**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |
|  |  | Директор МАОУ МО |
|  |  | Динской район СОШ №5Имени А.П.Компанийца |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Устьянова  |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

**ПЛАН**

**профилактической работы по предотвращению террористических актов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму | В течение года | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 2 | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму  | Ежедневно  | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 3 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. Вести учет посещения учреждения посторонними лицами | В течение года | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 4 | Запретить въезд постороннего транспорта на территорию учреждения | В течение года | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 5 | Чердачные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа | Ежедневно | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 6 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги | По графику | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 7 | Оформление стендов по антитеррору | 1 сентября |  |  |  |
| 8 | Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории учреждения | Ежедневно | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Ситуационно | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 10 | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждение с вновь прибывшими работниками  | в течение недели после поступления | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 11 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | Ежедневно  | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 12 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | Ежедневно  | МАОУ СОШ №5 |  |  |
| 13 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно  | МАОУ СОШ №5 |  |  |

***Примечание: Данный план мероприятий является примерным! Вы можете скорректировать его, указав дополнительно необходимые мероприятия профилактической работы по предотвращению террористических актов в Вашем учреждении.***

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Устьянова.