**Протокол №1**

заседания Методического совета

От 30 августа 2024 года

**Присутствовали 9 человек:**

1. Кузнецова А.В.–руководитель МО учителей начальных классов;

2.Бондарец С.М.- руководитель МО учителей математического цикла;

3.Максимова Я.Ю. руководитель МО филологов (английский язык);

4.Власова Н.В. руководитель МО учителей естественно-научного цикла;

5.Анашкина Н.С.-заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

6.Нагож Н.Б.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

7.Кудрявцева Л.Н.- руководитель МО спортивно-эстетического цикла;

8.Шевченко Н.И.-методист;

9.Иосифова А.Ю.- руководитель МО филологов (русский яз. и литература)

**Повестка дня.**

1.Приоритетные направления методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений.

2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

3.Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.

4.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.

5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.

6. Согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

7.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.

8. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.

9. Согласование плана проведения предметных недель.

10. Организация наставничества.

**Ход заседания.**

**По первому вопросу** выступила заместитель директора по УВР Н.Б.Нагож.,которая ознакомила членов Методического совета школы с целями и задачами, стоящими перед методической службой школы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по УВР Н.С.Анашкин.у Она выступила перед коллегами с обобщёнными аналитическими материалами по изучению качества знаний и обученности в МАОУ СОШ №5 , что позволило изучить состояние образовательного процесса в школе, наметить пути решения проблем и трудностей. (приложение №1 )

**По третьему** вопросу слушали методиста школы, председателя МС: согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.

**По четвертому вопросу** прошло обсуждение планов работы ШМО естественно – научного, гуманитарного циклов ,учителей начальных классов, спортивно-эстетического, математического цикла;

После обсуждения тематики заседаний ШМО планы на 2024-2025учебный год были рекомендованы для утверждения директору школы.

**По пятому вопросу** «Рассмотрение рабочих программ по предметам 1-11 классов, программ элективных курсов, программ по внеурочной деятельности и ДО выступили руководители ШМО всех направлений, зам.директора по ВР Слюсаренко В.А., руководитель Точки роста Богдан А.Е.

**По шестому вопросу** слушали методиста школы Власову Н.В. Ознакомились с перспективным планом повышения квалификации и планом аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

**По седьмому вопросу** слушали председателя МС «Организации самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы». Согласовали и утвердили методические темы ШМО. Обозначили педагогические проблемы на новый учебный год.

**По восьмому вопросу** слушали руководителя МС. Ознакомила руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.

**По девятому вопросу** слушали методиста школы Шевченко Н.И. Согласовали план проведения предметных недель.

**По десятому вопросу** по организации наставничества в школе выступила ответственная за это направление методист школы Н.И.Шевченко. Согласовали список наставников и наставляемых для утверждения директором школы.

**Постановили.**

1. Продолжить обобщать аналитические материалы в таблицы, составлять графики для изучения образовательного процесса в школе.
2. Доложить о проверке школьной документации на совещании при директоре в сентябре.
3. Подготовить и провести методические и предметные недели согласно графикам.
4. Рассмотренные планы ШМО на 2024 – 2025 учебный год рекомендовать на утверждение директору школы.
5. Все рассмотренные рабочие программы по предметам, программ элективных курсов, программ по внеурочной деятельности и ДО рекомендовать на утверждение директору школы.
6. Принять к сведению новые требования реализации ФГОС третьего поколения.

Руководитель МС Н.И.Шевченко

Секретарь С.М.Бондарец