

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «25» декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ с. Пшада» им. Н. Моисеева
Н.С. Шандыба



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении официального сайта в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств села Пшада»
имени Николая Моисеева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта МБУ ДО «ДШИ с. Пшада» им. Н. Моисеева (далее - Школа) в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств села Пшада» имени Николая Моисеева.

1.3. Официальный сайт Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

1.3.1. Является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;

1.3.2. Содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

1.3.3. Является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы;

1.3.4. Объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации.

1.4. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат Школе, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.5. Официальный сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу:
<https://dshi-pshada.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели официального сайта Школы:

- обеспечение открытости информационного образовательного пространства Школы;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе,
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, а также социальных партнёров Школы,
- осуществление обмена педагогическим опытом,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии официального сайта:

2.3.1. Дизайн должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта;

2.3.2. Критерии официального сайта:

- технологичность - обеспечение доступности и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативность - наличие наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативность - наличие сервисов, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и преподавателями Школы.

3. Требования к структуре официального сайта

3.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов Школа создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту – раздел Сведения).

3.2. Информация в разделе Сведения предоставляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела Сведения.

3.3. Доступ к разделу Сведения должен осуществляться с главной страницы Официального сайта.

3.4. Страницы раздела Сведения должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов настоящих Требований, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе Сведения допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы.

3.6. Раздел Сведения должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». «Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».
- «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о структуре образовательной организации;
- о месте нахождения структурных подразделений (при наличии) и все сведения о них.

3.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии документов или электронные документы:

- Устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Законом об образовании;
- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

3.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

3.10.1. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о наименовании образовательной программы;
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения.

3.10.2. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

3.10.3. О результатах приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности ;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

3.13.1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии средств для обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.13.2. О специальных условиях для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание образовательной организации, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за за детей, осваивающих платные образовательные программы.

3.15. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях.

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Школы от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта школы;
- резервное копирование данных и настроек;
- размещение материалов;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.4. Официальный сайт обязан иметь версию для слабовидящих.

4.5. Срок размещения и обновления информации - не позднее 10 рабочих дней с даты принятия.

4.6. К размещению на официальном сайте Школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте Школы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об официальном сайте Школы действует неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.