

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ МО Динской район СОШ №5
имени А.П.Компанийца
(протокол № 2 от 26.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №5 имени А.П.Компанийца
Л.Н.Устьянова
приказ №386 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации питания обучающихся
в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П.Компанийца****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П.Компанийца (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 января 2020 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и определяет порядок организации питания обучающихся, условия и порядок предоставления питания, устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П.Компанийца (далее – школа).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

3) дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - дети-инвалиды) – несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами и которые не являются обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- 4) школа–общеобразовательная организация, осуществляющая обучение;
- 5) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- 6) льготное питание – питание, предоставленное на льготной основе;
- 7) горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- 8) меню – примерное меню, установленное на определенный период времени, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

2. Условия и порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на школу.

2.2. В школе должно быть предусмотрено:

- 1) помещение для организации питания обучающихся (школьная столовая, буфет - раздаточная);
- 2) время (перерыв) в расписании занятий, достаточное для питания обучающихся не менее 20 минут;
- 3) создание необходимых условий для соблюдения требований, предъявляемых к организациям общественного питания.

2.3. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим федеральным законодательством и другими обязательными требованиями.

2.4. В школе предусматривается предоставление одноразового и (или) двухразового горячего питания.

Обучающиеся в первую смену обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и обеда, либо в виде завтрака при продолжительности нахождения в школе до 6 часов.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим питанием в виде обеда и полдника, либо в виде обеда при продолжительности нахождения в школе до 6 часов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Не допускается замена блюд обеда блюдами завтрака.

2.5. Школа на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно утверждает постоянно действующее цикличное меню. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания.

Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей и утверждаться руководителем школы.

Ежедневно, на основе утвержденного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается. В

исключительных случаях (нарушениях графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может производиться замена блюд.

2.6. Ответственность за организацию питания обучающихся, за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в помещении для организации питания возлагается на директора школы.

2.7. Питание в школе организовывается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Организация питания обучающихся в школе может осуществляться квалифицированными кадрами:

2.8.1. школы;

2.8.2. организацией общественного питания (индивидуальных предпринимателей), заключивших договоры (контракты) со школой.

2.9. Договоры с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями) на оказание услуг по организации питания подлежат заключению в соответствии с требованиями федеральных законов от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Недвижимое и особо ценное имущество, необходимое для предоставления организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями) услуг, находящееся в оперативном управлении школы передается указанным организациям на основании договоров безвозмездного пользования, заключаемых в соответствии с нормами действующего федерального законодательства и правовыми актами муниципального образования Динской район.

В договоры безвозмездного пользования имуществом школы подлежит включению обязанность организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей) обеспечить за свой счет технический надзор, эксплуатацию и ремонт переданных в безвозмездное пользование пищеблоков и оборудования, а также текущий ремонт инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1 Участниками отношений по организации питания обучающихся школы являются:

1) школа;

2) организация общественного питания или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания обучающихся в школе;

3) обучающиеся, их родители (законные представители).

3.2. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся школа обязана:

1) создавать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся;

2) осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены;

3) осуществлять контроль за качеством приготовления и безопасностью питания обучающихся;

4) осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание, в том числе обеспечивать контроль за своевременным финансированием и расходованием средств на эти цели;

5) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания обучающихся (паспорт пищеблока), ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся с пищевыми особенностями, информацию о поставщиках продукции или услуги по организации питания обучающихся в школе;

6) организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также о порядке и условиях питания обучающихся с пищевыми особенностями по медицинским показаниям;

7) организовать информирование родителей, общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в школе;

8) организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием;

9) организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в школе, применять методические рекомендации Роспотребнадзора;

10) организовать работу школьных Советов по питанию с привлечением родительской общественности;

11) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществления контроля за работой школьного пищеблока;

12) в случае организации питания школой, меню утверждается директором общеобразовательной организации.

3.3. Организация общественного питания (индивидуальные предприниматели), оказывающие услугу по организации питания в школе, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся обязаны:

1) оказывать услуги по организации питания в школьных столовых в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

2) предоставлять через школьные столовые обучающимся полноценное, качественное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенным контрактам (договорам), в соответствии с режимом работы школы и учебным планом.

Организовывать питание в соответствии с меню, утвержденным в установленном порядке директором школы, в которой организуется питание, и согласованным поставщиком услуги.

3) предоставлять меню-требования с указанием перечня блюд и кулинарных изделий, количества порций, выхода одной порции каждого блюда и кулинарного изделия, а также вести контроль выполнения суточных норм продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих закладке в каждое блюдо и кулинарное изделие согласно меню, для расчёта и своевременного финансирования;

4) своевременно организовывать обеспечение школы необходимым продовольственным сырьём и пищевыми продуктами в соответствии с разработанным и утвержденным примерным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;

5) обеспечивать приготовление блюд и кулинарных изделий высокого качества, организовывать ежедневный контроль за качеством их приготовления;

6) независимо от организации основного питания, обеспечивать возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с учетом предельных наценок на продукцию предприятий общественного питания, обеспечивающих школы, предусмотренных приказом региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14 ноября 2012 г. № 9/2012-нс «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»;

7) обеспечивать содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности;

8) совместно со школой принимать меры к механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работе пищеблоков;

- 9) следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров;
- 10) обеспечивать работников пищеблока санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- 11) вести уголок потребителя;
- 12) принимать участие в работе Совета по питанию школы;
- 13) совместно со школой организовывать проведение мастер-классов по приготовлению и подаче блюд для школьного питания, дней дегустации;
- 14) завоз продукции на пищеблок осуществлять по графику, согласованному с директором школы.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся в школе;
- 2) участвовать в школьных Советах по питанию;
- 3) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, вносить предложения по улучшению качества питания в школе.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) своевременно вносить оплату за питание обучающихся (за исключением обучающихся, указанных в пункте 5.1., пункт 5.5., пункт 6.3. и пункт 9.);
- 2) в обязательном порядке сообщать директору школы об имеющихся заболеваниях, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

1) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального и краевого бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее - бюджетные средства);

2) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район, источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого бюджета, для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бюджетные средства);

3) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район на льготное питание детей-инвалидов, обучающихся по общеобразовательным программам за счет средств субвенции, выделяемой из краевого бюджета для осуществления отдельных полномочий по обеспечению детей – инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее образование в школе (далее - бюджетные средства);

4) средств, внесенных родителями (законными представителями) на организацию питания детей в школе (далее - родительская плата).

Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату один раз в месяц на счет организации общественного питания (индивидуального предпринимателя), организующих питание обучающихся через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

В случае организации питания в школе самой образовательной организацией родительская плата вносится один раз в месяц на внебюджетный расчетный счет школы.

4.2. Бюджетные средства направляются в школу на питание в соответствии с Соглашениями, заключенными с управлением образования администрации муниципального образования Динской район (далее – управление образования).

4.3. Размер субсидий общеобразовательной организации распределяется в зависимости от численности обучающихся, имеющих право на получение бесплатного и льготного питания.

4.4. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

4.5. Размер расходов на организацию питания за счет родительской платы, включая плановую стоимость завтраков, обедов, полдников рассчитанную на основании утвержденного циклического меню, определяется на общешкольных родительских собраниях и утверждается приказом директора.

4.6. Расчет средств, необходимых для организации питания, осуществляется на основании следующих документов:

приказа директора школы об утверждении списков детей по классам, питающихся за счет родительских средств;

приказов директора школы об утверждении списков питающихся за счет бюджетных средств.

4.7. Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

5. Особенности организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 класс)

5.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование в школе (далее - обучающиеся начальных классов).

Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом директором школы.

Обучающимся начальных классов, получающим образование непосредственно в образовательной организации (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости занятий.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, освобождаются от внесения родительской платы за организацию питания детей.

5.3. Бесплатное горячее питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в школе. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию не производится.

5.4. Родители (законные представители) при необходимости могут подать в школу заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях ребенка, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям, подтвержденные медицинскими заключениями.

5.5. Обучающиеся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечиваются образовательной организацией двухразовым бесплатным горячим питанием.

5.6. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ ежегодно, в начале учебного года, либо в течение учебного года при наступлении таких прав и желания родителя (законного представителя) предоставляют директору школы документы в соответствии с пунктом 6.3.3 раздела 6 настоящего Положения.

5.7. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию в течение трех рабочих дней, после подачи заявления, и утверждается приказом директора школы.

5.8. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется в текущем учебном году с даты издания приказа директора школы и прекращается в случае отчисления обучающегося из школы или по заявлению родителя (законного представителя).

Родители (законный представитель) обучающихся с ОВЗ обязаны в течение пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, известить администрацию школы о наступлении таких обстоятельств.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся начальных классов с ОВЗ, получающих образование на дому, получают компенсацию за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте.

Конкретный размер компенсации устанавливается приказом директора школы.

5.10. В целях получения компенсации за питание один из родителей (законные представители) (далее – заявитель) обучающихся начальных классов с ОВЗ обращается в школу с заявлением о выплате компенсации с указанием

способа уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении обучающегося;
- 3) СНИЛС обучающегося;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) документ о наличии у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов.

5.11. Заявление о выплате компенсации за питание подается однократно на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Школа на каждого заявителя формирует личное дело, в нем брошюруются документы, указанные в п. 5.10 настоящего Положения. В личное дело заявителя приобщается правовой акт об организации обучения на дому.

5.12. Заявление о выплате компенсации за питание рассматривается директором школы в течение 3 рабочих дней со дня его подачи.

5.13. В случае принятия решения о выплате компенсации директор школы в срок, установленный пунктом 5.12 настоящего Положения, издает локальный правовой акт:

- 1) приказ о формировании базы данных для выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ, получающих образование на дому, в котором должны содержаться следующие данные: ФИО ребенка, дата рождения, СНИЛС, реквизиты свидетельства о рождении, класс, ФИО родителя (законного представителя), реквизиты паспорта, расчетный счет и реквизиты банка.

Приказ формируется ежегодно. При этом в данный приказ могут вноситься изменения и дополнения по мере поступления новых заявлений от родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ;

- 2) приказ о компенсации за питание в денежном эквиваленте, родителям (законным представителям) обучающихся начальных классов с ОВЗ, получающих образование на дому, в котором содержатся следующие данные: ФИО ребенка, класс, ФИО родителя (законного представителя), размер компенсации.

Данный приказ издается ежемесячно. Денежная компенсация назначается со дня подачи заявления.

5.14. Расчет размера компенсации производится школой исходя из количества учебных дней в году, количества учебных дней обучения на дому в месяц, организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели, нормы бюджетных расходов в день на питание одного обучающегося, установленной постановлением администрации муниципального образования Динской район.

Выходные, праздничные дни, а также каникулярные периоды и периоды нахождения на лечении в расчет компенсации за питание не включаются.

Компенсация выплачивается ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных реквизитов представляются в школу актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

5.15. Основаниями для принятия директором школы решения об отказе в выплате компенсации за питание являются:

- 1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 5.10 настоящего Положения;
- 2) недостоверность сведений, указанных в представленных в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения документах.

5.16. О принятом решении по заявлению о выплате компенсации за питание заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

5.17. Основаниями для прекращения выплаты являются:

- 1) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) прекращение образовательных отношений между школой и обучающимся;
- 4) прекращение опеки и попечительства, лишение родительских прав;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

5.18. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором школы в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.17 настоящего Положения, и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

5.19. Выплата компенсации может быть приостановлена по следующим основаниям:

- 1) ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена компенсация;
- 2) признание судом заявителя безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) смерть заявителя;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена компенсация.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором это обстоятельство наступило.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором школы в форме локального правового акта организации не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

5.20. В случае обращения родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о возобновлении выплаты компенсации, после принятия решения о приостановлении ее выплаты, перерасчет размера компенсации за период ее приостановления не осуществляется.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня подачи указанного в настоящем пункте заявления, на основании локального правового акта, издаваемого директором школы не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации.

5.21. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, имеющих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем на расчетный счет школы.

5.22. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.23. Для обучающихся начальных классов, посещающих группу продленного дня (далее – ГПД), организуется второе горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

5.24. Директор школы ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание в общеобразовательной организации, а также о количестве обучающихся охваченных двухразовым горячим питанием.

6. Особенности организации питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс)

6.1. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее 5 – 11 класс), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется горячее питание.

Источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата, размеры которой устанавливаются по согласованию с родительскими комитетами образовательных организаций.

Дополнительным источником финансирования удорожания за одно питание в день на одного учащегося 5-11 классов в период обучения в школе являются бюджетные средства, утвержденные на эти цели в местном бюджете.

Источником финансирования второго питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата, размеры которой рекомендуется устанавливать по согласованию с родительскими комитетами образовательных организаций.

6.2. Обучающиеся из многодетных семей, малообеспеченных семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка, получающие образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее 5 – 11 класс), получающим образование непосредственно в школе (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется льготное питание при условии подтверждения права на льготу.

6.2.1. Основанием для предоставления льготного питания обучающимся, указанным в пункте 6.2 настоящего раздела, является заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении льготы при оплате за питание (далее – заявление).

6.2.2. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся направляют директору школы заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

В случае если заявитель является родителем (законным представителем) многодетной семьи, к заявлению прилагается копия удостоверения многодетной семьи.

6.2.3. В течение 3 рабочих дней после поступления заявления, школа в ГКУ Краснодарского края - управление социальной защиты населения в Динском районе запрашивается справка о получении пособия на ребенка (детей) малоимущим семьям, назначенного родителю (законному представителю) в связи с тем, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае, либо справка, подтверждающая статус многодетной семьи (при отсутствии копии удостоверения многодетной семьи).

6.2.4. После получения из ГКУ Краснодарского края - управления социальной защиты населения в Динском районе запрашиваемых документов, школой формируется список получателей льготного питания.

6.2.5. Список получателей льготного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом личных дел каждого обучаемого, включенного в список, и утверждается приказом директора школы, не позднее дня следующего за днем заседания школьного Совета по питанию.

6.2.6. Решение об отказе в предоставлении льготного питания обучающимся, указанным в пункте 6.2 настоящего раздела, принимается в случае, если:

- 1) подано ненадлежащим образом оформленное заявление;
- 2) не выплачивается ежемесячное пособие на ребенка (детей);

3) семьей не подтвержден статус многодетной семьи.

Об отказе в предоставлении льготного питания заявитель информируется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола заседания Совета по питанию.

6.2.7. Обеспечение льготным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа директором школы и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из школы, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием.

6.2.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течении пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием, известить администрацию школы о наступлении таких обстоятельств.

6.2.9. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2.10. Директор школы ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих льготное питание в школе.

6.3. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс) с ОВЗ:

6.3.1. Родители (законные представители) учащихся 5-11 классов с ОВЗ, получающих образование на дому, получают компенсацию за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте за счет бюджетных средств.

Конкретный размер компенсации устанавливается школой.

6.3.2. Родители (законные представители) учащихся 5-11 классов с ОВЗ, обучающихся в школе, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

6.3.3. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающихся с ОВЗ (далее – заявители) ежегодно, в начале учебного года, либо в течение учебного года при наступлении таких прав и желании родителя (законного представителя) предоставляют директору школы следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме приложения 2 к настоящему Положению, либо заявление о компенсации за питание в денежном эквиваленте по форме приложения 3 к настоящему Положению (далее - заявление);

2) справку психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) с заключением об ограниченных возможностях здоровья;

3) свидетельство о рождении обучающегося;

4) СНИЛС обучающегося;

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

б) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому, для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте.

Школа приобщает к пакету документов, поданных заявителем копию приказа об организации обучения на дому.

6.3.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается школой в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.3.3 настоящего раздела.

6.3.5. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом сформированного личного дела каждого обучающегося, включенного в список, утверждается приказом директора школы.

6.3.6. Школьный Совет по питанию в школе формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, в соответствии с перечнем документов, указанных в пунктах 6.3.3 настоящего Положения.

6.3.7. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося 5-11 классов с ОВЗ осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа школы и прекращается в случае отчисления обучающегося из школы или по заявлению родителя (законного представителя).

6.3.8. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны в течении пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, известить администрацию школы о наступлении таких обстоятельств.

6.3.9. В случае нахождения обучающихся 5-11 классов с ОВЗ, получающих образование на дому, на стационарном (амбулаторном) лечении, при получении образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, компенсация за питание не выплачивается.

6.3.10. Расчет компенсации за питание и порядок ее выплаты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5.10-5.21 раздела 5 настоящего Положения.

6.3.11. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.3.12. Директор школы ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся с ОВЗ получающих бесплатное питание в общеобразовательной организации, в том числе об обучающихся, получающих образование на дому.

7. Организация дополнительного питания обучающихся

7.1. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты школы в условиях свободного выбора, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.2. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором школы и руководителем организации общественного питания (индивидуальным предпринимателем) ежегодно перед началом учебного года.

8. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями

8.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 2.4. Гигиена детей и подростков «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом РФ от 30 декабря 2019 г.

8.2. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией, с муковисцидозом может разрабатываться персонифицированное меню с учетом имеющейся у обучающегося патологии.

8.2.1. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

8.2.2. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

8.2.3. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

8.2.4. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией и с муковисцидозом, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

8.3. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд, основанной на принципе исключения из меню глютеносодержащих пищевых продуктов или приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды, принесенной ребенком из дома.

С целью обеспечения безопасных для ребенка с целиакией условий питания, администрации организации совместно с родителями рекомендуется проработать вопросы режима и порядка питания ребенка, проинформировать

классного руководителя (воспитателя), работников столовой о наличии у ребенка целиакии; проинструктировать о мерах профилактики обострений.

8.4. Для обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие пищевых аллергенов.

8.4.1. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся.

8.5. Школа обеспечивает условия хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь) принесенных продуктов и блюд.

8.6. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание один из родителей (законный представитель) подает заявление на имя директора школы о создании ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

8.7. На основании заявления должностное лицо школы совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания обучающегося, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

8.8. В случае если принимается решение об организации питания обучающихся из продуктов и блюд, принесенных из дома, школа локальным правовым актом школы определяет порядок их хранения, упаковки и маркировки.

8.9. При отсутствии обучающегося в школе, в том числе при нахождении обучающегося с пищевыми особенностями на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий питание не предоставляется и не возмещается.

8.10. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом директора школы.

8.11. Обеспечение индивидуальным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа школы и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из школы или по заявлению родителя (законного представителя).

8.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение индивидуальным питанием, известить администрацию школы о наступлении таких обстоятельств.

8.13. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.14. Директор школы ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количества обучающихся, получающих индивидуальное питание в школе.

9. Организация обеспечения горячим питанием детей – инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Организация питания детей – инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в школе и выплата денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в школе на дому, осуществляется в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 г. № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 - 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому» и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 января 2022 г. № 58 «Об утверждении нормативов обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся на 2022-2024 годы».

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МАОУ МО Динской район
СОШ №5 имени А.П.Компанийца

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы при оплате за питание

Прошу предоставить льготное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «___» класса, в связи с получением ежемесячного пособия на ребенка (детей).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись _____ расшифровка _____

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

Дата

Личная подпись

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в МАОУ МО Динской район
СОШ №5 имени А.П.Компанийца

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «___» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: _____.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

Дата

Личная подпись

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в МАОУ МО Динской район
СОШ №5 имени А.П.Компанийца

Директору

_____ (наименование общеобразовательной организации)

от _____ (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации за питание в денежном эквиваленте

Прошу предоставить компенсацию за питание в денежном эквиваленте моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «___» класса, получающему(й) образование на дому, путем перечисления на р/счет _____

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Информировать о принятом решении прошу посредством _____

(посредством SMS-сообщения, на электронный адрес почты с ее указанием, посредством почтовой связи)

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись _____ расшифровка _____

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

_____ Дата

_____ Личная подпись