УТВЕРЖДАЮ

 Директор МАОУ муниципального образования

 Динской район «Средняя общеобразовательная

 школа №5» имени

 героя Советского Союза А. П. Компанийца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Устьянова

 30 августа 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ МАОУСОШ № 5**

**имени А.П.Компанийца**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2й этап – основной** **(проектировочный) (второй год работы).**

**Молодой педагог: Наставник:**

 Кухаренко В.Р.-учитель русского языка и литературы Ярковая И.В.- учитель русского языка и литературы

На основном проектировочном этапе (второй год) молодой специалисты продолжает совершенствовать свои навыки в проведении уроков, а также ему предоставляется возможность принять деятельное участие в подготовке мероприятий предметных недель, участие в олимпиадах, педагогических советах, педагогических конкурсах. Наставник посещает уроки, консультирует подопечного по вопросам организации процесса, разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования (индивидуальная программа его самообразования). Для выполнения этих задач также используется вторичное анкетирование молодого специалиста и дополнительный тренинг. Администрация проводит мониторинг роста молодого специалиста.

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2024 – 2025 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | ***Формы и методы*** | ***Срок испол-нения*** | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| 1. Изучение нормативно- правовой базы.2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока. | 1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года 2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» | Консультация, самообразование, совместная деятельность | сентябрь | Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления РП и КТП, программ кружков,поурочных планов. |
| 1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.3. Русский язык и литература в 5-7классах Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке  4. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти. | 1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.4. Взаимопосещение уроков | Наставничество, самообразование, посещение уроков.Собеседование по итогам четверти | Октябрьноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков,выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей,составления отчётности по окончанию четверти. |
| 1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности. 2.Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.3. Классное руководство. Составление характеристики класса с учѐтом возрастных особенностей учащихся 4.Совместная разработка макета портфолио ученика среднего звена.3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам. | 1. Методика проведения современного урока.2. Моделирование воспита- тельной системы класса (диаг ностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по спло чению и развитию классного коллектива, критерии и спосо бы изучения эффективности воспитательной системы класса). 3. Проводится ознакомление с планами работы лучших клас сных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. 3. Изучаются основы состав ления психолого-педагогичес кой характеристики класса и учащегося. 4. Даѐтся опора для составле ния психолого-педагогичес кой характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегосяСоставление отчётности по контрольным работам. | Индивидуальная консультация, взаимная деятельность.Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Декабрьянварь | Контроль качества составления поурочных планов, технологи ческих карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. 3. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.4. Работа с родителями, родительские собрания.5. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета.6. Участие в профессиональном конкурсе «Педагогический старт».7. Участие в олимпиадах, конкурсах. |  Методика целеполагания. Триединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.Как вести протоколы родительского собрания. Индивидуальные беседы с родителями.Предупреждение педагогической запущенности учащихся | Привлечение учителей МО.Совместная работа.Контроль.Консультативное занятие.Практическая деятельность | Февральмарт | Проверка выполнения программы. Посещение уроков.Контроль ведения школьной документации. |
| 1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.2. Анализ урока.Инновационные процессы в обучении. 3. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы | Консультирова ние.Совместная деятельность | апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1. Методическая выставка достижений учителя.2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к переводным (итоговым) контрольным работам3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся. | Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков | апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной докумен-тации. |
| 1. Подведение итогов работы за год.2. Организация УУД учащихся. 3. Составление учебно-методической базы на следующий год. | Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.Отчет о результатах наставнической работы. Итоги воспитательной работы за год. | Наставничество | май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |

|  |
| --- |
| **В течение года** |
| 1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.3. Совместная разработка РП и КТП по предметам, планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия, составление КИМ к переводной (итоговой) контрольной рабате по предмету.4. Изучение методической литературы по предмету. Собеседование по методике проведения современного урока.5. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.6. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях, профессиональном конкурсе «Педагогический старт».7. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.8. Консультации по частным вопросам при работе с родителями. 9. Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти. |