

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СЕЛА ПШАДА»
муниципального образования город – курорт Геленджик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – положение) определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, принципы системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), инструментарий, функциональную схему, порядок проведения внутреннего контроля в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств села Пшава» муниципального образования город – курорт Геленджик (далее – Школа).

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Внутренняя система оценки качества образования организуется Школой в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы Школы.

1.4. Применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы дополнительного образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности Школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.5. Внутренний контроль в Школе проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- итоговой аттестации выпускников.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- отчёты преподавателей;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.8. Должностные лица Школы, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Школе.

2.2. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Направляющая, прогнозирующая.

3.2. Организация, координация, стимулирование.

3.3. Информационно-аналитическая (учет, анализ, регулирование, оценка).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ, ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется директором и его заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального Контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- предварительный, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- сравнительный, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- комплексный (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- итоговый, определение результатов деятельности педагогических работников.

4.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно со сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий;

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Контроль осуществляют: директор, заместители директора, заведующие методическими объединениями.

5.2. Проверяющий разрабатывает план контроля и утверждает его у директора не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться;

– список итоговых документов контроля.

Проверяющий должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.3. Периодичность и виды контроля в Школе определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заместителя директора, заведующих отделениями.

5.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

5.5. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

- 6.1. осуществление государственной политики в области образования;
- 6.2. соблюдение финансовой политики в области образования;
- 6.3. использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 6.4. реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- 6.5. состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- 6.6. соблюдение санитарных норм и правил;
- 6.7. работа с родителями;
- 6.8. компетентность педагогов;
- 6.9. соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- 6.10. соблюдение порядка проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся;
- 6.11. другим вопросам в рамках компетенции руководителя Школы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложений.

7.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Школы. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора.

7.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания работников образовательной организации,
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Школы;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Заместитель директора по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Педагогический совет, Методический совет, временные структуры (педагогические комиссии).

8.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование организации и приложений к ним, утверждает и контролирует их исполнения;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования организации, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе дополнительных общеобразовательных программ проведение в Школе контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и краевой уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Реализация системы оценки внутреннего качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

9.2. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Школы.

9.3. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- итоговую аттестацию выпускников;
- промежуточную и текущую аттестацию учащихся;
- участие и результативность в школьных, городских, районных, региональных, международных конкурсах;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

9.4. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путём анализа ежегодных публичных отчётов;
- программно-информационное обеспечение, наличие сети Интернет, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- оценку отсева учащихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента учащихся;
- оценку открытости организации для родителей (законных представителей) и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей).

9.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности:

- аттестация преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

9.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Школы.

9.7. Критерии представлены набором расчётных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчёта являются данные статистики.

9.8. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются организацией самостоятельно.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

10.1. План-график контроля на учебный год

10.2. Аналитические справки по итогам контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Направления изучения и показатели результатов
системы внутренней оценки качества образования ДШИ с.Пшада**

Направления изучения	Показатели
Оценка качества образовательных результатов	- результаты выпускных экзаменов; - результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся; - результативность мониторингового исследования образовательных достижений, учащихся на разных ступенях обучения в соответствии; - результаты промежуточной оценки предметных результатов; - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	- результаты контрольных, письменных работ; - степень устойчивости знаний учащихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет; - промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) контроль отслеживается динамика обученности учащихся, корректируется деятельность преподавателей и учащихся для предупреждения неуспеваемости; - итоговый (годовой) контроль - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков выпускников, а также при переводе учащихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения учащихся, выявляются недостатки в работе, планировании на следующий учебный год по учебным предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты; - концерты, выставки, лекции, тематические занятия и т.п. разрабатываются и проводятся преподавателями, заместителем директора.
Оценка качества деятельности педагогических кадров	- уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); - курсы повышения квалификации; - квалификационная категория; - педагогический стаж; - применение современных методик и технологий; - участие в профессиональных конкурсах; - удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) качеством преподаваемых дисциплин.
Оценка качества одарённых детей	- количество учащихся участников выставок, конкурсов; - количество учащихся победителей выставок, конкурсов; - количественный и качественный анализ результатов.

Оценка качества инновационной деятельности	- участие организации в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; - публикация статей педагогических и руководящих работников в СМИ; - участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	- комплектность оснащения учебного процесса (лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам); - учебники, методическая литература, нотная литература с электронными приложениями по учебным предметам; печатные и электронные образовательные ресурсы; - библиотека (медiateка, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов); - фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической); - материально-техническое обеспечение учебных кабинетов; - техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); - компьютеры для осуществления образовательного процесса; - подключение к сети Интернет.