

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени
Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

ПРИКАЗ-ОУ

14.03.2025г.

№74

ст. Пластуновская

Об организации приема детей в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации МО Динской район от 07.03.2025г. № 397 "О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской район",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс на 2025/2026 учебный год в составе:

Председатель: Нагож Н.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии:

Харченко Т.С. учитель начальных классов;

Кравцова Н.С. учитель начальных классов;

Гордиевская О.А. учитель начальных классов;

Степанова С.И. секретарь.

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2025/2026 учебный год на Нагож Н.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца .

3. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025/2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

3.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 28 марта 2025г. по 30.06.2025г.

3.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля 2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09. 2025г.

4. Установить график работы комиссии по приему заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 09.00 до 16.00 ч. в кабинете № 2.

5. Основанием приема детей в 1-й класс считать личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа,

удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

6. Прием заявлений осуществлять на основании следующих документов:

6.1 -документа (оригинал), удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

-оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Провести приём заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдаётся талон с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения.

8. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявителя.

9. Секретарю, Степановой С.И.:

9.1. Зачисление в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений для детей, проживающих на закреплённой территории.

9.2. Зачисление в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца оформлять приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории.

9.3. В течение 5 рабочих дней вносить необходимые сведения в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

10. Электронику, Фролову А.А. размещать на школьном сайте информацию о наличии свободных мест в 1-е классы в МАОУ МО Динской район СОШ

№5 имени А.П. Компанийца

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №5 имени А.П. Компанийца

Л.Н.Устьянова

С приказом ознакомлены:

Нагож Н.Б.

Фролов А.А.

Харченко Т.С.

Гордиевская О.А.

Кравцова Н.С.

Степанова С.И.