

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской
район «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя
Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**



Утверждено:
Директор МАОУ МО
Динской район СОШ № 5
имени А.П.Компанийца
И.И.Устьянова

Приказ-ОФ № 26 от
31.01.2024 г.
Введено в действие
01.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской
район «Средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя
Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца» (МАОУ СОШ № 5), (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);
постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным

вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской

ской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Динской район;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца» – организация, находящаяся в ведомственной принадлежности управления образования адми-

нистрации муниципального образования Динской район (далее соответственно- МАОУ СОШ № 5);

работник МАОУ СОШ № 5 – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАОУ СОШ № 5 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МАОУ СОШ № 5, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МАОУ СОШ № 5 (за исключением работников МОО, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н,⁵ либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАОУ СОШ № 5 за счет средств бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет).

Оплата труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАОУ СОШ № 5 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, производится в соответствии с локальными актами.

1.4. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МАОУ СОШ № 5;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МАОУ МО СОШ № 5 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с профсоюзной организацией МАОУ СОШ № 5.

1.6. Условия оплаты труда работника МАОУ СОШ № 5, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАОУ СОШ № 5 используется примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МАОУ СОШ № 5 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МАОУ СОШ № 5, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МАОУ СОШ № 5 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе настоящего Положения МАОУ СОШ № 5 разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 5 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников МАОУ СОШ № 5, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 5 не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАОУ СОШ № 5 в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 5 за счет средств районного бюджета устанавливается правовым актом управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МАОУ СОШ № 5

2.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 5, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже мини-

мального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МАОУ СОШ № 5» Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 5 применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепромышленным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
1	2
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8121
2 квалификационный разряд	8365
3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8875
5 квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым	

предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9417
7 квалификационный разряд	9700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	9991
4 квалификационный уровень	10291

В МАОУ СОШ № 5 могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, минимальный размер ставки заработной платы которым устанавливается по 4 квалификационному уровню.

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в **приложении 1 к Положению**.

2.4.2. По общеотраслевым должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	8875
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	8703
3 квалификационный уровень	8961
4 квалификационный уровень	9047
5 квалификационный уровень	9133

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8875
2 квалификационный уровень	8964
3 квалификационный уровень	9053
4 квалификационный уровень	9142
5 квалификационный уровень	9230
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10291
2 квалификационный уровень	10394
3 квалификационный уровень	10497

Распределение общепрофессиональных должностей служащих по квалификационным уровням приведено в **приложении 2 к Положению**.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МАОУ СОШ № 5 на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991
2 квалификационный уровень	10091
Должности педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	12522
2 квалификационный уровень	13524
3 квалификационный уровень	13649
4 квалификационный уровень	13775
Должности руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	12730
2 квалификационный уровень	14003
3 квалификационный уровень	14640

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в **приложении 3 к Положению**.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 5 по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 5 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 5, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 5 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ СОШ № 5 устанавливается в соответствии с **приложением 4 к Положению**.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МАОУ СОШ № 5 устанавливаются в соответствии с **приложением 5 к Положению**.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отра-

жены в **приложении 6 к Положению**.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МАОУ СОШ № 5 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении 7 к Положению**.

2.14. Удержание из заработной платы производится в соответствии со ст.137 ТК РФ, при этом соблюдаются ограничения удержаний на основании ст.138 ТК РФ

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 5, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАОУ СОШ № 5 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАОУ СОШ № 5, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МАОУ СОШ № 5, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МАОУ СОШ № 5, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МАОУ СОШ № 5, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАОУ СОШ № 5 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной

платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МАОУ СОШ № 5 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МАОУ СОШ № 5 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 8 к настоящему Положению.**

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАОУ СОШ № 5.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ СОШ № 5 по реализации образовательных программ **(приложение 11)** :

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МАОУ СОШ № 5 **с их письменного согласия** за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 5 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к прове-

дению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МАОУ СОШ № 5, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МАОУ СОШ № 5, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МАОУ СОШ № 5, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МАОУ СОШ № 5, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего в районный бюджет из краевого бюджета (за счет средств федерального бюджета).

Порядок выплаты вышеуказанного денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

3.8.3. Нормативным правовым актом управления образования могут утверждаться рекомендованные для МАОУ СОШ № 5 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры

(учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями (**приложение № 11**).

3.8.4. При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАОУ МО Динской район СОШ № 5.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 5 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе) или в абсолютных значениях, если настоящим разделом не установлено иное.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников МАОУ МО Динской район СОШ № 5 постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 5 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере) (**приложение № 12**):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных и краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАОУ СОШ № 5.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАОУ СОШ № 5 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МАОУ СОШ № 5, с учетом **приложений 6 и 7 к настоящему Положению**.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МАОУ СОШ № 5 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно

к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МАОУ СОШ № 5 **за ученую степень, почетное звание:**

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МАОУ СОШ № 5.

4.1.6. **Персональный повышающий коэффициент к окладу** (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАОУ СОШ № 5.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАОУ СОШ № 5, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов и работников МАОУ СОШ № 5 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 5, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – **до 2,0**.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 5, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным

основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МАОУ СОШ № 5, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы **по профилактике наркомании среди обучающихся** отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 5 составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 5, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МАОУ СОШ № 5 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ СОШ № 5;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ СОШ № 5;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств (**приложение № 13**).

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского

края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации; награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края ;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАОУ СОШ № 5, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАОУ СОШ № 5 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАОУ СОШ № 5 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – **ко Дню учителя (5 октября);**

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МАОУ СОШ № 5 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения –

на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы) или в абсолютных значениях.

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАОУ СОШ № 5 с учетом разработанных в МАОУ СОШ № 5 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, управления образования.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАОУ СОШ № 5 по согласованию с представительным органом работников МАОУ СОШ № 5.

4.7. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты), указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.3 настоящего пункта.

4.7.1. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, типы (виды) которых указаны в пункте 2 приложения 9 к настоящему Положению, в размере:

8000 рублей в месяц – работникам, замещающим должность учителя;

3000 рублей в месяц – остальным работникам по должности или профессии, указанной в пункте 2 приложения 9 к настоящему Положению.

Условием осуществления указанной выплаты является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени

(нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной **в пункте 2 приложения 9** к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.2. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования Динской район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Динской район. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

МАОУ СОШ № 5 ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

4.7.3. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей за счет субвенции из краевого бюджета на осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению реализации программ общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Порядок осуществления указанной выплаты устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

4.7.4. Указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.3 настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 5, но не подлежат перераспределению между работниками МАОУ СОШ № 5 в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МАОУ СОШ № 5 для выплаты заработной платы.

4.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАОУ СОШ № 5 в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 5.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАОУ СОШ № 5 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ СОШ №5, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МАОУ СОШ № 5, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МАОУ СОШ № 5;

остальных работников МАОУ СОШ № 5, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.11. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 5 постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МАОУ СОШ №5. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в **приложении 10 к настоящему Положению**.

5.2.3. Порядок отнесения МАОУ СОШ №5 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МАОУ СОШ № 5 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МАОУ СОШ № 5 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАОУ СОШ № 5 (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МАОУ СОШ № 5, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников, но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению управления образования руководителю школы могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МАОУ СОШ № 5, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же общеобразовательном учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАОУ СОШ № 5, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАОУ СОШ №5 приказом управления об-

разования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАОУ СОШ №5 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАОУ СОШ № 5 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МАОУ СОШ № 5.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ № 5 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении **(приложение № 14)**:

- руководителя учреждения – правовым актом управления образования;
- работников МАОУ СОШ № 5 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

- руководителя учреждения – управление образования;
- работников МАОУ СОШ № 5 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 5 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАОУ СОШ № 5, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАОУ СОШ № 5 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАОУ СОШ № 5 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАОУ СОШ № 5 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МАОУ СОШ № 5 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МАОУ СОШ

№ 5, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МАОУ СОШ № 5 (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МАОУ СОШ № 5 руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования). Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования)

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МАОУ СОШ № 5, сформированных в соответствии с ее Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАОУ СОШ № 5, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАОУ СОШ № 5, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МАОУ СОШ № 5 должен быть достаточным для гарантированного выполнения ее функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе

принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников (типовые штаты);
по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАОУ СОШ № 5.

7. Приказом управления образования утверждаются:
перечни должностей, относимых к:
основному персоналу (педагогические работники) МАОУ СОШ № 5;
административно-управленческому персоналу МАОУ СОШ № 5;
вспомогательному персоналу МАОУ СОШ № 5;
предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ СОШ № 5.

Приложение № 1
к положению об оплате труда МАОУ
МО Динской район СОШ № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ
рабочих муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального
образования Динской район**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1 .Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ре-

	монтаж зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории
1	2
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории

2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Приложение № 2
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5

**Распределение общеотраслевых должностей служащих
муниципальных образовательных организаций,
находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район,
по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, ком-	8365

	нате отдыха водителей автомобилей, общезнатию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8449
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1	2	3

1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	8616
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	8789
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1	8875

	внутри должностная категория	
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	8703
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	8961
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны.	9047

	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	9133
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, системный администратор, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, инженер-программист, инженер-электроник)	8875
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	8964
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	9053
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9142
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель глав-	9230

вень	ного бухгалтера	
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной завод-	10291

	ской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	
2 квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва)	10394
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10497

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5

**Распределение
должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала,
руководителей структурных подразделений муниципальных образова-
тельных организаций муниципального образования Динской район, нахо-
дящихся в ведении управления образования администрации муниципаль-
ного образования Динской район, по профессиональным
квалификационным группам**

(за исключением должности тренера-преподавателя, инструкто-
ра-методиста в МОО, реализующих образовательные программы в области
физической культуры и спорта)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификаци- онным группам	Мини- мальный размер оклада (долж- ностного оклада), руб.
1	2	3
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификацион- ный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификацион- ный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	9991
2 квалификацион- ный уровень	Диспетчер образовательного учре- ждения; старший дежурный по режиму	10091
3. Должности педагогических работников		

1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
1	2	3
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	13524
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	13649
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13775
4. Должности руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12730
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14003
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образова-	14640

	тельного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	
--	---	--

Приложение № 4
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации
муниципального образования Динской район

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, образовательная организация).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) преду-

сматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педа-

гогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение № 5
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Динской район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – МОО) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с [пунктом 2](#) приложения 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется

путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

Приложение № 6
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкульту-

1	2
	ре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делом, производством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учрежде-	Руководящий, командно-летний, команд-

1	2
ния РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	но-инструкторский, инженер-но-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 7
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, МОО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам,

взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 8
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5
(район. прил.№9)

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
работникам муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Динской район

№ п/п	Критерии повышения	Размер выплаты, рублей, процент повыше- ния к окладу (долж- ност- ному окладу)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в общеобразовательных организациях	до 20 процен-

	со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» - работникам МОО	тов
3	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО; специалистам МОО, работающим в психолого-педагогических и медико- педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
4	За работу в общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, - работникам МОО; за работу в указанных общеобразовательных организациях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого и особого режима, - работникам МОО	50 процентов дополнительно на 10 процентов
5	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
6	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение № 9
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5
(район. Прил. № 11)

**Типы, виды муниципальных образовательных
организаций и перечень отдельных категорий
работников муниципальных образовательных
организаций, имеющих право на дополнительные
выплаты стимулирования**

1. Типы, виды муниципальных общеобразовательных организаций:
 - общеобразовательные учреждения;
 - вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
 - общеобразовательные школы-интернаты;
 - образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
 - учреждения дополнительного образования.

Отдельные категории работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

- 1) Учителя.
- 2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельно-

сти, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя, системный администратор).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории).

Приложение № 10
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 5
(район. прил.№ 13)

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования
Динской район

№ п/п	Муниципальные образовательные организации муниципального образования Динской район (далее –МОО), группы по оплате труда руководителей организаций	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей МОО (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО
----------	---	---

1	2	3
І. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций		
1	МОО І группы по оплате труда руководителей	28 000,0
2	МОО ІІ группы по оплате труда руководителей	1,10

1	2	3
3	МОО III группы по плате труда руководителей	1,20
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,30
5	МОО V группы по оплате труда руководителей	1,40
6	МОО VI группы по оплате труда руководителей	1,50

Приложение №11
к Положению об оплате труда работников
МАОУ СОШ № 5

ПЕРЕЧЕНЬ
компенсационных доплат сотрудникам
МАОУ СОШ № 5

п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата за проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 час учебной нагрузки учителям: русского языка и литературы; математики; химии, физики, биологии, географии; истории и обществознания, информатика; иностранных языков Доплата за проверку тетрадей учителям начальных классов : до 25 чел: от 26 чел.		Ежемесячно
2	Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: предметный кабинет, спортивный; мастерские; учебно-опытными участками		Ежемесячно
3	За руководство школьными методическими объединениями учителей-предметников и классных руководителей ШМО		Ежемесячно
4	За тьюторство За наставничество		Ежемесячно

5	За исполнение обязанностей секретаря педсоветов, совещаний, заседаний комиссий		ежемесячно
6	За организацию дежурства педагогов в вечернее время и выходные дни		По факту
7	За работу по организации и оформлению школьного музея, музейного уголка и т.д		ежемесячно
8	За превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях) – 26 и более человек		ежемесячно
Стимулирующая компенсационная выплата применима для всех категорий работников			
9	За совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		

Приложение №12
к Положению об оплате труда работников
МАОУ СОШ № 5

ПЕРЕЧЕНЬ
стимулирующих доплат сотрудникам
МАОУ СОШ №5

п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
Надбавки за интенсивность педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс			
1.	За наставничество	)	Ежемесячно
2.	За организацию и участие школьников и педагогов в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиад, НПК и т.д.		По факту
3.	За обеспечение и организацию работы в цифровой трансформации в МАОУ СОШ № 5 (внесение сведений школы в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; ежедневное заполнение мониторинга; платформа обратной связи ЕПГУ;		Ежемесячно, (за каждую платформу)

	автоматизированной информационной системы «Навигатор»; Платформы: «Сферум»; «ВКонтакт»; ФГИС «Моя школа»; food мониторинг по питанию), Е-услуги и др.		
4.	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри (краевой уровень)		По факту выполнения
5	За организация социально-значимых проектов и акций разного уровня		По факту (за каждый проект)
6.	За участие в итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА		По факту выполнения
7.	За проведение дополнительных занятий , направленных на повышение качества образования (из расчета за 1 занятие)		по факту выполнения
8.	За проведение учебных занятий в рамках работы межшкольного факультатива: по подготовке к ЕГЭ и ГИА		По факту выполнения
9.	За реализацию профильного обучения		Ежемесячно
10.	За реализацию программы «Одарённые дети»		Ежемесячно
11.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (Сложность и напряженность. Усиленный режим работы, связанный с большим объемом учетно-отчетной документации (справки, отчеты в бухгалтерию по питанию. Проведения утреннего «фильтра» детей и педагогов на предмет наличия признаков гриппа, ОРВИ, организация работы с детьми ОВЗ, организация работы с одаренными детьми и слабоуспевающими, орг.питания и документация в нач.школе и т.д.)		Ежемесячно. По факту выполнения и от объема выполняемых работ
12.	Надбавка за ведомственные награды (принцип поглощения): - Грамота Министерства образования и науки Краснодарского края - Грамота Министерства образования и науки РФ		Ежемесячно
13.	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ		Ежемесячно
14.	Доплата за организацию отдыха и сопровождение учащихся в каникулярное время и праздничные дни (многодневные походы, экскурсии, поездки и др.) в пределах района:		По факту выполнения

	Краснодарского края: За пределы Краснодарского края		
15.	Доплата за руководство отрядами ЮИД, ДЮП, «Юный спасатель», «Юные жуковцы», «Юнармейцы» экологический отряд, работа в классах казачьей направленности и т.д.		Ежемесячно по факту выполнения
16.	За организацию работу в лагере дневного пребывания или на оздоровительной площадке при школе педагогу, исполняющему обязанности начальника лагеря; организатору мероприятий		По факту выполнения
17.	Доплата за организацию общешкольных социально значимых проектов и акций («Духовно-нравственное воспитание»; «Проектория»; «Волонтерское движение школьников», «Билет в будущее», «Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего», и др., акции: экологическая, социальной направленности (помощь ветеранам, инвалидам и т.д.), патриотической (георгиевская ленточка, реализация проекта «Имя героя») и т.д.		Ежемесячно, по факту выполнения
18.	Доплата педагогическим работникам за организацию общественно-полезного труда (производится в зависимости от объёма выполняемых работ)		Ежемесячно, по факту выполнения
19.	Доплата учителю ОБЖ за организацию работы с допризывной молодежью; За проведение военных сборов		Ежемесячно, по факту выполнения
20.	Доплата учителям за сложность и напряжённость при подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ: До 10 чел. от 10-15 чел. > 15 чел.		По факту выполнения
21.	За выполнение обязанностей художника-оформителя, декоратора		Ежемесячно
22.	За работу со школьным сайтом		Ежемесячно, от объёма выполняемых работ
23.	За участие в работе ППК		По факту
24.	За обеспечение работы локальной компьютерной сети и ремонт, обслуживание компьютеров (при отсутствии электроника)		Ежемесячно

25.	За подготовку и осуществление технического сопровождение и музыкального оформления мероприятий	.	Ежемесячно, по факту
Стимулирующие надбавки за интенсивность педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом (педагог-психолог, учитель логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, методист, старшая вожатая, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-библиотекарь, педагог-организатор)			
26.	За организацию ведения электронного журнала, сетевой город		Ежемесячно
27.	За работу по внесению сведений школы в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»		Ежемесячно
28.	За сложность, напряженность и усиленный режим работы, связанный с выполнением работы не входящей в круг должностных обязанностей (отчеты, справки, утренний фильтр и т.д.)		Ежемесячно, от объёма выполняемых работ
29	За обеспечение и организацию работы в цифровой трансформации в МАОУ СОШ № 5 (внесение сведений школы в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; ежедневное заполнение мониторинга; платформа обратной связи ЕПГУ; автоматизированной информационной системы «Навигатор»; Платформы: «Сферум»; «ВКонтакте»; ФГИС «Моя школа»; food мониторинг по питанию), Е-услуги и др		По факту выполнения
30	За работу с опекаемыми детьми		ежемесячно
Стимулирующие надбавки административно-управленческому персоналу			
31.	За сложность и напряженность выполняемой работы		Ежемесячно
32.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей		Ежемесячно
33.	За увеличенный объём работы		Ежемесячно
Стимулирующие надбавки учебно-вспомогательному персоналу (секретарь, делопроизводитель, электроник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок, лаборант)			
34.	За сложность, напряженность и усиленный ре-		Ежемесячно

	жим работы (связанный с выполнением работы не входящей в круг должностных обязанностей)		
35	За обеспечение и организацию работы в цифровой трансформации в МАОУ СОШ № 5 (внесение сведений школы в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; ежедневное заполнение мониторинга; платформа обратной связи ЕПГУ; автоматизированной информационной системы «Навигатор»; Платформы: «Сферум»; «ВКонтакт»; ФГИС «Моя школа»; food мониторинг по питанию), Е-услуги и др		По факту выполнения
Стимулирующие надбавки младшему обслуживающему персоналу (уборщик служебных помещений, водитель автобуса, уборщик территории, дворник)			
36.	За большой объём работы, связанный с подготовкой школы к новому учебному году		По факту выполнения
37.	За сложность, напряженность и усиленный режим работы (работа школы в 2 смены(связанный с выполнением работы не входящей в круг должностных обязанностей))		Ежемесячно
Стимулирующая надбавка применима для всех категорий работников			
38	За выполнение значимых поручений не связанных с должностными обязанностями		По факту
39	Организация социально-значимых проектов и акций разного уровня		По факту
40	За сложность, напряженность и усиленный режим работы (работа школы в 2 смены(связанный с выполнением работы не входящей в круг должностных обязанностей))		

Размеры стимулирующих доплат установленные в Приложении № 12 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части ФОТ, так же могут быть сняты за ненадлежащее выполнение обязанностей.

Приложение №13
к Положению об оплате труда работников
МАОУ МО Динской район СОШ № 5

**Условия премирования работников
МАОУ СОШ № 5 по итогам работы**

№ п/ п	Условия премирования		Периодичность премирования
1.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ЕГЭ, ГИА-9) (в зависимости от количества классов и результатов)		По завершении итоговой аттестации
2.	За подготовку участников: Призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников и НПК; интеллектуальных и творческих конкурсов: 1. Муниципальный уровень 1 место 2 место • участие 2. Региональный уровень 1 место 2 место • участие 3. Федеральный уровень 1 место 2 место • участие За организацию школьников в участии во Всероссийских, международных дистанционных олимпиадах, конкурсах: 1 место 1-3 чел., 4-6чел. 7-10 чел. 2-3 место 1-3 чел., 4-6чел. 7-10 чел 11-20 чел.		По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований

	За подготовку победителей и призеров спортивных соревнований, ДЮП, казачьи классы, Жуковцы, Зарница: Зональный муниципальный уровень 1 место 2 место участие Финальный муниципальный уровень 1 место 2 место Участие Зональный краевой уровень 1 место 2 место участие Финальный краевой уровень 1 место 2 место участие Федеральный уровень 1 место 2 место участие		
3.	За проведение открытых уроков высокого качества (в зависимости от количества уроков) 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень		По итогам работы за месяц
4.	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень		По итогам работы за месяц
5.	За участие (выступление с докладом) педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).		По итогам работы за месяц

6.	За обобщение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень За обобщение педагогического опыта (заочно)		По итогам работы за месяц
7.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень 1 место 2 место участие 2. Региональный уровень 1 место 2 место участие 4. Федеральный уровень 1 место 2 место Участие За участие педагогов в конкурсах методических разработок (уроков, внеклассных занятий) Муниципальный уровень 1 место 2 место участие 3. Региональный уровень 1 место 2 место участие 4. Федеральный уровень 1 место 2 место Участие		По итогам проведения профессиональных конкурсов
8.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями		По итогам работы за месяц, от объёма выполненных работ

Условия премирования административно-управленческого персонала

п/п	Условия премирования		Периодичность премирования
9.	За повышение качества результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся		По итогам работы за год
10.	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)		По итогам проведения мероприятий
11.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)		По итогам проведения мероприятий
12.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку)		По итогам проведения мероприятий
13.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)		По итогам проведения мероприятий
14.	За высокий уровень работы по повышению авторитета школы		По итогам работы, от объёма выполненных работ
15.	За положительную динамику в части экономии всех видов потребляемых ресурсов		По итогам работы
16.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями		От объёма выполненных работ

Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом

(педагог-библиотекарь, педагог-психолог, учитель- логопед, учитель-дефектолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог дополнительного образования, методист, старшая вожатая, педагог-организатор)

п/	Условия премирования		Периодичность премирования
17.	За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися		По итогам работы за год
18.	За участие в организации и проведении районных и краевых мероприятий высокого уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества школьников, вовлечённых в участие)		По итогам работы
19.	За высокую результативность по итогам участия школьников в районных и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (в зависимости от уровня, количества участников и результатов участия)		По итогам работы
20.	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учета, к участию в мероприятиях разного уровня		По итогам работы
21.	За эффективное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учета и находящимися в «группе риска» дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства		По итогам работы
22.	За участие (выступление с докладом) пед.работников в работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).		По итогам работы
23.	За эффективную работу с допризывной молодёжью		По итогам работы
24.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями		По итогам работы за месяц, от объёма выполненных работ

Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

(секретарь, делопроизводитель, электроник, специалист в сфере закупок, юристконсульт, лаборант)

п/	Условия премирования		Периодичность премирования
25.	За повышение читательской активности (по результатам мониторинга)		По итогам работы
26.	За участие в районные и региональные мероприятия (в зависимости от уровня и количества мероприятий)		По итогам работы
27.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня (в зависимости от уровня конкурса и результативности участия)		По итогам работы
28.	За распространения опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (в зависимости от уровня работы)		По итогам работы
29.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня (в зависимости от уровня конкурса и результативности участия)		По итогам работы
30.	За проведение открытых библиотечных уроков (в зависимости от уровня и количества проведенных уроков)		По итогам работы
31.	За эффективную работу по пополнению библиотечного фонда учебниками, художественной литературой за счет привлечения внебюджетных средств		По итогам работы
32.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями		От объема выполненных работ

Условия премирования младшего обслуживающего персонала

(Уборщик служебных помещений, водитель автобуса, дворник)

33.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН		По итогам работы
34.	За образцовую подготовку школы к новому учебному году		По итогам работы
33.	За образцовое санитарно-техническое содержание автобуса (водитель)		По итогам работы
34.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями		От объема выполненных работ

Условия, которые применимы для всех категорий работников

37.	К юбилейным датам (50,55,60,65,70, 75 лет)		Разовое
35.	К праздничным датам: День учителя		Разовое
36.	К юбилейным датам организации		Разовое
37.	За выполнение значимых поручений руководителя, не связанных с должностными обязанностями		По факту
38.	За успешное и добросовестное выполнение работникам своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (за полугодие, четверть, месяц, год)		Разовое

Размеры выплат, установленные в Приложении №13 устанавливаются в зависимости от фонда оплаты труда.

Приложение № 14
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления материальной помощи работникам

Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ № 5 может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении работников МАОУ СОШ № 5 (за исключением руководителя учреждения)

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении работников руководитель МАОУ СОШ № 5 на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников, организация похорон;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания);
- на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

2. Размер выплат для оказания материальной помощи.

Для работников МАОУ СОШ № 5 устанавливаются следующие размеры выплат для оказания материальной помощи:

- в связи со смертью близких родственников, организация похорон - до 10000,00 рублей;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – до 20000,00 рублей;
- на ликвидацию последствий стихийных бедствий – до 20000,00 рублей;
- на оздоровление, в т.ч на санаторно-курортное лечение – до 2-х должностных окладов.

Размеры материальной помощи, установленные в Приложении №14 могут уменьшаться в зависимости от фонда оплаты труда.

