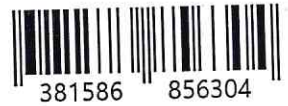




Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Краснодарского края

**Прокуратура
Динского района**

ул. Луначарского, 44, с. Динская, Россия, 353200
тел. 8 (86162) 6-20-61



Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Алексея
Петровича Компанийца»

Устьянова Л.Н.

24.01.2024 №07-01-2024/119-24-20030024 ст. Пластуновская, ул. Мира, д. 26

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений законодательства
о противодействии коррупции

Прокуратурой района проведена проверка исполнения муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца» законодательства о противодействии коррупции.

Подпунктом «а» п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) установлено, что противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Пунктом 6 ст. 3 Закона № 273-ФЗ закреплено, что противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на принципах приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

В соответствии со ст.13.3 Закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в число которых входит: определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество организации с правоохранительными органами; разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 во исполнение пп. «б» п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» утверждены

Вход. № 15

«29» 01 2024 г.

Прокуратура Динского района Краснодарского края
№ 07-01-2024/119-24-20030024

Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции в организациях независимо от форм собственности (далее - Методические рекомендации), в которых определено, что при создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах: соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам; личного примера руководства; вовлеченности работников; соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции; эффективности антикоррупционных процедур; постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В частности, в целях обеспечения добросовестной работы в организации, учреждении или предприятии, требуется разработка и внедрение в практику определенных стандартов и процедур, направленных на борьбу с коррупцией, а именно: антикоррупционную политику учреждения, порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, комплексный план реализации антикоррупционных мер или мероприятий по противодействию коррупции, оценка коррупционных рисков.

Также Методическими рекомендациями предусмотрен перечень мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», теле-фона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Проверка показала, что в образовательном учреждении ненадлежащим образом реализуются полномочия по принятию мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Так, в нарушение вышеуказанных норм законодательства, в образовательном учреждении на момент проверки:

- не определено подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- не утверждено положение о сотрудничестве с правоохранительными органами;

- не разработаны и не внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации;

- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

- не разработаны и не приняты правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- не введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и отсутствует порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- не введена процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- не введена процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- не проводится ежегодно заполнение декларации о конфликте интересов;

- не осуществляется периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Данная ситуация с ненадлежащим исполнением федерального законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении является недопустимой и требует незамедлительного устранения.

Выявленные в ходе проверки нарушения стали возможны вследствие ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей работниками образовательного учреждения, ответственными за данные направления деятельности.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 7, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть данное представление с участием представителя прокуратуры Динского района, заблаговременно уведомив о дате, времени и месте рассмотрения представления.

2. В установленный законом месячный срок принять действенные меры, направленные на устранение и недопущение впредь выявленных нарушений.

3. Решить вопрос о дисциплинарной ответственности должностного лица, виновного в совершении данных нарушений.

4. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру Динского района в письменной форме с приложением необходимых документов.

И.о. прокурора района

советник юстиции

Д.В. Петрушенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 64912E30513661D478D287356D552E55
Владелец Петрушенко Дмитрий Витальевич
Действителен с 14.06.2023 по 06.09.2024