

Принято
на педагогическом совете

Протокол № 1
от 28 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ с. Пшава»
им. Н. Моисеева


Н.С. Шандыба
Приказ № 37-О
от 30 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств села Пшава» имени Николая Моисеева
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196, приказом Министерства культуры РФ от 25 ноября 2015 г. № 2861 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств села Пшава» имени Николая Моисеева муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - ДШИ с. Пшава).

1.2. ДШИ с. Пшава осуществляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Для организации приема в ДШИ с. Пшава формируются комиссии по индивидуальному отбору обучающихся по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШИ с. Пшава.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

1.5. Прием в ДШИ с. Пшава осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих

способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства. До проведения отбора детей проводится предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ с. Пшада самостоятельно.

1.6. Прием в ДШИ с. Пшада осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных Управлением культуры администрации муниципального образования город - курорт Геленджик (далее - Учредитель).

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ с. Пшада создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.8. При приеме детей в ДШИ с. Пшада директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов ДШИ с. Пшада на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ с.Пшада объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приёма, поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств за счёт муниципального бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ с. Пшада;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ с. Пшада;

- образец договора об образовании.

1.10. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ с. Пшада срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 22 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.11. Конкретные сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора ДШИ с. Пшада.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ с. Пшада (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ с. Пшада.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ с. Пшада.

2.3. Прием детей в ДШИ с. Пшада осуществляется на основании результатов отбора и личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и др.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в учреждении);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся (в случае наличия льготной категории – в соответствии с Уставом ДШИ с. Пшада);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- фотографию ребенка размером 3х4см.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора и хранятся в течение всего периода обучения в ДШИ с. Пшава.

2.7. Прием обучающегося в ДШИ с. Пшава переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора ДШИ с. Пшава по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в ДШИ с. Пшава свободных мест. Поступление переводом из другой организации может происходить в течение учебного года.

2.8. Формами отбора детей являются: тестирование, прослушивание, показы, просмотры, устные ответы и др.

2.9. Установленные ДШИ с. Пшава содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ с. Пшава детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

2.11. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

3. Организация и процедура проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ с. Пшава формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ с. Пшава из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ с. Пшава, либо назначаемые директором заместитель директора, преподаватель.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ с. Пшава из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ с. Пшава до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из

протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ с. Пшадра одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

5.1 Зачисление в ДШИ с. Пшава в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам отбора проводится в установленный срок, на основании решения комиссии по отбору, но не позднее 20 июня текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, образовательное учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 30 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДШИ с. Пшава (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ с. Пшава.

5.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

5.5. ДШИ с. Пшава вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДШИ с. Пшава;
- при отсутствии свободных мест.

5.6. При наличии свободных мест зачисление детей в ДШИ с. Пшава в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ДШИ с. Пшава для обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3 x 4 см.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава ДШИ с. Пшада, Правила внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком, согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ (в области музыкального искусства)

№п/п	Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
1	Музыкально – слуховые представления звуковысотности и лада	
2	Чувство ритма	
3	Координация движений	
4	Музыкальная память	
5	Музыкальный инструмент	

Особые замечания _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20__ г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе _____ с « _____ » _____ 20__ г. (приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____).

Директор _____

« _____ » _____ 20__ г