**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**муниципального образования Динской район**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени**

**Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

**ПРИКАЗ-ОУ**

**12.02.2025 г. ст. Пластуновская № 51**

**Об утверждении дорожной карты**

**по профилактике учебной неуспешности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

В целях развития внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район Средней школы общеобразовательной №5 имени А.П. Компанийца (далее – МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца), в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район от 30.01.2025 г. № 51 «Об утверждении дорожной карты по профилактике учебной неуспешности в муниципальном образовании Динской район

в 2025 году», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить дорожную карту по профилактике учебной неуспешности в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца на 2025 год (Приложение № 1).
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Анашкиной Н.С., Нагож Н.Б.) методисту (Шевченко Н.И.), по воспитательной работе (Слюсаренко В.А.):
   1. Принять к исполнению дорожную карту по профилактике учебной неуспешности в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца на 2025 год, в течение периода.
   2. Использовать результаты аудита негативных факторов при реализации дорожной карты по профилактике учебной неуспешности, в течение 2025 года.
   3. Использовать в работе дорожную карту по профилактике учебной неуспешности муниципального уровня в части мероприятий, в течение 2025 года.
   4. Обеспечить выполнение комплекса мер и мероприятий по профилактике учебной неуспешности в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца, в течение периода.
   5. Обеспечить координацию работы по сопровождению учителей МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца по профилактике учебной неуспешности в 2025 году.
3. Методисту (Шевченко Н.И.):
   1. Осуществлять постоянную методическую поддержку учителей МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца в течение 2025 года.
   2. Разместить утверждённую дорожную карту на официальном сайте МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе

«Образование» **в срок до 1 марта 2025 г.**

* 1. Обеспечить выполнение дорожной карты в части уровня общеобразовательной организации.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Анашкину Н.С.

Директор МАОУ МО Динской район

СОШ №5 имени А.П. Компанийца Л.Н. Устьянова

Приложение № 1

к Приказу №51 от 12.02.2025г.

**Дорожная карта по профилактике учебной неуспешности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы № 5 имени героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

1. ***РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО АУДИТА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фактор негативного влияния (риска) | | | | | | | | | Проявление негативных факторов в работе МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца | |
| Наименование фактора | | Параметры | | | | | Код параметра | |
| 1. | Уровень оснащения школы | | Нехватка или плохое состояние помещений школы (выраженные потребности в ремонте помещений) | | | | | 1.6 | | **Имеется** | |
| 2. | Специфика контингента  обучающихся | | Наличие обучающихся из многодетных семей (3 и более детей) | | | | | 2.1 | | **Имеется** | |
| Наличие обучающихся из малообеспеченных семей | | | | | 2.2 | | **Имеется** | |
| Наличие обучающихся из семей, в которых оба родителя | | | | | 2.3 | | **Имеется** | |
| является безработными | | | | |  | |  | |
| Наличие обучающихся из семей, в которых хотя бы один из родителей являются инвалидом | | | | | 2,4 | | **Имеется** | |
| Наличие обучающихся из приёмных семей,в т.ч. находящихся под опекой | | | | | 2,5 | | **Имеется** | |
| Наличие обучающихся из приёмных семей, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних | | | | | 2,7 | | **Не имеется** | |
|  | |  | |
| Наличие обучающихся с ОВЗ (отклонения в интелектуальном и психическом развитии) | | | | | 2,8 | | **Имеется** | |
| 4. | Кадровые ресурсы школы | | Дефицит педагогических сотрудников | | | | | 4.1 | | **Не имеется** | |
| 5. | Профессионализм и компетенции педагогов | | Наличие учителей со стажем менее 5 лет | | | | | 5.5 | | **Имеется** | |
| Наличие учителей (начальных классов, математики,  русского языка), имеющих нагрузку более 30 часов в неделю | | | | | 5.6 | | **Имеется** | |
| Низкий уровень применения современных практик и приёмов в образовательной деятельности (цифровых технологий, групповых форм работы, методик развития метапредметных компетенций, активных и интерактивных методик) | | | | | 5,4 | | **Имеется** | |
| 6. | Отсутствие объективной и сбалансированной ВСОКО | | Отсутствие внутришкольного контроля за достижением обучающимися метапредметных образовательных ресурсов, формированием функциональной грамотности | | | | | 7.4 | | Не имеется | |
| Наличие потенциальных медалистов, не подтвердивших  образовательные результаты на ЕГЭ | | | | | 7.2 | | **Имеется** | |
| 7. | Высокая доля  обучающихся с рисками учебной неуспешности | | Низкая мотивация школьников к учению | | | | | 8.2 | | **Имеется** | |
| Наличие обучающихся с ОВЗ | | | | | 8.3 | | **Имеется** | |
| Наличие обучающихся, которым учителя рекомендуют дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе | | | | | 8.1 | | **Имеется** | |
| 888888 |  | | Наличие учителей, испытывающих неуверенность при работе с обучающимися с ОВЗ. | | | | | 8.4 | | **Имеется** | |
| 8. | Неудовлетворительное качество взаимодействия с родителями(законными представителями) обучающихся | | Отсутствие поддержки родителями детей в учёбе | | | | | 9.5 | | **Имеется** | |
| 9 | Неудовлетворительная атмосфера школьного благополучия | | Нежелание учителей участвовать в различных формах профессионального развития | | | | | 10.3 | | **Имеется** | |
| **II. Дорожная карта по профилактике учебной неуспешности на 2025 год** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятие** | | **Форма** | **Код параметра** | **контингент** | **Место**  **проведения** | | **Дата проведения** | | **Ответственные** |
| 1. | | Проведение аудита факторов негативного влияния (рисков) в МАОУ СОШ №5 | | аудит | 1-10 | ОО | МАОУ СОШ№5 | | январь 2025 | | Устьянова Л.Н, директор , Нагож Н.Б., зам.  директора по УВР, Анашкина Н.С. зам.  директора по УВР, методисты |
| 2. | | Мониторинг подготовки и реализации внутришкольных систем профилактики учебной неуспешности | | мониторинг | 1-10 | ОО | МАОУ СОШ№5 | | Июнь 2025 | | Устьянова Л.Н, директор, Нагож Н.Б., зам.  директора по УВР, Анашкина Н.С. зам.  директора по УВР, методисты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обновление списка потребностей на приобретение оборудования | | Заявки, мониторинг | 1.2-1.6 | | администрация ОО | ОО | | в течение 2025 г. | Устьянова Л.Н, директор,  зам.директора по АХР | |
| 2. | Ходатайства о выделении средств на приобретение оборудования | | ходатайство | 1.2-1.6 | | администрация ОО | ОО | | Январь-февраль 2025 г., | Устьянова Л.Н, директор, зам.директора по АХР | |
| 3. | Списание старого оборудования, утилизация | | мониторинг | 1.2-1.6 | | администрация ОО | ОО | | ноябрь – декабрь 2025 г., | Устьянова Л.Н, директор, зам.директора по АХР | |
| 4. | Обновление старого оборудования | | договоры | 1.4 | | администрация ОО | ОО | | июнь–август 2025г., | Устьянова Л.Н, директор, зам.директора по АХР | |
| 5. | Работа по обновлению материально-технической базы учебных кабинетов по предметам «Труд (технология)», « Основы безопасности и защиты Родины», приобретение оборудования | | договоры | 1.7 | | администрация ОО | ОО | | июнь–июль 2025 г., | Устьянова Л.Н, директор, зам.директора по АХР | |
| 6. | Перераспределение территорий, закрепленных за школами, в связи с открытием новых ОО и перекомплектование классов | | Локальные акты | 1.8 | | администрация ОО | ОО | | июнь–июль 2025 г., | Устьянова Л.Н, директор , Нагож Н.Б., зам.  директора по УВР | |
| ***Специфика контингента обучающихся*** | | | | | | | | | | | |
| 7. | Оздоровление в летний период детей, имеющих категорийность (ОВЗ, опекаемых, малообеспеченных, многодетных, детей-инвалидов) | | тематические площадки, трудовые бригады, ЛОЛ. | 2.1-2.6 | | Заместитель директора по ВР | | ОО | Июнь, июль, | Заместитель директора  по ВР  Слюсаренко В.А. | |
| 8. | Организация постоянно действующих семинаров-совещаний для специалистов ШВР | | семинары | 2.1-2.7 | | Заместители директоров по ВР, специалисты ШВР | | ОО | 1 раз в квартал | Заместитель директора  по ВР  Слюсаренко В.А. | |
| 9. | Предоставление бесплатного питания обучающимися с ОВЗ | | услуга | 2.8 | | Руководители ОО, ответственные за питание | | ОО | ежедневно | Директор МАОУ СОШ №5 Устьянова Л,Н., Зам директора по АХР Яблокова Л.Г.,классные руководители | |
| **Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров** | | | | | | | | | | | |
| 10. | | Международный День русского языка | праздник | | 3.1 | Административные команды ОО | | ОО | июнь | Методисты, руководители ШМО | |
| 11. | | День славянской письменности и культуры | экскурсии, поездки | | 32 | Административные команды ОО | | ОО | май | Методисты, руководители ШМО | |
| 12 | | Предметные недели по русскому языку и литературе | Мероприятия в рамках недели | | 3,1-3,2 | Административные команды ОО, методисты | | ОО | По плану МАОУСОШ№5 | Методисты, руководители ШМО | |
| **КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ШКОЛЫ** | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Установление партнёрских отношений с Центром занятости  населения, рекрутинговыми компаниями с целью поиска профильных специалистов | – | | 4.2 | администрация ОО | | ОО | февраль – май 2025 г., сентябрь –  декабрь 2025 | Устьянова Л.Н.., директор  Нагож Н.Б., зам.  директора по УВР, Анашкина Н.С. зам. | |
| 14. | | Заключение договоров с институтами развития образования, вузами на  переподготовку кадров, заключение договоров на организацию целевого обучения | договор | | 4.2 | администрация ОО | | ОО | В течении 2025 года | Устьянова Л.Н.., директор  специалист по кадрам Коновал А.Г.. | |
| 15. | | Установление партнёрских отношений с педагогическими вузами для привлечения старшекурсников к преподаванию в школе | договор | | 4.2 | администрация ОО | | ОО | В течении 2025 года | Устьянова Л.Н.., директор  специалист по кадрам Коновал А.Г.. | |
| 16. | | Сопровождение обучающихся по вопросу целевого обучения | консультации | | 4.2 | администрация ОО | | ОО | В течении 2025 года | Устьянова Л.Н.., директор  специалист по кадрам Коновал А.Г.. |
| 17. | | Формирование базы кадрового педагогического и управленческого резервов | мониторинг | | 4.1 | администрация ОО | | ОО | январь– март 2025г. | Устьянова Л.Н.., директор,  специалист по кадрам Коновал А.Г. |
| 18. | | Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в  социальных сетях, участие в программе «Земский учитель» | мониторинг потребностей, подготовка документации, информация на сайте | | 4.1,4.3,4.5 | администрация ОО | | ОО | В течении 2025 года | Устьянова Л.Н.., директор  специалист по кадрам Коновал А.Г. |
| ***ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ*** | | | | | | | | | | |
| 19. | | Проведение оценки сформированности предметной и методической компетенции учителя на основании:   * имеющихся данных в ОО (сведения об аттестации, повышении квалификации, анализ внутришкольной диагностики, самооценка педагогов, результаты исследования компетенций   педагогов и др.);   * специального проведенного опроса/анкетирования; • посещения уроков/занятий; • изучения отзывов участников образовательного процесса | мониторинг | | 5.1  5.2 | администрация ОО | | ОО | по  отдельному графику | Устьянова Л.Н.., директор  Нагож Н.Б., зам.  директора по УВР, Анашкина Н.С. зам. |
| 20. | | Организация участия педагогических работников в конкурсах и семинарах, посвященных обобщению и распространения опыта,  наставничества | конкурсы, семинары | | 5.1  5.2 | администрация ОО | | ОО | по  отдельному графику | Методисты Шевченко Н.И, Власова Н.В., Нагож Н.Б., зам.  директора по УВР, Анашкина Н.С. зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в  социальных сетях | информация на сайте | 5.1  5.2 | администрация ОО | ОО | февраль – май 2025 г., сентябрь –  декабрь 2025 | Устьянова Л.Н.., директор, электроник Фролов А.А. |
| 22. | Участие в районном фестивале педагогического мастерства  « Наставник: шаг к успеху» | фестиваль | 5.1  5.2 | администрация ОО | ОО | август | Методист Шевченко Н.И |
| ***НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ*** | | | | | | | |
| 23. | Разработка плана повышения квалификации педагогических  работников | план | 6.1 | администрация ОО | ОО | сентябрь 2025 г. | Методист Власова Н.В. |
| 24. | Организация методической работы и помощи учителям | консультации, семинары | 6.1 | администрация ОО | ОО | февраль – май 2025 г., сентябрь –  декабрь 2025 | Методист Шевченко Н.И |
| 25. | Развитие системы поддержки молодых специалистов, наставничества | приказ ОО, план работы | 6.1 | администрация ОО | ОО | февраль – май 2025 г., сентябрь –  декабрь 2025 | Методист Шевченко Н.И |
| ***ОТСУТСТВИЕ ОБЪЕКТИВНОЙ И СБАЛАНСИРОВАННОЙ ВСОКО*** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | Мониторинг локальных актов ОО о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | мониторинг | 7.1  7.2 | | ОО | | УО | | Январь | | | УО | |
| 27. | Организация и проведение тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней в форме ЕГЭ и ОГЭ | федеральные и региональные тренировочные мероприятия | 7.1  7.2 | | ОО | | УО | | Ежегодно, по отдельному расписанию | | | УО | |
| 28. | Мониторинг претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении» | мониторинг | 7.1  7.2 | | ОО | | УО | | апрель | | | УО | |
| 29. | Собеседования с руководителями ОО, показывающими необъективные результаты ВПР | собеседование | 7.1 | | ОО | | УО | | ежегодно по отдельному графику (при наличии ОО) | | | УО, ЦПО | |
| 30. | Мониторинг графика оценочных процедур в ОО | мониторинг | 7.1 | | ОО | | УО | | Январь  сентябрь | | | УО | |
| 31. | Участие в краевых родительских собраниях по ЕГЭ, ОГЭ, ВПР | родительское  собрание | 7.1  7.2 | | ОО | | УО | | В течение года | | | УО | |
| **Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности** | | | | | | | | | | | | | |
| 32. | Сбор и анализ результатов успеваемости обучающихся, имеющих академическую задолженность | аналитический  отчет | 8.1, 8.2 | | УО | | УО | | Ежегодно, по окончанию четверти/полугодия | | | УО | |
| 33. | Обобщение опыта работы ОО по организации внутришкольного конкурса «Ученик года», «Ученик месяца» | публикации | 8.2 | | Административные команды ОО | | ЦПО | | май | | | ЦПО | |
| 34. | Обучающий семинар «Эффективные методики подготовки обучающихся с ОВЗ к ГВЭ» | семинар | 8.3  8.4 | | Учителя русского языка, математики | | ЦПО | | апрель | | | Методисты методического отдела МКУ ЦПО,  руководители  РМО | |
| 35. | Участие в профориентационном курсе «Билет в будущее», профпробы | мониторинг | 8.3 | | Административные команды ОО | | ЦПО | | май | | | ЦПО | |
| **Неудовлетворенное качество взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 36. | «Школа ответственных родителей» | встречи, собрания | | 9.2,9.3 | | Административные команды ОО | | ОО | | По плану работы родительского всеобуча | | | Заместитель директора по ВР |
| 37. | Мониторинг и регулирование работы Попечительских советов ОО, «Родительских патрулей», «Советов по питанию», «Родительских комитетов» | мониторинг | | 9.4-9.5 | | Административные команды ОО | | ОО | | По плану работы родительского всеобуча | | | Заместитель директора по ВР |
| **Неудовлетворительная атмосфера школьного благополучия** | | | | | | | | | | | | | |
| 38. | Заседание профсоюзного комитета «Виды стимулирования и поощрения педагогов» | заседание | | 10.3 | | Председатели ПК, руководители ОО, административные команды ОО | | Администрация | | август | | | Районная  организация  профсоюза |
| **Низкая эффективность работы методической службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 39. | Формирование кадрового резерва специалистов МС | формирование базы | | 11.2 | | ОО | | ОО | | | постоянно | | Специалист по кадрам ОО |
| 40. | Обмен опытом, участие в работе стажировочных площадок | стажировка | | 11.3 | | Методисты ОО | |  | | | февраль | | Методисты МАОУ СОШ №5 |