

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени
героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 6

от «16» 02.2021

Директор _____ Л.Н.Устьянова

Программа работы с молодым специалистом «Наставничество»

«Учитель- учитель»



на 2021-2024 уч. год

**Программа методической работы с молодыми специалистами «Наставничество»,
«Учитель-учитель»
Пояснительная записка**

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление учителя происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Педагог - это не профессия, это образ жизни. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу, только что окончившему педагогический колледж?

В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на уроке, логично выстроить последовательность этапов урока, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с детьми и коллегами, сложности при работе с родителями, ведением документации - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих молодого специалиста. Часто молодые педагоги испытывают чувство неуверенности в своих действиях, вследствие чего возникают проблемы с дисциплиной.

Начинающий педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на уроках, стараться заинтересовать учеников предметами. То есть, научиться учить. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией учебного заведения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители. Молодому специалисту необходима постоянная товарищеская помощь. Начинающим педагогам было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее поколение преподавателей стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость

начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Актуальность данной программы обусловлена тем, что в настоящее время обучение сотрудников образовательных организаций производится в рамках внедрения ФГОС. От профессионализма педагогических кадров напрямую зависит формирование личностных компетенций у молодых специалистов, направленных на приобретение навыков адаптации, самообразования и непрерывного личностного самосовершенствования.



создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию.

Создание системы наставничества с молодым педагогом

Работа с молодыми специалистами

Цель:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

оказание методической помощи молодым специалистам в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;

помочь в личностной и социально-педагогической адаптации; развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;

предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;

Прогнозируемый результат:

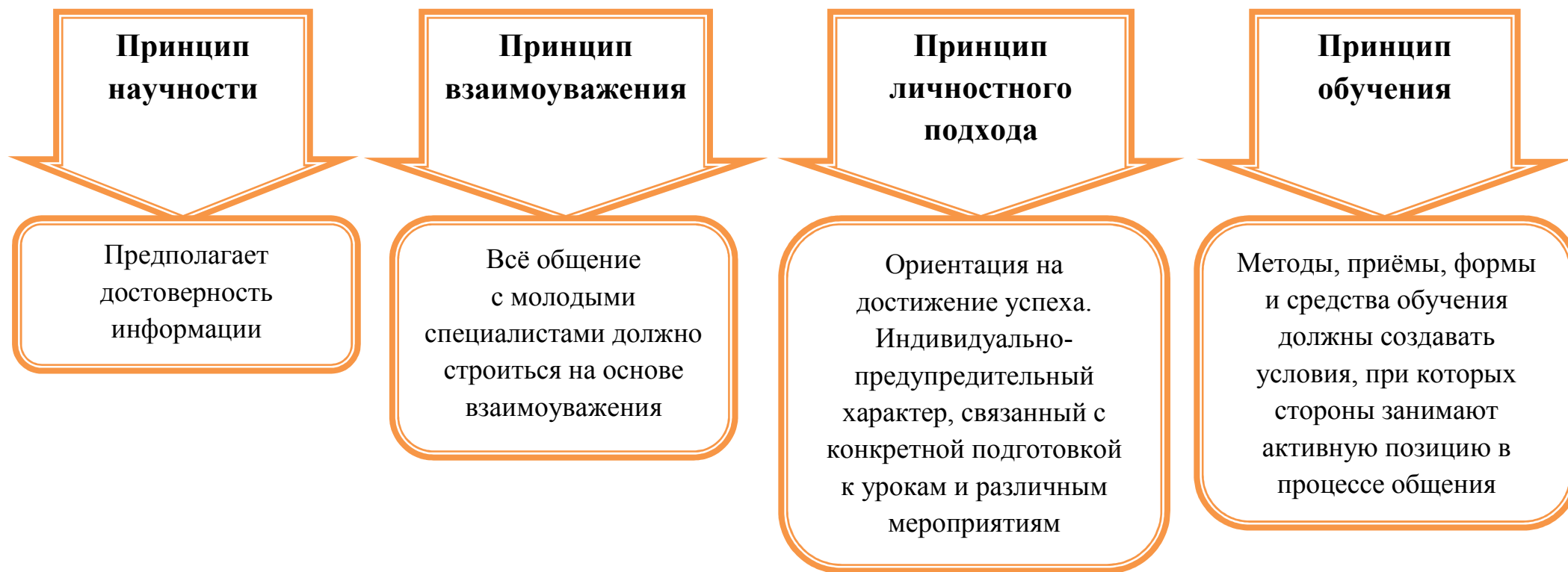
1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. Удовлетворённость своей деятельностью.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя, профессиональной компетентности.
4. Использование новых педагогических технологий.
5. Стабильный рост профессионализма, трансляция опыта, участие в профессиональных конкурсах.

Приоритетные направления реализации программы

- Общение педагогов со схожими взглядами и проблемами.
- Обеспечение реализации образовательных запросов начинающих педагогов.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

Педагогические принципы, лежащие в основе реализации программы

В основе программы лежит принцип поэтапности адаптации и развития профессионализма молодых учителей. Центральное звено в организации помощи молодым учителям - это предварительная работа с ним.



Содержание программы

1. Психологические основы адаптации в системе образования

Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.

Планируемые результаты:

Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых опытными учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.

Планируемые результаты:

Активное включение молодого учителя в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.

3. Школьная документация в работе учителя

Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, с целью создания условий для нормативной деятельности молодого учителя.

Планируемые результаты:

Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной корректирующей помощи.

4. Методическое сопровождение молодого учителя

Важно научить начинающего учителя правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса. Совместно с молодым специалистом составлять план его профессионального развития (план самообразования); учить разрабатывать рабочую программу по предмету, составлять календарно-тематическое планирование, КИМы; рекомендовать необходимую для работы литературу;

Планируемые результаты:

Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих учеников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.

5. Организация воспитательной работы в классе

Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодого учителя организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.

Формы работы

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления.

Основные виды деятельности

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Привлечение к подготовке педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение занятий молодого специалиста.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала.

Основные направления работы

- Планирование и организация работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
- Психолого – педагогическая поддержка.

Основное содержание работы с молодым специалистом – оказание методической помощи



Работа выстроена в три этапа

1й этап – адаптационный (первый год работы).

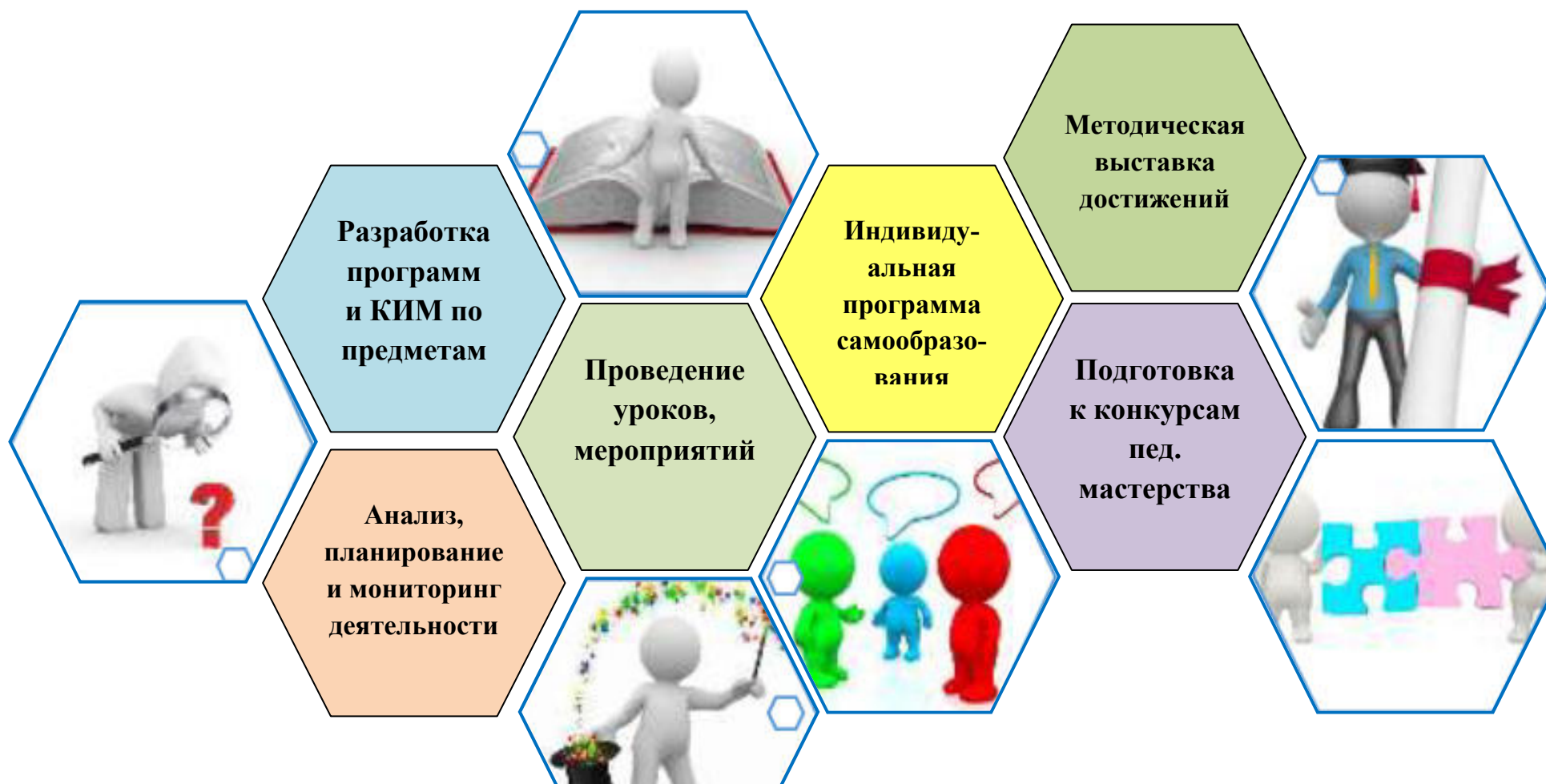
Адаптационный период - самый сложный этап для молодого специалиста, который предполагает уже более глубокое знакомство с молодым специалистом с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой, обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. На этом этапе молодой специалист посещает уроки и внеклассные мероприятия наставника, совместно анализирует свою работу, знакомится с правилами ведения документации, определяет круг обязанностей и полномочий. Наставник выявляет положительное в методической работе и намечает проблемы, над которыми нужно работать, выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста, для того чтобы выработать программу адаптации. В этих целях разработаны анкеты и опросники, которые заполняет молодой специалист (Приложение 3). По результатам анкетирования и мониторинга выявляются наиболее частые проблемы, с которыми сталкивается молодой педагог и частные вопросы для молодого специалиста, т.е. круг вопросов которыми должен заниматься педагог-наставник в процессе своей наставнической деятельности. Наставник также посещает уроки молодого специалиста, анализирует их совместно с подопечным и дает рекомендации и практические советы. Ориентируясь на результаты проведенных исследований и мониторинга деятельности молодого специалиста, наставник корректирует свою работу. На «круглых столах» методического объединения запланированы тренинги для молодых специалистов и их наставников, а также для остальных членов МО с целью облегчить вхождение молодых коллег в коллектив, ближе узнать их, поделиться опытом и снять некоторые коммуникативные проблемы.

2й этап – основной (проектировочный) (второй год работы).

На основном проектировочном этапе (второй год) молодой специалист продолжает совершенствовать свои навыки в проведении уроков, а также ему предоставляется возможность принять деятельное участие в подготовке мероприятий предметных недель, участие в олимпиадах, педагогических советах, педагогических конкурсах. Наставник посещает уроки, консультирует подопечного по вопросам организации процесса, разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования (индивидуальная программа его самообразования). Для выполнения этих задач также используется вторичное анкетирование молодого специалиста и дополнительный тренинг. Администрация проводит мониторинг роста молодого специалиста.

3й этап – контрольно-оценочный (третий год работы).

На этом этапе (третий год работы в школе) молодой специалист проводит открытые уроки для членов методического объединения с учетом всех рекомендаций и готов самостоятельно готовить внеклассные мероприятия по предмету. Наставник проводит третий опрос-анкетирование, анализирует полученные результаты. Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества. Наставник, члены методического объединения и администрация проверяют уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяется степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. Такая поэтапность будет целесообразной при управлении процессом профессионального становления молодого учителя и его одновременного включения в процессы самоорганизации, саморазвития и самопроектирования. Таким образом, обеспечивается преемственность в подготовке педагогических кадров.





развитие профессионального общения в педагогическом сообществе



внедрение новых педагогических технологий в педагогический процесс



повышение профессионального мастерства



развитие творческих способностей

Циклограмма методической работы с начинающим учителем

Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1. Первое направление работы		
Знакомство с начинающим учителем. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучение «Закона об образовании», ФГОС, профессионального стандарта «Педагог», кодекса профессиональной этики, документов Министерства образования и науки Российской Федерации локальных актов школы, включающих в себя Устав школы, программу развития, основную образовательную программу, положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы по научной организации труда. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков начинающего учителя.	Сентябрь Октябрь
Современный урок. Требования к	Семинар-практикум, на котором рассматриваются типы и формы уроков,	Ноябрь

его организации	факторы, влияющие на качество преподавания, методика проведения уроков в системно-деятельностном подходе	
Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля	Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Критерии и показатели качества обучения. Нормы оценивания учебной деятельности. Положение об итоговой и промежуточной аттестации. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: при обсуждении данной темы молодым учителям предлагаются образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, предлагаются способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, предлагается бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников	Декабрь
Эмоциональная устойчивость молодого учителя. Функция общения на уроке	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги (по личным отчетам учителей). Ознакомление с работами психологов: Л. Выгодского, В. Давыдова, Л. Занкова, П. Гальперина	Февраль
Самообразование учителя – лучшее обучение	Выбор методической темы. Начинающим учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, оценивается их роль и значение в совершенствовании работы школы, проводится тренинг, как спланировать работу над методической темой на год	Апрель
Бенефис молодого учителя	Проводится неделя начинающего учителя, по завершении которой организуется проведение творческого отчёта, на котором начинающие учителя представляют себя не только как педагогов, но и как увлечённых,	Май

	инициативных людей со своими интересами, талантами. Творческий отчет учителя-наставника	
2. Второе направление работы		
Изучение нормативно-правовой базы.	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года	Сентябрь
Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся	Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Дается опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося	Ноябрь
Основы целеполагания урока. Самоанализ урока	Методика целеполагания. Триединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока	Январь
Анализ урока	Триединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы анализа урока. Памятки для проведения анализа урока. Советы начинающему учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации	Март
Методическая выставка достижений молодого учителя	Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достижений), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности	Май
3. Третье направление работы		

Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года	Сентябрь
Нестандартные формы урока. Использование информационных технологий	Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта	Ноябрь
Внеклассная работа по предмету. Научно-исследовательская деятельность. Методика работы с одарёнными детьми	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Система работы с одаренными детьми. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Методика работы с одарёнными детьми педагогов	Декабрь
Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого (приложение)	Февраль
Успешность педагогической деятельности. «Наказ бывшего стажёра»	Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Портфолио начинающего учителя. Анализ карьерных перспектив начинающего учителя. Чему наставник научился у начинающего учителя? Клятва-напутствие начинающего учителя	Май

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2021 – 2022 г.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК. 2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока. 3. Практикум "Триединая цель урока и его	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы, документы строгой	Консультация, самообразование, совместная деятельность	декабрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления

конечный результат".	отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».			поурочных планов.
1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). 2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи. 3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. 4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями». 5. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.	1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности. 2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчетности по окончанию четверти.
1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности. 2. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».	Методика проведения современного урока.	Индивидуальная консультация, взаимная деятельность	Декабрь январь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.
1. Занятие: «Современный урок и его	Составление отчётности по	Наставничество,	Декабрь	Контроль

<p>организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>контрольным работам.</p>	<p>самообразование, посещение уроков.</p>		<p>качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС II поколения.</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Консультативное занятие. Практическая деятельность</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как,</p>	<p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Консультирование. Совместная деятельность</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

сколько, когда»				Контроль ведения портфолио.
<p>1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

В течение года

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2022 – 2023 г.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Изучение нормативно- правовой базы. 2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.	1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года 2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Консультация, самообразование, совместная деятельность	сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления РП и КТП, программ кружков, поурочных планов.
1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). 2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи. 3. Русский язык в УМК «Школа России» и	1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности. 2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 3. Изучение положения о	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Собеседование по итогам четверти	Октябрь ноябрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение

<p>«Школа 21 века». Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке</p> <p>4. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.</p>	<p>текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. 4. Взаимопосещение уроков</p>			<p>единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности. 2. Уроки математики в УМК «Школа России» и «Школа 21 века» Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока. 3. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся 4. Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>1. Методика проведения современного урока. 2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). 3. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. 3. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 4. Дается опора для составления психолого-педагогичес</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность. Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь январь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

	кой характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося Составление отчётности по контрольным работам.			
<p>1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3. Окружающий мир в УМК «Школа России» и «Школа 21 века». Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</p> <p>4. Работа с родителями, родительские собрания.</p> <p>5. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета.</p> <p>6. Участие в профессиональном конкурсе «Педагогический старт».</p> <p>7. Участие в олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>Методика целеполагания. Трехединица дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Как вести протоколы родительского собрания. Индивидуальные беседы с родителями. Предупреждение педагогической запущенности</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль. Консультативное занятие. Практическая деятельность</p>	<p>Февраль март</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

	учащихся			
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ урока.</p> <p>Инновационные процессы в обучении.</p> <p>Литературное чтение в УМК «Школа России» и «Школа 21 века».</p> <p>3. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Самообразование педагога</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Консультирование.</p> <p>Совместная деятельность</p>	апрель	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>Подготовка к переводным (итоговым) контрольным работам</p> <p>3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся.</p>	<p>Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков</p>	апрель	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной докумен-тации.</p>
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Организация УУД учащихся.</p> <p>3. Составление учебно-методической базы на следующий год.</p>	<p>Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>Наставничество</p>	май	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

В течение года

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка РП и КТП по предметам, планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия, составление КИМ к переводной (итоговой) контрольной работе по предмету.
4. Изучение методической литературы по предмету. Собеседование по методике проведения современного урока.
5. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
6. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях, профессиональном конкурсе «Педагогический старт».
7. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
8. Консультации по частным вопросам при работе с родителями.
9. Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2023 – 2024 г.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Изучение нормативно- правовой базы. 2. Совместная разработка рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.	1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года 2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Консультация, самообразование, совместная деятельность	сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления РП и КТП, программ кружков, поуроч

				ных планов.
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к урокам, просмотр документации наставником.</p> <p>3. Русский язык в УМК «Школа России» и «Школа 21 века». Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке</p> <p>4. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: « Составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Собеседование по итогам четверти</p>	октябрь	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Уроки математики в УМК «Школа России» и «Школа 21 века» Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.</p> <p>3. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся</p> <p>4. Самостоятельная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>3. Подготовка и проведение консультаций к олимпиадам.</p>	<p>1. Методика проведения современного урока.</p> <p>2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>3. Проводится ознакомление с планами работы классных руководителей . Просмотр</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность. Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	ноябрь	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

	<p>структуры плана воспитательной работы.</p> <p>3. Самостоятельное составление психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</p> <p>Составление отчётности по контрольным работам.</p>			
<p>1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3. УМК «Школа России» и «Школа 21 века». Мастер-класс по выбранному предмету. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</p> <p>4. Работа с родителями, родительские собрания.</p> <p>5. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета.</p> <p>6. Участие в профессиональном конкурсе «Педагогический старт».</p> <p>7. Участие в олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>Методика целеполагания. Трехединица дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Просмотр протоколов родительского собрания, актов индивидуальных бесед с родителями. Предупреждение педагогической запущенности учащихся</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль. Консультативное занятие. Практическая деятельность</p>	<p>Декабрь январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Подготовка и проведение открытого урока.</p> <p>2. Анализ урока.</p> <p>Инновационные процессы в обучении.</p>	<p>Самообразование педагога</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Внедрение результатов</p>	<p>Консультирование.</p> <p>Совместная деятельность</p>	<p>Февраль март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной</p>

3. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	деятельности по самообразованию в практику своей работы			документации.
<p>1. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к переводным (итоговым) контрольным работам</p> <p>3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения методов и приемов в процессе обучения уч-ся.</p>	Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Подведение итогов работы по реализации ПН и анализ результативности деятельности молодого специалиста	<p>Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 3 года профессиональной деятельности.</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Итоги воспитательной работы за 3 года.</p>	<p>- изучение и обобщение опыта работы по реализации ПН;</p> <p>- демонстрация молодым учителем самостоятельных творческих продуктов (презентации, сайты, блоги, проекты, рабочие программы, технологические карты уроков ;</p> <p>- формирование Банка методических</p>	май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

		материалов об опыте реализации ПН; - диссеминация опыта по наставнической деятельности (через публикации, участие в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и др.)		
--	--	--	--	--