УТВЕРЖДАЮ

 Директор МАОУ муниципального образования

 Динской район «Средняя общеобразовательная

 школа №5» имени

 героя Советского Союза А. П. Компанийца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Устьянова

 30 августа 2024г

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОУСОШ № 5**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 **Тема методической работы школы**: «**Совершенствование качества образования, обновление содержания и**

 **педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

Цель, задачи методической работы на 2024-2025 уч. год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённого ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

*(* система учительского роста*)*

* Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах;
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

 **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

- Устава школы,

- Локальных актов,

- Программы развития школы,

- Годового плана работы школы,

- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

 **Направления методической работы:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

 **Структура методической работы школы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МО учителей русского языка,литературы, иностранного языка | МО учителейМатематики,Физики иинформатики  | МО учителей начальных классов  | МО учителейхимии, биологии,географии,истории, обществознания и кубановедения | МО учителей технологии, физкультуры, ИЗО и музыки |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;-методический совет;-методические объединения;-научное общество учащихся;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей | - школьные методические объединения педагогов;- групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары | -самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией, методистами;-анализ планов уроков |

 **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

 -Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

 Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

 -Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы

 -Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

 -Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

 **Методы и приемы методической работы:**

 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Анкетирование и социологические исследования;

6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

8. Обмен педагогическим опытом;

9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

10. Анализ методической и управленческой документации;

11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

 **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;

2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;

3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;

4. определение тематики открытых уроков.

 Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

 Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

 **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

 **Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:**

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий.

 **Работа внутришкольных методических объединений:**

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихся.

 **Предполагаемый результат**

 Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

 -коллективный педагогический опыт;

 -повышения профессиональной компетентности учителей школы;

 -положительная динамика качества обученности обучающихся;

 -востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Методист |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передовогопедагогического опыта: взаимопосещениеуроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческихконкурсах, интеллектуальных играх иолимпиадах разного уровня, в конкурсахученических проектов. | в течение годапо плану | Администрация учителя -предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиадышкольников по общеобразовательнымпредметам | Сентябрь-октябрь | Администрация учителя -предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийскойолимпиады школьников пообщеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогическихконкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

|  |
| --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции. |
| **№/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** | **Мониторинг** |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов. | сентябрь | методист | Перспективный план курсовой подготовки | Наличие плана |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации. | сентябрь | методист | Организованное прохождение курсов | График прохождения курсовой подготовки на 2024- 2025 уч. год |
| 3. | Обучение педагогов на КПК. | В течение года | педагоги | Повышениеквалификации | Наличие документа подтверждающего получения соответствующих знаний |
| 4. | Изучение результативности курсовой подготовки. | В течение уч. года | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО | Анкетирование педагогов, посещение уроков |
| 5. | Формирование заявки на КПК в 2024­-2025 уч. год. | май | методист | Повышениеквалификации | Организованное прохождение курсов |
| 2. Аттестация педагогических работниковЦель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Оформление папки аттестации | октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги | Обеспечение условий для прохождения аттестации | Наличие страничек портфолио педагогов на сайте. |
| 2. | Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах. | октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги. | Обеспечение условий для прохождения аттестации | Наличие страничек портфолио педагогов на сайте |
| 3. | Изучение деятельности педагогов формирование необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам. директора по УВР, методист | Оформление документов | Представление в аттестационную комиссию, аттестационные листы |
| 4. | Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио | В течение года | методист | Снятие тревожности педагогов |  |
| 5. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024/2025 учебном году | сентябрь | методист | Осведомлённость педагогов о сроках очередной аттестации | Наличие списка |
| 6. | Оформление заявлений на аттестацию на 1 категорию, на высшую категорию | по графику | методист | Оформление документов | Наличие заявления, портфолио учителя |
| **3.** **.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта****Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей** |
| 1. |  Представление опыта на заседаниях ШМО , РМО | В течение года | Методист, | Выработка рекомендаций для внедрения | Отчет о работе ШМО |
| 2. |  Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель) | Согласно плану работы | Педагоги | Повышение квалификации ,обмен мнениями | Отзывы ,аналитические справки |
| 3. | Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» , «Педагогический дебют».   | Ноябрь-март | Педагоги | Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства | Документы,подтверждающие участие |
| 4. | Посещение муниципальных конференций ,научно-методических семинаров ,уроков творчески работающих учителей района, участие в работе РМО | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства | Анкетирование |
| 5. | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности,рост профессионального мастерства | Анализ результатов участия |
| 6. | Отчёт методических объединений школы | май | Руководители ШМО | Подведение итогов работы |  Анализы, отчеты |
| 7. | Отчёт о результатах самообразовательной деятельности | В конце учебного года | Педагоги | Подведение итогов работы | Аналитическая справка ,протоколы МО |
| 4.Сопровождение и реализация ФГОС нового поколенияЦель: оказание помощи педагогам , работающим по ФГОС при переходе на ФООП |
| 1. | Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях реализации ФГОС | В течение года | Педагоги | Знание новой программы и методики преподавания | Собеседование |
| 2. | Подбор и подготовка УМК | Декабрь –август | Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь | Сформированное программно­методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников | Предоставлениеинформации |
| 3. | Реализация рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС с учётом ФООП | Июнь-август | Педагоги |  | Проверка программ |
| 4. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ. | август | Зам .директора по УВР |  | Аналитическая справка |
| 5. | Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновлённым ФГОС | В теч.года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма | Анализ работы педагогов |
| 5.Диагностико -аналитическая деятельностьЦель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| 1. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога). | По графику | Зам .директора по УВР | Повышениеквалификации учителей, оказание методической помощи | Аналитическая справка, составление характеристик представлений |
| 2. | Изучение профессиональных затруднений педагогов | Сентябрь, апрель | Зам директора по УВР | Выявление проблем ,поиск путей их решения | Анкетирование педагогов |
| 3. | Составление портфолио педагога. | В теч. года | Педагоги, руководители ШМО | Совершенствование аналитической деятельности педагога | Наличие портфолио |
| 4. | Анализ методической работы. | май | Зам директора по УВР | Оценка деятельности, определение задач на 2025 - 2026 уч. год | Анализы работы по всем направлениям |
| 5. | Педагогический анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год. | Май, июнь | Зам. директора по УВР, педагоги | Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов | Собеседование с педагогами, анализ работы |
| 6**. Работа школьных методических объединений.****Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.** |
| 1 | ШМО классных руководителей |  В течение года | Руководители ШМО | Составление плана работы и его реализация в ходе работы | Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей ШМО |
| 2. | ШМО учителей старших классов. |
| 3. | ШМО учителей начальных классов. |
| 7. Работа с молодыми учителямиЦель: **оказание методической помощи молодому учителю** |
| 1. | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. | сентябрь | Зам директора по УВР | Правильность оформления школьной документации | Аналитические справки |
| 2. | Организация наставничества | сентябрь | Зам. директора по УВР, педагог наставник методист | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности | Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями. |
| 3. | Посещение уроков молодыми педагогами у учителей-наставников и у коллег школы. | В течение года | Педагоги,наставляемые и учителя- наставники | Становление профессионального мастерства |  |
| 4. | Анкетирование молодых учителей по, выявлению затруднений в профессиональной деятельности | апрель | Зам директора по УВР | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |  |
| 8. Работа с вновь прибывшими учителямиЦель: **выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей** |
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | сентябрь | Зам директора по УВР | Выполнение единых требований |  |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В теч года | Зам директора по УВР | Оказание методической помощи |  |

**Методические семинары**

**Цель:** **изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Сроки |
| 1. | «Современный урок-урок развития личности» | сентябрь |
| 2. | Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс | октябрь |
| 3. | Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» | ноябрь |
| 4. | «Контроль знаний-как одно из важнейших средств повышения эффективности образовательного процесса» | декабрь |
| 5. | Семинар-практикум «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. | январь |
| 6. | «Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.» | февраль |
| 7. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | март |
| 8. | Аттестация педагогов как показатель профессионального роста. | апрель |

**Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п |  **Тема круглого стола** |  **Ответственный** |  **Сроки** |
| 1. | **«Методическое объединение- центр коллективного творчества»****Цель:** обсудить проблемы, возникшие при организации работы методического объединения как центра коллективного творчества.**Вопросы.** 1. В чем проявляется ваше умение организовать работу методического объединения как центра коллективного творчества.2.Какие формы и методы вы считаете наиболее эффективными?3.Над какой проблемой вы будете работать дальше. | Методисты, руководители ШМО. | октябрь |
| 2. | «**Пути эффективного учебного взаимодействия»****Цель: с**пособствовать формированию у педагогов установки на эффективное взаимодействие в ходе образовательного процесса**.****Вопросы.1.** Актуальность2.. Пути эффективного взаимодействия учителей; блок «Педагог-педагог»3.  Пути эффективного взаимодействия учителя и учащихся; блок «Педагог – ученик»: | Методисты | январь |
| 3. | **«Основные проблемы начинающего учителя»****Цель:** стимулировать молодого учителя на активный поиск решений проблем возникающих на уроке.1.Познакомить молодых педагогов с  проблемами, возникающими на уроке.2. Показать возможные выходы из проблемных ситуаций. | Методисты, педагоги-наставники | март |

**План заседаний педагогических советов**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Темы педсоветов** | **Сроки** |
| **Педсовет №1** «Анализ деятельности школы в 2023-2024 учебном году, основные изменения в работе и приоритетные задачи 2024-2025 учебного года» | август |
| **Педсовет №2** «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»  | октябрь |
| **Педсовет №3** «Профессиональный стандарт педагога. Реализация проекта «Учитель будущего, как образовательные ориентиры школы. «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение". | декабрь |
| **Педсовет №4** «Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание учащихся разных образовательных возможностей и способностей»  | март |
| **Педсовет №5** «Результаты работы педагогического коллектива школы за 2024-2025 учебный год**.**Анализ учебно-воспитательной работы в 2024-2025 учебном году»Система работы по направлению проекта «Школа Минпросвещения России» | май |

**План работы методического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датапроведения |  Наименование мероприятия, повестка | Ответственные |
| **Август** | **Заседание № 1** | Руководитель методсовета, Руководители ШМО |
|  | 1) Анализ результатов работыМетодического совета ишкольных методических объединений за2023 - 2024 учебный год.2)Рассмотрение планов работы кафедр, Методического совета на 2024 - 2025 учебный год. Подготовка и проведение предметных недель, Недели науки. 3)Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2024 году.4)Активизация работы ШМО. Назначение наставников молодым педагогам. |
|  |  |  |
| **Ноябрь** | **Заседание № 2** |  |
|  | 1) Анализ результатов участияобучающихся в школьном этапеВсероссийской олимпиады школьников.2)Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ.3)Подготовка к школьному этапу городской НПК, организация проектной деятельности обучающихся.4)Участие педагогов в конкурсах, проектах, грантах. Подготовка к Фестивалю педагогических инноваций- 2024 в школе.  | Руководитель методсовета, руководители ШМО,методист |
| **Февраль** | **Заседание №3** |   |
|  | 1)Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах и методических фестивалях.2)Результативность методической работы школы в 1 полугодии.3)Работа по преемственности уровней начального и основного общего образования.4)Результаты работы педагогов по темам самообразования.5)Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе ВсОШ.6)Подготовка к Фестивалю педагогических инноваций. | Руководитель методсовета, руководители ШМО,методист  |
| **Апрель** | **Заседание №4** |   |
|  | 1. Результаты проектной и научно-­исследовательской деятельности в обучении.

2)Методическое сопровождение одаренных детей.3)Подготовка к Фестивалю педагогических инноваций - 2025.4)Проведение аттестации и повышение квалификации учителей.5)Обсуждение проекта плана методической работы на 2024 - 2025 учебный год |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  **Распространение и обобщение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
|  **Сроки** | **Содержание работы**  |  **Ответственный** |  **Прогнозируемый результат** |
| ноябрь, декабрь, март,май. | Пополнение методической копилки | Руководители МО | Конспекты, тезисы, доклады |
| в течение года | Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях) | Заместитель директора по УВР, методисты, руководители МО | Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов |
| в течение года | Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года» | Заместитель директора по УВР, методисты, руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| в течение года | Предоставление педагогических характеристик | Заместитель директора по УВР, методисты, руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| в течение года | Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов | Заместитель директора по УВР, методисты, руководители МО, учителя предметники | Материал опыта |
|  февраль | Методический день «Методический калейдоскоп» | Методисты, руководители МО | Повышение проф. мастерства, обмен опытом |
| в течение года | Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ» | Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО, учителя предметники | Инструментарий по выявлению затруднений педагогов |
| в течение года | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | Методист, руководители МО, учителя предметники | Повышение квалификации, обмен опытом |
| в течение года | Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде | Методист ,руководители МО, учителя предметники | Статьи  |
| в течение года | Пополнение методической копилки на сайте школы | Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО, | От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть) |
| сентябрь - октябрь | Подготовка документов для награждения педагогов | Заместитель директора по УВР, методисты, председатель ПК |  |

|  |
| --- |
|  **Предметные недели и декады**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся. |
| **Содержание работы**  |  **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| Неделя окружающей среды  | Октябрь  | Руководитель МО.учитель биологии, учителя начальных классов |
|  неделя географии  |  март | Руководитель МО.Учитель географии Веселова Н.В., руководитель МО |
|  Декадник русского языка и литературы | февраль | Руководитель МО. Учителя русского языка и литературы Иосифова А.Ю., Ярковая И.В. |
| Декадник технологии, ИЗО и музыки | ноябрь |  Учителя технологии Кудрявцева Л.Н., Бондарец В.Г.Классные руководители, руководитель МО |
|  неделя ПДД | сентябрь  | Учителя начальных классов, классные руководители |
|  Неделя химии и биологии  | ноябрь | Руководитель МО.Кушнарева А.А., Козырева Н.И., Ложникова Н.Е. |
| Декадник истории и обществознания  | декабрь | Руководитель МО, Власова Н.В., Чуб Я.А. |
|  Неделя ОБЖ | октябрь  | Руководитель МО, Бондарец В.Г. |
|  Декадник математики , информатики | февраль | Руководитель МО, Бондарец С.М., Кондратенко Л.Ф.Анашкина Н.С. |
|  Декадник физической культуры | март | Руководитель МО, Чуб В.С., Симоненко И.А., Нечаева А.Д., Лоик В.Н. |
| Декадник английского языка | апрель | Учителя иностранного языка Гусева О.А., Цыганкова О.В., Максимова Я.Ю, руководитель МО.  |
|  **Предметные декады в начальных классах** |
| Декадник окружающего мира | октябрь | Руководитель МО, учителя начальных классов |
| Декадник математики | декабрь | Руководитель МО, учителя начальных классов |
| Декадник русского языка | январь | Руководитель МО, учителя начальных классов |
| Декадник литературного чтения | март | Руководитель МО, учителя начальных классов |
| Декадник ИЗО и технологии | апрель | Руководитель МО, учителя начальных классов |