

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени
Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»

П Р И К А З

От 20.03.2023г.

№102

**Об открытии профильного лагеря с дневным
пребыванием и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием**

На основании приказа Управления образования Администрации
Муниципального образования Динской район «Об открытии профильных
лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным
пребыванием» от 10.03.2023г. №109, в целях обеспечения эффективной
деятельности летней оздоровительной кампании в 2023 году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Слюсаренко В.А.,
организовать отдых детей в профильных лагерях дневного пребывания,
лагере труда и отдыха.

2. Назначить учителя Козыреву Н И.: начальником профильного лагеря
с дневным пребыванием на базе МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени
А.П.Компанийца с обязательным двухразовым питанием в течение 15
рабочих (21 календарный день) согласно графику с 01.06.2023 по 21.06.2023г.

2.1. Организовать в профильном лагере с дневным пребыванием
двухразовое питание учащихся в возрасте до 11 лет включительно (178 руб, в
день) от 12 до 17 лет включительно (218 руб. в день) за счет средств краевого
и местного бюджетов через аутсорсинг.

2.2. Ответственной за предоставление сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

2.3. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор.

2.4. В течение 10 дней необходимо уведомить министерство труда и социального развития Краснодарского края об изменениях в документах по организации работы лагеря (приказы, сроки проведения смен, руководитель лагеря, численность детей и другое).

2.5. Соблюдать при организации работы лагеря требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий. Возможно максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы.

2.6. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня — День защиты детей;

12 июня — День России;

22 июня — День памяти и скорби;

26 июня — День борьбы с наркоманией;

8 июля — День семьи, любви и верности;

22 августа - День государственного флага России.

3. Назначить социального педагога-Шлома В.О.: начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием за счет средств местного бюджета.

3.1. Шлома В.О. организовать в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием двухразовое питание учащихся от 14 лет и старше за счет средств местного бюджета с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих с 01.06.2023г. по 21.06.2023г. из расчета 218 руб. в день через аутсорсинг.

3.2. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,

состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинге психоэмоционального состояния.

4. Заместителю директора по АХР – Яблоковой Л.Г.: организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы.

4.1. Усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности.

5. Заместителю директора по безопасности – Бобову С.В. Принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул.

5.1. Провести в первый день смены лагеря -- День безопасности. В этот день провести инструктажи с детьми и работниками СОШ№5 по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правиле дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, месте массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

6. Старшей вожатой - Слюсаренко О.И.: до 16 мая 2023г., оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №5 имени А.П. Компанийца



Л.Н. Устьянова

Ознакомлены:

Яблокова Л.Г.
Шлюсаренко О.И.
Слюсаренко С.В.
Слюсаренко О.И.

Яблокова Л.Г.