**Протокол №1**

заседания ШМО учителей начальных классов

от 29 августа 2024года.

Присутствовали все члены ШМО.

**Повестка дня:**

1. Постановка задач на новый учебный год. Отв. Кузнецова А.В.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно - тематического планирования на 2024- 2025 учебный год.

3. Обсуждение Положения о единых требованиях по объективности оценивания знаний учащихся, ведению тетрадей.

4. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024- 2025 учебный год, графика взаимопосещения уроков, проведения предметных декад.

**По первому** вопросу слушали руководителя ШМО Кузнецову А.В. Она рекомендовала усилить работу со слабоуспевающими учащимися, учащимися с повышенной мотивацией в учебе, обратить внимание на объективность выставления итоговых отметок.

**Приняли решение:** усилить работу с мотивированными учащимися для улучшения показателей на районных и краевых мероприятиях.

**По второму вопросу:** рассмотрели и утвердили календарно - тематическое планирование по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, труду (технологии), ИЗО.

**По третьему вопросу:** обсудили и приняли к сведению, для дальнейшего неукоснительного выполнения Положение о единых требованиях по объективности оценивания знаний учащихся, ведению тетрадей.

**Решили**:

внести изменения в единый орфографический режим в

п. 2.4 Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 4–9-х классах и арабскими цифрами и названием месяца в 1-3 классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

* 1. п. 2.8 Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:
     + по математике (алгебре, геометрии) – сверху, сбоку и снизу листа отступать по 1 полной клетке, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней, образцами и классной – 4 клетки, и между датой и заголовком работы (Запись с заглавной буквы)– 0 клетки;

определить следующий порядок оформления тетрадей:

По математике:

сверху, сбоку и снизу листа отступать по 1 целой клетке. Дата пишется на второй клетке. Число цифрами, месяц словом. Между разными заданиями пропускать по 1 клетке. Между классной и домашней работой 4 клетки. Между работой и образцами 2 клетки. Между столбиками примеров и уравнений 4 клетки. Между датой и заголовком работы (Запись с заглавной буквы) – 0 клетки. При оформлении задачи пишем слово Задача, значок № не указываем (Пример: Задача 5), при оформлении примеров, уравнений значок № не указываем, пишем только цифры обозначающие задание. При решении простой задачи дается полный ответ. При решении сложной задачи – после каждого действия дается пояснение и краткий ответ. При решении выражений на порядок действий показываем порядок действий и решаем по действиям. Перевод величин в задачах выполняется как первое или последующее действие. За ошибки в математических терминах оценка снижается, за орфографические ошибки в других словах – нет. В математических терминах ошибка исправляется учителем, в остальных словах подчеркивается.

По русскому языку:

С первого класса ведется тетрадь в узкую линию. В конце второго класса в 3 или 4 четверти (по усмотрению учителя) переход на тетрадь широкую линию.

Работа в тетради начинается с первой строки. Между классной работой и образцами 1 линейка, перед домашней работой 2 линейки. Между заданиями строка не пропускается. Слово «Упражнение» пишем с 3 класса в классных и домашних работах, значок № не пишем. В 1-2 классе только цифры, указывающие на номер задания. Дата в 1-3 классе пишется: число цифрами, месяц прописью, в середине строки. В 4 классе число и месяц прописью.

Обучающие изложения и сочинения выполняются в тетрадях для творческих работ. Оценка ставится отдельно за содержание и за орфографию. В журнал выставляется выборочно. Контрольное изложение в 4 классе выполняется в контрольной тетради. Оценка в журнал выставляется за содержание.

Работа над ошибками выполняется тех же тетрадях что и сама работа. Если контрольная работа выполнялась на листочках – работа над ошибками в рабочих тетрадях. Работа над ошибками проверяется, но не оценивается.

Каждый учитель обязан ознакомиться и неукоснительно соблюдать требования Положения о едином орфографическом режиме, по объективности оценивания знаний учащихся, ведению тетрадей.

**По четвертому вопросу:** обсудили и утвердили план ШМО на новый учебный год, график взаимопосещения уроков.

**Решили**: каждый учитель проведет по открытому уроку в классе, где он работает, а также покажет открытое мероприятие по своему предмету. Разработку урока и мероприятия сдать в методический кабинет и разместить на школьном сайте.

С положением о едином орфографическом режиме, положением о ведении тетрадей, положением о формах, периодичности, порядке, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлены:

Алейникова О.В.

Пруцакова Г.В.

Бурлай Е.А.

Кравцова Г.В.

Христинина Н.Ф.

Харченко Т.С.

Гордиевская О.А.

Козбаненко О.А.

Коновал Ю.А.

Кравцова Н.С.

Кузнецова А.В.

Руководитель ШМО Кузнецова А.В.

Секретарь                 Коновал. Ю.А