|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование работодателя) |

|  |
| --- |
|  |
| (сокращенное наименование работодателя) |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации посетителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начат | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (дата) | |
| Окончен | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (дата) | |
|  | |  | |
| **№ п/п** | **Время прибытия посетителя** | **Ф.И.О. посетителя** | **Данный паспорта посетителя (серия, номер)** | | **К кому прибыл посетитель** | | **Время убытия посетителя** |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |

\* В журнал записываются все лица, не являющиеся сотрудниками учреждения (организации). В случае если посетитель отказывается предъявить документы, удостоверяющие его личность, охранник должен предложить ему покинуть здание и вызвать полицию.