|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\админ\Desktop\Безымянный.jpg** | **E-mail:**  vsir63@gmail.com**Отдел продаж:** +7 (8482) 62-12-65 |

 |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ГО и ЧС**  |
| **1. ПРИКАЗЫ** |
| 1 | Приказ о назначении должностных лиц в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера |
| 2 | Приказ об организации обучения персонала в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС и назначении руководителей занятий |
| 3 | Приказ об утверждении программы вводного инструктажа по ГО и ЧС |
| 4 | Приказ об утверждении рабочих программ курсового обучения по ГО и ЧС |
| 5 | Приказ об итогах подготовки и проведения объектовой тренировки по гражданской обороне и противопожарной тренировки |
| **2. ПОЛОЖЕНИЯ** |
| 1 | Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны |
| 2 | Положение об организации и ведении гражданской обороны |
| **3. ИНСТРУКЦИИ** |
| 1 | Инструкция по гражданской обороне и действиям персонала при угрозе ЧС |
| **4. ЖУРНАЛЫ**  |
| 1 | Журнал учета вводного инструктажа по ГО и ЧС |
| 2 | Журнал проведения занятий по ГО и ЧС |
| 3 | Журнал регистрации инструктажа по действиям  в чрезвычайных ситуациях |
| **5. ПРОГРАММЫ** |
| 1 | Программа вводного инструктажа с работниками по гражданской обороне |
| 2 | Программа курсового обучения работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций |
| 3 | Программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне |
| 4 | Программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях |
| **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНО** |
| 1 | План проведения лекции с работниками |
| 2 | План подготовки проведения учений и тренировок |
| 3 | Расписание занятий по ГО с работниками, не вошедшими в состав НАСФ |
| 4 | План действий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций природного и техногенного характера |
| 5 | План основных мероприятий по ГО и защите от ЧС |
| 6 | Функциональные обязанности уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС |
| **7.** **ОБУЧЕНИЕ ПО ГО и ЧС** |
| 1 | План-конспекты (7 тем) |
| 2 | Расписание занятий для проведения занятий с работниками |
| **8. ОБЪЕКТОВАЯ ТРЕНИРОВКА** |
| 1 | Акт проведения объектовой тренировки по эвакуации сотрудников организации при возникновении чрезвычайной ситуации |
| 2 | План проведения объектовой тренировки |
| 3 | Приказ о проведении объектовой тренировки |
| **9. УГОЛОК ПО ГО и ЧС** |
| 1 | Рекомендации по оформлению уголков ГО в организации |
| 2 | Уголок по ГО и ЧС (презентация)  |
| **10. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** |