

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени
Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
МАОУ МО Динской район СОШ №5
имени А.П. Компанийца
протокол №1 от 26.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МАОУ МО Динской
район СОШ №5 имени А.П. Компанийца
_____ Устьянова Л.Н..
приказ № 267 от 26.08.2025г

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей МАОУ МО Динской район СОШ №
5 имени А.П.Компанийца
протокол № 1 от 26.08. 2025 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета обучающихся МАОУ МО Динской
район СОШ № 5 имени А.П.Компанийца
протокол № 1 от 26.08. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о входном контроле знаний учащихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»
(МАОУ МО Динской район СОШ № 5 имени А.П.Компанийца)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом школы и устанавливает порядок и процедуру проведения входного контроля знаний учащихся МАОУ СОШ №5 (далее - ОУ).

1.1. Входной контроль знаний учащихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ.

1.2. Целью входного контроля является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год.

1.3. Задачами входного контроля являются:

- определение уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;

- выявление типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;

- выявление результативности работы учителя с классом;

1.4. входной контроль проводится для учащихся 2-11-х классов;

1.5. входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования в ОУ, имеет диагностическую функцию.

1.6. проводится во 2-4 классах на второй неделе, в 5-9 классах на второй – третьей неделе учебных занятий, в 10-11 классах на третьей неделе учебных занятий

2. Организация входного контроля

2.1. Входной контроль проводится согласно графику проведения входного контроля (образец прилагается) утвержденным приказом директора школы не позднее 30 августа (даты проведения, ФИО учителей-предметников, ФИО ассистентов, формы входного контроля, сроки сдачи отчетов).

2.2. С целью информирования учащихся и родителей (законных представителей) информация о графике проведения входных контрольных работ размещается на сайте ОУ, информационных стендах.

2.3. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании МО и сдаются заместителю директора по учебной работе.

2.4. Входная контрольная работа проводится комиссией в составе учителей-предметников и ассистентов. С целью преемственности реализации образовательных программ, ассистенты для проведения входных контрольных работ для учащихся 5-го класса могут назначаться из учителей начальных классов.

2.5. Статистические и аналитические отчеты ОУ по результатам входных контрольных работ готовятся на основании справок учителей-предметников (статистические и аналитические справки), руководителей МО (Результаты входного контроля знаний учащихся по предмету) и заместителя директора по УВР (Результаты входного контроля знаний учащихся по уровню образования).

3. Содержание входного контроля

3.1. Входной контроль для учащихся 2-5 классы - две работы (русский язык, математика);

6-9 классы – не более 4-х предметов (русский язык, математика - обязательно третий и четвертый предмет определяется решением педагогического совета)

10-11 классы – не более 4-х предметов (русский язык, математика – обязательно и 2 предмета профильной направленности);

3.2. Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных образовательных государственных стандартов начального общего, основного общего образования.

3.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения учащимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 4-5 классов).

3.4. Содержание входного контроля в профильных классах должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

4. Формы проведения входного контроля.

4.1. Выбор формы входного контроля утверждается методическими объединениями:

контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, диктант с грамматическим заданием.

4.2. Время, отводимое на проведение входного контроля - 45 минут.

4.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля для всех параллелей с учетом требований, изложенных в данном Положении, который представлен в разделе «Контрольно-измерительные материалы» рабочих программ по курсам, предметам.

5.Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга.

5.1.Результаты входного контроля оцениваются по 5-ти бальной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся, уровня сформированности УУД, общеучебных навыков (в соответствии с действующими образовательными стандартами).

5.2.Положительные отметки («3», «4», «5») по итогам входного контроля выставляются в электронный журнал. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются, Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение 1-й четверти.

5.3. По результатам входного контроля из числа обучающихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются «группы риска» и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися. После проведенной работы по ликвидации пробелов в знаниях, данные учащиеся выполняют входную работу повторно.

5.4.Результаты входного контроля доводятся до сведения родителей.

5.5. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях методических объединений, совещании при директоре, могут выноситься на обсуждение производственного совещания.

6. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

6.1.Планирование входных контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821.-10.

6.2. Перенос контрольной работы в графике контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по УВР.

(образец)

График проведения входных контрольных работ во 2- 11 классах

Дата	Класс	Предмет	Время написания 40 мин	Форма проведения	Учитель	Ассистент
-------------	--------------	----------------	---------------------------------------	-----------------------------	----------------	------------------

(Приложение 2)

Анализ контрольной работы

Предмет _____ Класс _____ Дата проведения _____

Учитель _____

Форма проведения _____

Цель _____

Всего человек в классе _____ Выполнили работу _____

Результаты выполнения работы

«5»	«4»	«3»	«2»	Уровень обученности %	Качество знаний %

Написали без ошибок	Допустили 1-3 ошибки	Допустили 4-5 ошибок	Допустили более 5 ошибок

Ф.И.	Оценка	Типичные ошибки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Необходимо работать

над: _____

Учитель-предметник: _____

Ассистент: _____