A

Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна

Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю

Действителен: с 22.09.2020 по 22.09.2021

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Еловского

муниципального района

от 25.12.2020 № 532-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система

Еловского муниципального округа»

в новой редакции

с. Елово 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Еловского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Еловского муниципального округа Пермского края, а также настоящего Устава.

1.2. Организационно правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Еловского муниципального округа», сокращённое – МБУК «Еловская ЦБС».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 618170, Российская Федерация, Пермский край, с. Елово, ул. Карла Маркса, д.15.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Еловский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Еловского муниципального округа Пермского края. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений и градостроительства администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Еловского муниципального округа Пермского края, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, включает в себя структурные подразделения, без права юридического лица, действующие на основании Положения о них, расположенные по следующим адресам:

№ п/п	Структурное подразделение	Место нахождения и адрес
1	Центральная районная библиотека	618170, Пермский край, село Елово, улица Карла Маркса, дом 15
2	Центральная детская библиотека	618170, Пермский край, село Елово, улица Карла Маркса, дом 15
3	Крюковская сельская библиотека	618186, Пермский край, село Крюково, улица Большая Северная, дом 43
4	Плишкаринская сельская библиотека	618175, Пермский край, село Плишкарин, улица Солнечная, строение 7
5	Крестовская сельская библиотека	618170, Пермский край, деревня Кресты, улица Уральская, дом 35
6	Н.Бардинская сельская библиотека	618177, Пермский край, село Нижняя Барда, улица Центральная, дом 46
7	Сугановская сельская библиотека	Пермский край, село Суганка, улица Ленина 46
8	М. Усинская сельская библиотека	618184, Пермский край, село Малая Уса, улица Белокаменная, дом 5

9	Мичуринская сельская библиотека	618183, Пермский край, деревня Мичура, улица Советская, дом 22
10	Брюховская сельская библиотека	618182, Пермский край, село Брюхово, улица Злыгостева, дом 41
11	Осиновская сельская библиотека	Пермский край, село Осиновик, улица Юбилейная, строение 6
12	Калиновская сельская библиотека	618180, Пермский край, село Калиновка, улица Центральная, дом 10
13	Дубровская сельская библиотека	618173, Пермский край, село Дуброво, улица Память Пастухова, владение 10А
14	Шульдыхинская сельская библиотека	Пермский край, деревня Шульдыха, ул.Заречная, владение 44а

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05 марта 2008 г. № 205 «О библиотечном деле в Пермском крае», от 06 октября 2009 г. № 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края», действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Еловского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав библиотек-филиалов, является единым структурно-целостным библиотечным учреждением, объединяющим общедоступные муниципальные библиотеки Еловского муниципального округа Пермского края, функционирующих на принципах единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и единого библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.11. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.12. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Центральная библиотека, как головное подразделение, располагает правом первоочередного приобретения социально значимых документов и обязательного экземпляра, изданных на территории Еловского муниципального округа Пермского края. Предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, является центром справочно-библиографического и информационного обеспечения населения и органов местного самоуправления Еловского муниципального округа Пермского края, краеведческой и научно-исследовательской, методической деятельности, автоматизации библиотечных процессов, оказывает методическую помощь другим библиотекам, координирует и кооперирует деятельность библиотек разных видов, осуществляет комплектование и обработку фондов.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Цели, задачи, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения является:

Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Еловского муниципального округа Пермского края, обеспечение необходимых условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, знаниям, мировым художественным ценностям, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, создание условий для доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в Учреждении. Полное и качественное удовлетворение информационных, духовных и культурных потребностей населения Еловского муниципального округа Пермского края.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности, сохранности библиотечных фондов и контроля за их использованием, в том числе путем перевода документов на иные виды носителей информации, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. Организация и создание оптимальных условий для библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц в стационарных и внестационарных условиях;

2.2.3. Создание новых информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий, нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшение качества жизни. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других. Внедрение инновационных проектов в деятельность библиотек;

2.2.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей и запросов населения, различных социально-возрастных групп.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности - Деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01):

2.4.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей с учетом потребностей граждан, местных традиций;

2.4.2. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе Интернет;

2.4.3. Осуществление справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

2.4.4. Выдача во временное пользование документов или их копий из библиотечного фонда и фондов других библиотек через межбиблиотечный абонемент;

2.4.5. Участие в реализации государственных и муниципальных программ по основным направлениям развития библиотечного дела;

2.4.6. Выявление, сбор и распространение информации о Пермском крае, Еловском муниципальном округе Пермского края на любых видах носителей информации, а также сотрудничество с другими учреждениями и организациями, занимающимися краеведческой деятельностью. Формирование собственных электронных библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.4.7. Предоставление доступа к информационным ресурсам, в том числе к государственным электронным библиотечным ресурсам (федеральная информационная система «Национальная электронная библиотека», базам данных) и государственным информационным системам в режиме удаленного доступа. Создание и поддержка собственных Интернет-ресурсов: сайт, социальные сети и др.;

2.4.8. Внедрение современных форм обслуживания пользователей библиотек (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, тематических зон, историко-краеведческих экспозиций и т.д.);

2.4.9. Организация и проведение культурно-просветительских, социально-значимых, досуговых, профессиональных мероприятий. Мероприятий в помощь образованию и самообразованию, в том числе направленных на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям. Осуществление выставочной и издательской деятельности в установленном законом порядке;

2.4.10. Организация консультационной работы по предоставлению социально-значимой информации и услуг (юридических, социально-значимых организаций) с привлечением специалистов других систем и ведомств;

2.4.11. Организация коммуникативных площадок для общения и клубов по интересам, любительских объединений для различных социально-возрастных групп;

2.4.12. Обеспечение организационно-методического руководства деятельностью структурных подразделений Учреждения, организация повышения квалификации библиотечных работников координация деятельности библиотек в целях формирования единой информационно-библиотечной среды. Сбор, анализ, обработка и свод государственной статистической информации о деятельности библиотек Еловского муниципального округа Пермского края. Мониторинг потребностей пользователей библиотек;

2.4.13. Мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платную и иную приносящую доходы деятельность, осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации без применения контрольно-кассовой техники. Порядок предоставления определяется Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.8. Прейскурант на деятельность, приносящую доходы, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем, регулярно пересматриваются в зависимости от конъюнктуры рынка и платежеспособности населения. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.9. Учреждение является некоммерческой организацией и весь доход, полученный от платных услуг, компенсации ущерба, направляется на развитие и совершенствование деятельности Учреждения. В том числе на комплектование библиотечного фонда, создание комфортной библиотечной среды, проведение массовых мероприятий, реставрацию библиотечного фонда и другие мероприятия в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

III. Управление и организация деятельности бюджетного Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель:

3.2.2. Утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

3.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.4. Принимает решение о назначении руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений;

3.2.5. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. В пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, судах, правоохранительных органах, с юридическими и физическими лицами. Заключает договора в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.2. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами Еловского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом;

3.4.3. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3.4.4. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

3.4.5. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

3.4.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет структуру, форму, систему и размер заработной платы, состав и размер других выплат, в том числе премирование, принимает, перемещает и освобождает от должности, увольняет с работы работников, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

3.4.7. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.5. На время отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Учреждения на основании распоряжения Учредителя.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.7. Директор осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

3.8. Учреждение в рамках своей деятельности имеет право:

3.8.1. Создавать и ликвидировать по решению Учредителя обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица. Процедура создания и ликвидации обособленных подразделений представляет собой принятие Учредителем Постановления о создании (ликвидации) обособленных подразделений и утверждение соответствующих изменений в Устав Учреждения;

3.8.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;

3.8.3. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

3.8.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства. Организовывать систему повышения квалификации работников учреждения;

3.8.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

3.8.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.8.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов и условия их использования в соответствии с законодательством. Определять сроки хранения документов в фонде, кроме документов, подлежащих постоянному (бессрочному) хранению;

3.8.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от организационно-правовой формы и формы собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории культуры, режим хранения использования которых определяется в соответствии с законодательством;

3.8.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

3.8.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.8.12. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления относятся: общее собрание трудового коллектива, Совет при директоре, действующие в соответствии с Положениями;

3.8.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся: решение вопроса о необходимости заключения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта; обсуждение, принятие внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю; обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, внесения изменений и дополнений; рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой

дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов охраны жизни и безопасности условий труда работников, создание Комиссии по урегулированию споров. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения;

3.8.14. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов;

3.9.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

3.9.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.9.4. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Пермского края и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

3.9.5. Не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам.

3.9.6. Не допускать использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.10. Обеспечивать защиту прав и интересов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка Учреждения при его участии в реализации муниципальных, краевых и федеральных целевых программ в сфере культуры и искусства.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления согласно перечню имущества, утверждаемому Учредителем. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Еловского муниципального округа Пермского края. Организация библиотечного обслуживания населения Еловского муниципального округа Пермского края

является расходным обязательством Еловского муниципального округа Пермского края.

4.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества и объектов недвижимости определяется Учредителем.

4.3 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом, эффективно его использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг или средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом имущественных отношений и градостроительства администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Списание имущества производится в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Еловского муниципального округа Пермского края.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств

не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.9. Доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления в Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Источником формирования финансового обеспечения могут быть и доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, добровольные пожертвования физических юридических лиц, иные источники, не запрещенные законом.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами Еловского муниципального округа Пермского края, принятыми в пределах их полномочий.

4.15. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае не использования или использования не по назначению данной собственности.

4.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия Собственника.

4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.19. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет

Комитет имущественных отношений и градостроительства администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

V. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края, Еловского муниципального округа Пермского края.

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края, Еловского муниципального округа Пермского края.

VI. Учет, планирование и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового, кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности.

6.2. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Должностные лица, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения может быть принято только с учетом результатов опроса жителей Еловского муниципального округа Пермского края.

7.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в газете «Искра Прикамья» уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления Еловского муниципального округа Пермского края и библиотеки соответствующего профиля.

7.4. Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.5. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Еловского муниципального округа Пермского края.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в Архивный отдел администрации Еловского муниципального округа Пермского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом имущественных отношений и градостроительства администрации Еловского муниципального округа Пермского края и регистрируются в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.