Утверждаю:

Директор МАОУ МО Динской район

СОШ №5 имени А.П.Компанийца»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Устьянова

«30»августа 2024года

**Анализ работы библиотекиМАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П.Компанийца»**

**за 2023-2024 учебный год**

Педагог- Библиотекарь

Горюнова Е.В.

**Основной целью библиотеки на 2024-2025 учебный год было:**

Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки, повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

2. Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов.

3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умение пользоваться библиотекой. Привитие школьникам способностей, успешного освоения учебных программ.

**Результаты работы библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество книговыдач** | **Количество читателей** | **Количество посещений** |
| 2023-2024 | 9916 | 734 | 3355 |

**Данные по комплектованию учебного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023-2024 год | | |
| Поступило в библиотеку  учебников и пособий – 4302 экз.  Поступило в библиотеку художественной литературы 127 экз. | Списано с библиотеки  Учебников и пособий– 3068 экз.  Передано в СОШ 15 -220 экз. | Фонд библиотеки – 16152 экз.  В т.ч.Фонд учебников – 13642экз. |

**Индивидуальная работа с читателями:**

1. Помощь в подготовке рефератов.

2. Рекомендательные беседы при выдаче книг.

3. Беседы о прочитанном.

4. Обслуживание учащихся, педагогов и других категорий читателей согласно расписанию работы библиотеки.

5.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

6.Регистрация учащихся на платформах электронных библиотек.

**Работа с педагогическим коллективом:**

1. Информирование учителей о новой литературе.
2. Регистрация учителей на платформах электронных библиотек

**Работа с книжным фондом библиотеки**:

Проверка полочных разделителей, ремонт книг. Оформление художественной литературы, подаренной учащимися в акцию «Подари книгу библиотеке». Подготовка документов к списанию .

**Работа с литературой:**

* Изучение состава фонда и анализ его использования.
* Обработка и регистрация, поступающей литературы.
* Обеспечение свободного доступа в библиотеку.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах.
* Оформление новых разделителей по темам, алфавиту.
* Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся.
* Подбор литературы для выставок и обзоров.
* Регулярная сверка фонда со списком экстремистской литературы с целью недопущения ее в использовании. Составление актов проверок

**Работа с учебным фондом библиотеки**.

Проводятся рейды по классам, проверка состояния учебников. Ведется работа по сохранности и бережному отношению учащихся к учебникам.

Для 100% обеспеченности сделан заказ на учебники и учебные пособия. Замена учебников (переход на обновленные ФГОС) для 2,6 классов- полностью, для 3 классов- английский язык, для 7классов –обществознание, история России, всеобщая история, биология, геометрия, вероятность и статистика, для 8 классов –алгебра, физика, информатика, химия, всеобщая история, для 9 классов- всеобщая история. 10 класс- основы практической медицины.

Проводиться работа с другими школами района по обменно- резервному фонду, для обеспечения учащихся недостающими учебниками.

В течении года проводиться работа по формированию фонда учебников, его обработке, сохранности и учету. Подготовка документации.

В конце учебного года произведено списание учебников и учебных пособий исключаемых из образовательного процесса.

Записи в документах производятся своевременно.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется :

* книга суммарного учета фонда библиотеки
* инвентарные книги
* картотека учета учебников
* тетрадь учета изданий ,принятых от читателей взамен утерянных
* читательские формуляры

**Работа с учебниками:**

* Выдача учебников учащимся.
* Прием и техническая обработка поступивших учебников.
* Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.
* Подведение итогов движения фонда.
* Составление отчетных документов об обеспеченности учащихся учебной литературой и состояние фонда учебной литературы школьной библиотеки на 2023-2024учебный год.
* Контроль над своевременным возвратом учебников.
* Организация работы по мелкому ремонту учебников.
* Сбор и выдача учебников на 2023-2024 учебный год.
* Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требования, а также заказ учебников для учащихся с ОВЗ на 2023-2024год

**Работа с читателями**

Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, получают библиографические и справочно- иформационное обслуживание, участвуют в массовых мероприятиях. В библиотеки систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам.

**Массовая работа:**

Постоянно в течении года проводятся мероприятия:

1 Библиотечные уроки.

2. Книжные выставки.

Хорошей традицией стало проведение экскурсии для первоклассников «Посвящение в читатели». Проведены мероприятия военно-патриотической направленности. Конкуры рисунков. Выставки к юбилейным датам.

Проведена акция «Дари книгу с любовью».

**Библиотечные уроки:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Давайте познакомимся!» | 1класс |
| «Её величество Книга!» знакомство со структурой книги | 1,2,4,5 ,8класса |
| «Посвящение в читатели» | 1 класс |
| «Мои первые справочники» | 5,8 класс |
| «Семья- самое дорогое» | 5 класс |
| Проведение урока мужества в библиотеки «День героев отечества» | 2,4 класс |
| «Краснодарскому краю -86» | 1,8,9класс |
| «Освобождение станицы Пластуновской от фашистов» | 8 класс |
| Проведение урока мужества в библиотеки «Дети Кубани в ВОВ» | 6 класс |
| «Синичкин день» | 5 класс |
| День Герба | 9,10 класс |
| Н.Н.Носову- 115 лет | 4 класс |
| «Есенин» | 9 класс |
| Гайдар | 5 класс |
| «Спасибо» | 3 класс |
| «Блокада Ленинграда» | 10 класс |
| «Героизм детей Кубани» | 5 класс |
| «Чкалов-120лет» | 8 класс |

**Книжные выставки:**

Постоянные:

* Кубань Родная.
* Изучаем Кубановедение.
* Венок славы
* Основы православной культуры.
* Готовимся к ЕГЭ.

Тематические:

* Пушкин
* День Конституции
* Воинские награды
* Государственные символы
* Детство - лучшая страна на свете
* У природы есть друзья это мы
* День матери
* Новый год
* День защитника Отечества
* 8 марта – женский день
* Русские народные сказки
* Произведения детских писателей
* Н.Н.Носов-115 лет
* Е.П.Катаеву 110лет
* Крылову 225 лет

К урокам мужества:

* День окончания Второй мировой войны
* День памяти жертв Холокоста
* День Сталинградской битвы
* Защитники Земли Кубанской
* Дети –Герои
* День Героев Отечества
* Дети Кубани в ВОВ
* Освобождение Краснодарского края от фашистов
* Блокада Ленинграда

**Повышение квалификации**

* Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий;
* Взаимодействие с библиотеками школ.
* Участие в районных совещаниях, проводимых Управлением образования.

**ВЫВОДЫ:**

В 2023-2024 учебном году большое внимание уделялось патриотическому воспитанию: постоянные книжные выставки «Кубань Родная», «Изучаем Кубановедение», «Защитники Земли Кубанской» и т.д.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на значительные успехи и совершенствования воспитательного процесса, интеллектуального, нравственного и культурного развития личности обучающихся.

Педагог- библиотекарь Горюнова Е.В.