

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени  
Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»

П Р И К А З - О У

22.08.2023 г.

№ 310/1

О профилактике буллинга и порядке действий персонала  
при столкновении со случаями насилия в образовательной  
организации

На основании Плана воспитательной работы МАОУ СОШ №5 имени А.П.Компанийца на 2023/2024 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МАОУ СОШ №5 имени А.П.Компанийца.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам директору по ВР Слюсаренко В.А. организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - школьной психолого-педагогической службы,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - классных руководителей,
  - Утвердить «Порядок действий персонала СОШ №5 имени А.П.Компанийца при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).
2. Психологу Бикбаевой Н.Р., дефектологу Воробьевой В.Н., Шевченко Л.А., логопеду:
  - обновить раздел о профилактике буллинга, разработать положение по буллингу и разместить нормативные документы на сайте школы,
  - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Слюсаренко В.А.

Директор МАОУ МО Динской район  
СОШ №5 им. А.П.Компанийца



Л.Н.Устьянова

С приказом ознакомлены:

Косарева Е.М. [Signature]  
Косарева А.Ю. [Signature]  
Косарева А.М. [Signature]  
Бессараев С.М. [Signature]

Косарева Е.М. [Signature]  
Бикбаева Н.Р. [Signature]  
Воробьева В.Н. [Signature]  
Шевченко Л.А. [Signature]  
Мельникова Л.А. [Signature]

ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МАОУ СОШ №5 ИМЕНИ А.П.КОМПАНИЙЦА  
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Специалист	Функции, действия
Зам директора по ВР	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>2) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li><li>3) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>4) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>5) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>6) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li><li>7) Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>8) Управляет ходом обсуждения.</li><li>9) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li></ol>
Педагог-психолог, дефектолог, логопед	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li><li>2) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>3) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li><li>4) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li><li>5) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li><li>6) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li><li>7) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li><li>8) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li><li>9) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li></ol>
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учре-</li></ol>



	<p>ждении.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> <li>3) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>4) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>5) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>7) Предпринимает шаги по выявлению «группы риска».</li> <li>8) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> </ol>
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ol>
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ol>