

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300779005 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2023 за ГРН 2232300647511



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 04.05.2023 № 934

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств села Пшада»

имени Николая Моисеева

муниципального образования город-курорт Геленджик

г. Геленджик
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств села Пшада» имени Николая Моисеева муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение), ранее именуемое муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств села Пшада» муниципального образования город-курорт Геленджик, зарегистрировано отделом регистрации предприятий и предпринимательской деятельности администрации города Геленджика 6 марта 1997 года, запись №31, основной государственный регистрационный номер 1022300779005, ИНН 2304029196.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств села Пшада» имени Николая Моисеева муниципального образования город-курорт Геленджик;

сокращенное – МБУ ДО «ДШИ с. Пшада» им. Н. Моисеева.

1.4. Место нахождения Учреждения: 353483, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Пшада, ул. Красная, 53.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление), расположенное по адресу: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет операций со средствами Учреждения производится на лицевых счетах, открываемых ему в финансовом управлении администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом, решениями Учредителя и Управления.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в установленном законодательством порядке.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с образовательными программами в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, учебные площадки, адреса осуществления образовательной деятельности и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения (далее – Устав) и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным).

2.2. Целями деятельности Учреждения также являются:

- удовлетворение потребностей детей и подростков в культурном и нравственном развитии;
- подготовка обучающихся к продолжению обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выявление одаренных детей и подростков;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение творческих потребностей детей и подростков;
- создание условий для творческого развития детей, их самореализации и профессионального самоопределения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии, изобразительному, театральному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этих областях;
- подготовка обучающихся к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей, таланта, квалификации и содействия продолжению образования;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования город-курорт Геленджик, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;
- создание условий для осознанного выбора и освоения обучающимися Учреждения профессии в области культуры и искусства.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (общеразвивающих и предпрофессиональных программ), в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;
- оказание платных образовательных и иных услуг.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно было создано.

В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности - реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

2.6. В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ по специальным дисциплинам;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение деятельности народных и образцовых коллективов;
- организацию и проведение фестивалей, смотров, выставок;
- организацию и проведение мероприятий в целях повышения квалификации преподавателей.

2.7. В соответствии с указанными видами деятельности Учреждение оказывает следующие платные образовательные и иные услуги:

- дополнительных образовательные услуги за пределами дополнительных образовательных программ, определяющих статус учреждения, в том числе обучение дошкольников, школьников, подростков и лиц старше 18 лет;
- дополнительные образовательные услуги по общеразвивающим программам;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, мастер-классов и иных культурно-просветительских мероприятий.

Доходы от оказания дополнительных платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

Характер и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между заказчиками услуг (родителями (законными представителями) обучающихся, предприятиями, учреждениями, организациями) и Учреждением, договором Учреждения с работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные и иные услуги, локальными актами Учреждения.

Режим предоставления дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

Порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Положением о дополнительных платных образовательных услугах, которое разрабатывается Учреждением в соответствии с законодательством.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видом деятельности, отнесенным Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Целями образовательного процесса являются цели деятельности Учреждения.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества граждан, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей, для освоения предпрофессиональных программ.

3.5. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и эстетическое развитие личности обеспечиваются путем создания в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий - конкурсов, фестивалей, мастер-классов, творческих вечеров, олимпиад, концертов, выставок, театрализованных представлений и др.

3.6. Учреждение реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основании лицензии:

«Фортепиано», срок освоения программы 8(9) лет, возраст поступающих - 6,5- 9 лет;

«Струнные инструменты», срок освоения программы - 8(9) лет, возраст поступающих - 6,5- 9 лет;

«Народные инструменты», срок освоения программы - 8(9) лет, возраст поступающих - 6,5 - 9 лет; срок освоения программы 5(6), возраст поступающих - 10-12 лет;

«Музыкальный фольклор», срок освоения программы - 8(9) лет, возраст поступающих - 6,5 - 9 лет;

«Дизайн», срок освоения программы - 5(6) лет, возраст поступающих - 10-12 лет;

«Живопись», срок освоения программы - 8(9) лет, возраст поступающих - 6,5 - 9 лет; срок освоения программы 5(6), возраст поступающих - 10-12 лет;

«Хореографическое творчество», срок освоения программы - 8(9) лет, возраст поступающих - 6,5 - 9 лет.

3.7. Учреждение реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы в области искусств на основании лицензии:

-в области хореографического искусства;

-в области изобразительного искусства;

-в области музыкального искусства.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по учебным предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - на основе ФГТ).

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает программу деятельности Учреждения на учебный год, расписание занятий.

3.10. Порядок приема в Учреждение.

Учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального и имущественного положений. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием на обучение в Учреждение регламентируется Уставом, порядком приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными актами Учреждения.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

Число принимаемых на обучение Учреждением граждан определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования. Сроки приема документов лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств и на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального образования город-курорт Геленджик;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Учреждение имеет право осуществлять прием детей не на все образовательные программы. Прием на определенные виды образовательных программ зависит от кадрового обеспечения Учреждения, объема педагогической нагрузки преподавателей.

3.11. Для проведения отбора лиц, поступающих в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам, ежегодно создаются апелляционная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссий, порядок формирования и работы определяются Учреждением. Отбор поступающих проводится в формах тестирования, предварительного прослушивания, просмотра, показа. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

Сроки проведения приема в соответствующем году устанавливаются в рамках периода: с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки проведения приема определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.12. Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, осуществляется по результатам отбора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору поступающих не позднее 15 июня.

При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора лиц, поступавших на обучение, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

3.13. Учреждение вправе отказать в приеме граждан в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;

- при несоответствии требованиям, предъявляемым к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;

- при несоответствии гражданина возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Учреждение;

-при отсутствии свободных мест.

3.14. После зачисления гражданина в Учреждение с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, форма которого утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15. Граждане, прибывшие в порядке перевода из других образовательных организаций (учреждений), зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест.

Граждане, принимаемые в Учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другой образовательной организации (учреждении). В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки граждан, принимаемых в Учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, на основании решения педагогического совета Учреждения они могут быть зачислены на один класс ниже.

3.16. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся по образовательной программе может быть предоставлен академический отпуск продолжительностью до одного года с сохранением за ним места в Учреждении.

3.17. Образовательная программа, учебные планы дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств принимаются педагогическим советом Учреждения, согласовываются Управлением и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (оркестрах, творческих коллективах, ансамблях, группах и других), а также индивидуально.

3.20. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам - от 2 человек, при проведении групповых занятий - от 11 человек.

3.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.22. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.23. Общий объем аудиторной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций

формируются в соответствии с установленными ФГТ нормами.

3.24. Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной учебной и аудиторной нагрузки.

3.25. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана не должен превышать 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий). Максимальный объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы, не должен превышать 10 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.26. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет, технический зачет, спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.27. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.28. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения (экстернату), а также в форме семейного образования и самообразования.

3.29. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимися соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.30. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих

иной режим посещения учебных занятий, чем режим, установленный общим расписанием.

3.31. Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета Учреждения. Перезачет оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

3.32. Срок обучения и возраст принимаемых в первый класс граждан определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета Учреждения прием граждан в Учреждение может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

3.33. Срок освоения программ для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на 1 год.

3.34. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.35. В учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с ФГТ, за исключением последнего года обучения.

3.36. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с ФГТ.

3.37. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.38. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.39. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными в Учреждении учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых в Учреждении составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

3.40. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье. Начало занятий - не ранее 8-00 часов, окончание занятий - не позднее 20-00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 час.

Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы Учреждения.

3.41. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

Продолжительность урока (академического часа) для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, составляет 30-45 минут.

Продолжительность учебных занятий в учебные дни - не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

Занятия с обучающимися дошкольного возраста могут проводиться частями в разное время и разные дни недели, академический час составляет 30 минут.

Перерыв между уроками составляет не менее 10 минут.

3.42. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных организаций, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей). Расписание занятий принимается решением педагогического совета Учреждения, утверждается директором Учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

3.43. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые содержат пояснительную записку,

учебный план, график образовательного процесса, программы учебных предметов, программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Учреждения.

В исключительных случаях по решению педагогического совета Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана по дополнительным общеразвивающим программам.

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (занятий хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

3.44. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, методической деятельности, если иные условия не оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями), в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, с обязательным указанием имени автора.

3.45. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация обучающихся.

Контроль учебной работы обучающихся регламентируется Уставом, положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, об итоговой аттестации обучающихся по освоению дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, форма и порядок проведения которых установлены принятыми Учреждением положениями.

3.46. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

3.47. Председателем экзаменационной комиссии для обучающихся, освоивших образовательные программы, назначается директор Учреждения или его заместитель.

Председатель экзаменационной комиссии для обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, назначается Управлением не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками Учреждения.

Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой

аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

3.48. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе определяются решением педагогического совета Учреждения.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются ФГТ.

3.49. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.50. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена Министерством культуры Российской Федерации.

3.51. С целью выявления обучающихся, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы среднего и высшего профессионального образования.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей), не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Интервал между выпускными экзаменами для каждого выпускника должен составлять не менее 3 дней.

Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие в Учреждении посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за

исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

3.52. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.53. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регламентируется Положением об осуществлении контроля текущей и промежуточной успеваемости обучающихся, утвержденным Учреждением.

3.54. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

- обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета Учреждения;

- отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.55. Основаниями для отчисления обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) являются:

- смена места жительства;
- продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья обучающегося;
- добровольное оставление обучающимся Учреждения;
- семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

3.56. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также мешает нормальному функционированию Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисляемого из Учреждения.

Основанием для отчисления является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося, принимаемый в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании которого Учреждение в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.57. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются по очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

3.58. В целях исполнения муниципального задания Учреждение имеет право производить прием граждан, проявивших желание обучаться на дополнительных общеобразовательных программах, на освободившиеся места в течение учебного года.

3.59. Обучающиеся могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться из одного объединения (отделения) в другое, а также получать образование по двум образовательным программам одновременно. Этим обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) могут не преподаваться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекается с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

3.60. Учреждение имеет право на организацию дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися или в период карантина по заявлению родителей (законных представителей) по причинам (семейным обстоятельствам), из-за которых обучающийся не может временно посещать школу и не желает прерывать обучение.

Применение дистанционного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации дополнительных образовательных программ в области искусств осуществляется Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии или сочетать их с очной формой обучения; вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот по реализации дополнительных образовательных программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация образовательного процесса и другие вопросы, регламентирующие электронное и дистанционное обучение, определяются локальным актом Учреждения.

При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающегося.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4.5. Для педагогических работников Учреждения работодателем является Учреждение. Отношения педагогических работников с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права педагогических работников, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.7.1. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, увеличивать или сокращать продолжительность уроков и перерыв между ними, производить перенос учебных занятий, а также их замену без разрешения администрации Учреждения;
- удалять обучающего с урока;
- использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7.3. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения по инициативе администрации являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.8. Условия оплаты труда педагогических работников определяются трудовым договором, положением об оплате труда работников, коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор образовательной программы, форм деятельности в соответствии с возрастом и образовательной программой;
- получение образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;
- переход из одного объединения (отделения) в другое;
- сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;
- всестороннее развитие, содействие коллективу Учреждения, развитие своих способностей, одарённости, таланта;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- участие и свободное посещение культурно-просветительских и других образовательных мероприятий, организуемых Учреждением;

-представление Учреждения в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и других мероприятиях;

-ускоренный курс обучения (экстернат), сокращенный курс обучения, обучение по индивидуальным учетным планам, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;

-бесплатное пользование имеющейся материально-технической базой, библиотечно-информационными ресурсами;

-пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

-участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях различных уровней по направлениям деятельности Учреждения.

Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.10. Обучающиеся обязаны:

-выполнять учебный план избранной образовательной программы Учреждения;

-выполнять обязанности, правила поведения для обучающихся, положения Устава и иных локальных актов Учреждения;

-уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения;

-соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-выполнять законные требования работников Учреждения.

Обучающиеся имеют иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.11. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

4.12. При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по соглашению с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- вместе с ребенком выбирать образовательную программу дополнительного образования;
- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения, с согласия педагога посещать занятия;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, знакомиться с лицензией, Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в общественной жизни Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах Учреждения в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав, решения педагогического совета и локальные акты Учреждения;
- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения;
- нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимыми для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по программам, реализуемым в Учреждении.

Родители (законные представители) обучающихся имеют иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.15. В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, замещающие указанные должности, имеют право на:

-изменение и расторжение трудового договора, заключенного с Учреждением;

-предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-представление полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-подготовку и дополнительное профессиональное образование;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Учреждением;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на представление информации о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.16. Работники, замещающие указанные должности, обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения,

занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, принимает в новой редакции;
- определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- принимает решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы;
- назначает директора Учреждения и освобождает его от должности согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- решает иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, вопросы.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем. С директором Учреждения Учредителем заключается трудовой договор.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения в случаях и в порядке, установленными законодательством;

-обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения вправе:

-издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

-осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

-поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

-в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

-представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

-вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

-запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

-повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения при освоении дополнительных общеразвивающих программ, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- методический совет Учреждения;
- методическое объединение.

5.4.1. В состав общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание работников) входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом, который подписывается участниками общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

Учреждения.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного Учреждением.

5.4.2. Управляющий совет Учреждения (далее - управляющий совет) создается в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий управляющего совета составляет 5 лет.

К компетенции управляющего совета относятся:

- разработка плана развития Учреждения;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в культурной и общественной жизни;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. В состав управляющего совета входит директор Учреждения, также могут входить представители местной общественности (из числа лиц, окончивших Учреждение, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью), иные представители общественности и юридических лиц.

Соотношение (либо представительство) различных категорий граждан в управляющем совете следующее:

- члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Количество членов управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов управляющего совета;

- члены управляющего совета из числа работников Учреждения выбираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета.

На первом заседании управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, не

не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

Управляющий совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) рассматривает основные вопросы образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план Учреждения на учебный год, утверждаемый директором Учреждения. На заседание педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год, кроме аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам, порядок и формы которой утверждены Министерством культуры Российской Федерации;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении обучающихся;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;

- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, а также внесение в них изменений;

- принятие образовательных программ, программ деятельности Учреждения на год;

- принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);

- обсуждение компонентов содержания образования;

- принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учетных планов, расписания занятий;

- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению;

- принятие положения о методическом совете.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов общего состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.4.4. Методический совет Учреждения (далее - методический совет) обеспечивает оперативность методической работы Учреждения, координирует работу методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Состав методического совета избирается педагогическим советом на учебный год и утверждается приказом директора Учреждения. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора Учреждения или по голосованию педагогического совета.

Из своего состава на первом заседании методический совет избирает возглавляющего его председателя и секретаря простым большинством голосов. К компетенции методического совета относятся:

- организация и контроль за деятельностью методических объединений;
- осуществление общего руководства деятельностью Учреждения в период между заседаниями педагогического совета в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;
- утверждение репертуарных планов исполнительских коллективов и календарно-тематических планов групповых дисциплин;
- рассмотрение тематики заседаний методических объединений;
- контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений преподавателей (концертмейстеров) Учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирование педагогического коллектива об их выполнении;
- разработка и подготовка для утверждения педагогическим советом материалов по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координация деятельности методических объединений;
- осуществление иных полномочий по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работой в Учреждении.

Методический совет собирается не реже 4 раз в год, решения методического совета в пределах его полномочий обязательны для всех педагогических работников Учреждения.

Заседания методического совета считаются правомочными при наличии не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Деятельность методического совета регламентируется положением о нем, принятым педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения.

5.4.5. Методические объединения создаются при наличии в Учреждении 3 преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля за методической и учебно-воспитательной работой.

Заседания правомочны, если на них присутствует более половины членов методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Заведующие методическими объединениями назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров), выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

В состав методического объединения входят все преподаватели и концертмейстеры одной специализации.

Деятельность методических объединений регламентируется положением, утвержденным директором Учреждения.

К компетенции методических объединений относятся:

-разработка и подготовка к утверждению методическим советом тематики графика методической работы, графика взаимопосещений, графиков промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов, репертуарных планов исполнительских коллективов, календарных и поурочных планов, тематики классных часов и родительских собраний, дифференцированного списка обучающихся, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в программы;

-рассмотрение индивидуальных планов в соответствии с дифференцированными программами;

-вынесение выпускных программ обучающихся на обсуждение методического совета;

-ведение анализа успеваемости и посещаемости уроков обучающимися;

-подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий;

-подготовка отчета о результатах работы на педагогическом и методическом советах;

-проведение заседаний один раз в четверть, согласно утвержденному плану работы.

5.4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении:

-создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);

-действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.5. Деятельность Учреждения строится с учетом принимаемых и утверждаемых им локальных актов, организационно-распорядительных документов, к которым относятся:

-правила внутреннего трудового распорядка;

-приказы, распоряжения директора Учреждения;

-должностные инструкции;

-штатное расписание;

-положение об оплате труда и стимулировании работников;

-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

-положение о комиссии по трудовым спорам;

-положение об аттестационной комиссии;

-положение об охране труда;

-положение о работе с персональными данными работников;

-иные локальные акты, принятые в соответствии с Уставом и

законодательством Российской Федерации.

Нормы локальных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, оно обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Цены на платные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.19. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

6.20. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности Учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, предусмотренные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Размещение указанных документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе:

- земельные участки;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;
- средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных актов Учреждения

7.1. В Учреждении принимаются локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные акты принимаются директором Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Локальные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7.3. Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.4. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт

Геленджик.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для направления на цели развития образования.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

9. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения

9.1. Учредительным документом Учреждения является Устав.

9.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
